



**Berkesd Község Önkormányzat**  
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.  
tel/fax: 72/458-101, E-mail: [polgarmester@berkesd.hu](mailto:polgarmester@berkesd.hu)

---

## MEGHÍVÓ

Berkesd Községi Önkormányzat 2019. november 14-én 15:00 órakor tartja nyílt és zárt ülését, melyre tisztelettel meghívom.

**Helyszín:** Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége  
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.

### **Napirendi pontok:**

1. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
2. Egyebek (GDPR, Bursa)  
Előterjesztő: Hendzselné Papp Ilona aljegyző
3. Beszámoló az elmúlt ülés óta történt eseményekről  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
4. Döntés a 2018. évi közművelődési érdekeltség-növelő pályázatról  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
5. Könyvvizsgáló megbízása  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
6. Berkesdért Egyesület megszűnés folytán felajánlott vagyon elfogadásáról szándéknyilatkozat  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
7. Karácsonyi természetbeni támogatás keretének meghatározása  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
8. Egyedi kérelmek  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

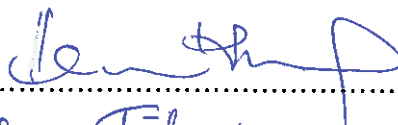
Berkesd, 2019. november 11.

Hermann-né Rattinger Mária Éva s.k.  
polgármester

## Jelenléti ív

Berkesd községi Önkormányzat 2019. november 14-én a Berkesdi Hivatalban megtartott nyílt és zárt képviselő-testületi üléséről 15.00 órai kezdettel.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester .....



Hang Tiborné alpolgármester .....



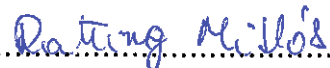
Nagy Tünde képviselő .....



Kovács Béla képviselő .....



Rattig Miklós képviselő .....



### *Állandó meghívottként:*

Ruppert Edina jegyző .....

Hendzselné Papp Ilona aljegyző .....



### *Meghívottak:*

.....

.....

.....

.....

Lakosság részéről: .....



.....fő

## Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testületének

---

12/2019.számú

### JEGYZŐKÖNYVE

Készült, Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testületének a Berkesdi Polgármesteri Hivatalban 2019. november 14-én 15:00 órakor megtartott soros, nyílt képviselő-testületi üléséről.

#### **Jelen vannak:**

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester  
Hang Tiborné alpolgármester  
Nagy Tünde képviselő – 15.25 órától  
Kovács Béla képviselő  
Rattig Miklós képviselő

#### **Tanácskozási joggal:**

Hendzselné Papp Ilona aljegyző

#### **Napirendi pontok:**

1. Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
2. Egyebek (GDPR, Bursa)  
Előterjesztő: Hendzselné Papp Ilona aljegyző
3. Beszámoló az elmúlt ülés óta történt eseményekről  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
4. Döntés a 2018. évi közművelődési érdekeltségnövelő pályázatról  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
5. Könyvvizsgáló megbízása  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
6. Berkesdért Egyesület megszűnés folytán felajánlott vagyon elfogadásáról szándéknyilatkozat  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
7. Karácsonyi természetbeni támogatás keretének meghatározása  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester
8. Egyedi kérelmek  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester köszöntötte a megjelenteket. A polgármester megállapította, hogy a képviselő-testületi ülés határozatképes, mivel az 5 megválasztott

képviselőből 4 fő megjelent. A polgármester ismertette a napirendi pontokat, melyekkel a képviselők egyetértettek, a napirend módosítására vonatkozó javaslat nem érkezett.

1. **Napirend:** Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az alakuló ülésen döntött a képviselő-testület arról, hogy a soron következő ülésen tárgyalja az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Elmondta, hogy az aljegyző elkészítette a rendelet-tervezetet (1. melléklet).

Kiegészítésként az aljegyző elmondta, hogy apró módosítások történtek csak a rendeletben, mivel a teljes körű módosításra a folyamatok újra szabályozására nem volt igény a képviselő-testület részéről, hiszen eddig is jól tudott működni a testület a hatályban lévő szabályozás szerint.

Elmondta, hogy a mellékletben és a függelékben is történnek módosítások. A függelék nem része a rendeletnek, arról nem kell döntést hozni a rendeletalkotás – módosítás – során.

A képviselők az előterjesztést megtárgyalták, azzal egyetértettek, módosító indítvány nem érkezett.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester javasolta a rendelet megalkotását.

***Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 16/2019. rendeletét Berkesd Községi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról. (2. melléklet)***

2. **Napirend:** Egyebek (GDPR, Bursa)  
Előterjesztő: Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Nagy Tünde képviselő megérkezett az ülésre, ezért a képviselők teljes létszámban jelen vannak.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző tájékoztatta a képviselő-testületet arról, hogy a GDPR szabályoknak való megfelelés érdekében a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó önkormányzatok döntöttek arról, hogy a szabályzat elkészítését, valamint a szakértő díjazását a hivatal finanszírozásán felül, saját forrásból lakosságárányosan viselik. Most aktuális az adott számlák kifizetése, ennek érdekében a Berkesdre jutó finanszírozás összegét, 157.651 Ft-ot, át kell utalni a Közös Hivatal számlájára.

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás megkereste az önkormányzatot a társulási megállapodás módosításával kapcsolatban. 2 település kérte felvételét a társulásba. A polgármester ismertette a társulási megállapodás tervezetét.

A képviselők a megállapodás tervezetét megismerték, azzal egyetértettek.

A polgármester javasolta a Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás társulási megállapodásának jóváhagyását a jegyzőkönyv 3. melléklete szerinti tartalommal.

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**129/2019. (XI.14.) számú határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás társulási megállapodásának módosítását a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva a jegyzőkönyv 3. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.*

*Határidő: 2019. november 12.*

*Felelős: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester*

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester ismertette a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat 2019/2020. tanévére beérkezett pályázatokat. Elmondta, hogy 1 db A típusú pályázat érkezett. Petrovics Jessica berkesdi lakos nyújtott be pályázatot.

Ismertette a beérkezett pályázatot. Elmondta, hogy a pályázó szociálisan rászorult a támogatásra, évek óta támogatja a kérelmező felsőfokú tanulmányait az önkormányzat.

A pályázatot megtárgyalva javasolták, hogy 10.000 Ft összegű havi támogatást határozzanak meg.

A polgármester összefoglalva az elhangzottakat javasolta, hogy Petrovics Jessica részére havi 10.000 Ft-os támogatást állapítsanak meg.

A képviselők egyetértettek a javaslattal.

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**130/2019.(XI.14.) Kt. határozat**

*Berkesdi Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Bursa Hungarica felsőoktatási pályázat keretében a 2019/2020-as tanévre Petrovics Jessica részére havi 10.000 Ft összegű támogatást állapít meg.*

*Határidő: 2019. december 5.*

*Felelős: polgármester*

- 3. Napirend:** Beszámoló az elmúlt ülés óta történt eseményekről  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester beszámolt az elmúlt ülés óta történt eseményekről. Elmondta, hogy lassan térképezi fel a folyamatban lévő ügyeket. Kapcsolódik be a pályázati és egyéb folyamatokba.

- A közfoglalkoztatottak létszáma 2 fővel bővült. Az őszi munkákat az időjárás nagymértékben befolyásolja. Az állandó eső miatt több olyan munkát nem lehet elvégezni, mely egyébként halasztást nem tűrne. A levágott ágak elszállítása is az időjárás miatt csúszik, de a szolgáltatóval állandó kapcsolatban van. Mihelyt az időjárás engedi, befejezik a megkezdett munkát.
- Az önkormányzat költségvetését és a pénzügyi helyzetét áttekintette.

- Az intézmények vezetőivel is felvette a kapcsolatot, hogy áttekintsék közösen működésüket, és tájékoztatást kapjon gazdálkodásukról, szakmai munkájukról.
- A temetőben történtek kisebb változások. A jelenlegi égető hely megszűnik és más, a célnak jobban megfelelő helyszín került kijelölésre. Heti 1 alkalommal kerül sor az elszállításra és az elégethető anyagok égetésére az új helyen.
- Elmondta, hogy feltett szándéka, a Művelődési Házat a közművelődés szolgálatába állítani ismét. Szervezett programok kellenek. Cél a felnőttek és a fiatalok számára is őket érdeklő programok szervezése, klubok kialakítása. Ehhez szükséges a klubterem felújítása, eszközök beszerzése. Annak érdekében, hogy ne csak iskolai tornateremként és évi 1-2 program helyszínéként funkcionáljon, át kell gondolni a nyitva tartást, a felügyeletet. A téli sportolási lehetőségek biztosítása érdekében az ajtókra védőhálót kellene tenni. Sportkör megalapítását is kezdeményezné, mert ez a szervezet megfelelő keretet adna a sportoláshoz, szabályzatokkal, felelőssel.
- Az együttműködés és szerveződés kereteinek kialakítása érdekében találkozót szervezett a felnőttekkel és a gyerekekkel is, e találkozókra a közeljövőben sor kerül.
- Szükséges lenne a Művelődési Ház büféjét is felújítani, konyhát kialakítani, hiszen rendezvények során erre szüksége van.
- A Művelődési Ház fűtési rendszere újból működik, a széntárolót kellett kicserélni, melynek költsége 92 E Ft volt.
- Nagyobb probléma, hogy a nagyterem sportpadlója felvizesedett. Valahonnan a padló alá víz került, a hiba kivizsgálása folyamatban van. Amennyiben lehetőség van rá, garanciális igény érvényesítésére kerül sor.
- A Művelődési Házban elég sok a szippantási költség, ennek kivizsgálása is folyamatban van.
- Kezdeményezi, hogy az önkormányzati gépjárműveket GPS-szel szereljék fel, melynek költségét a 2020. évi költségvetésbe tervezzék be. Jobban kontrolálható lenne a menettávolság, fogyasztás, tankolási költség.
- Elmondta, hogy a Magyar Falu Program keretében az óvodaudvar fejlesztésére benyújtott pályázat támogatásban részesült. Megérkezett a pályázati támogatás és a támogatói okirat is.
- Részt vett a Zengőalja Területfejlesztési Társulás ülésén, ahol a jövő évi programokat beszélték meg. ennek keretében vállalná Berkesd a 2020. októberi partnertalálkozó záró vacsorájának megszervezését.
- Felvetette, hogy a település Térfigyelő kamera rendszer kameráinak megfigyelése céljából a polgármesteri telefonjára a programot feltelepíttetné, mely rálátást engedne a kamerák képeire.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző jelezte, hogy erre a jogszabály nem ad lehetőséget. Ismertette az adatvédelmi biztos tárgyban kiadott állásfoglalását, melyet a polgármester és a képviselő-testület is tudomásul vett.

- A településen élők részére munkahelyteremtés céljából felvette a kapcsolatot több vállalkozással. Lehetőség lenne megváltozott munkaképességűek helybeli foglalkoztatására. A Művelődési Házban lehetne helyet biztosítani a vállalkozás részére.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy a Művelődési Ház és INO TOP Energetika pályázata miatt az adott ingatlanokban gazdasági tevékenység nem végezhető, mivel akkor a támogatási összeg csökkentésre kerül, és az önkormányzatnak saját forrásból kell biztosítani a kiesett támogatást, hiszen a projektben vállalt célokat el kell érni.

- Új körzeti megbízott került kinevezésre november 1-től. Hamarosan a helyszínen megkezdí munkáját, jelenleg még folyik a képzése.
- A Magyar Falu Program keretében a Szolgálati lakás felújítása pályázat nem került beadásra, mivel a polgármesterváltás miatt aláírási címpéldányt még nem tudtunk csatolni és az kötelező, nem hiánypótolható melléklet lett volna. Várható, hogy jövő évben újból kiírásra kerül ez a pályázat, ezért a többi célcsoportba tartozó lakás vonatkozásában is el kell készíteni a terveket, és amennyiben mód és keret van rá, beadni több ingatlanra is a pályázatot egy pályázat keretében.
- Elmondta, hogy egyeztetett az iskolával a karácsonyi műsor tárgyában. December 18-án lenne a rendezvény. Javasolta, hogy az iskolások műsora után ne egy sztárfellépő szereplésére kerüljön sor, hanem a környékbeli településeken keressenek együtteseket, fellépőket.
- Tájékoztatta a képviselőket arról, hogy a jövőben ő személy szerint nem kíván pályázatokat írni, inkább pályázatfigyelőkkel dolgozna. A megfelelő személyek kiválasztása érdekében megteszi a szükséges lépéseket. Fontosnak tartja a szakmaiságot és a fedhetetlenséget a pályázatok során, példaként az önkormányzat KEHOP-os pályázatát hozta, mellyel kapcsolatban aggályai vannak.

A polgármester beszámolóját a képviselő-testület meghallgatta, azzal egyetértett, ezért a polgármester javasolta annak elfogadását.

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**131/2019. (XI.14.) számú határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a polgármester beszámolóját az elmúlt ülés óta történt eseményekről.*

*Határidő: azonnali*

*Felelős: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester*

Ismertette a polgármester asszony egy berkesdi lakos kérelmét, mely szerint a temetőben lévő kiemelt sírnál lehelyezett köre emléktáblát szeretne lehelyezni elhunyt húga emlékére, aki nem a temetőben nyugszik.

A polgármester elmondta, hogy nem javasolja, hogy a kérést teljesítsék, hiszen a jogszabály szerint is a temető az elhunytak nyughelye, emléktáblák kihelyezésére szolgáló felületet az önkormányzat nem alakított ki.

A képviselők egyetértettek a polgármester véleményével.

A polgármester javasolta a kérelem elutasítását.

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**132/2019. (XI.14.) számú határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nem engedélyez emléktábla elhelyezését a Berkesdi Köztemetőben a kiemelt sír mellett elhelyezett köre.*

*Határidő: azonnali*

*Felelős: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester*

**4. Napirend:** Döntés a 2018. évi közművelődési érdekeltség-növelő pályázatról  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy a 2018. évi közművelődési érdekeltség-növelő pályázat keretében elvégzendő felújítás határideje 2019. december 31. 716 E Ft támogatást kapott az önkormányzat az igényelt 1 M Ft helyett. Már a pályázat benyújtásakor is jelentős összegű önerőt kellett volna a felújításhoz hozzátenni, azonban az elmúlt időszak alatti áremelkedések, valamint a nem megfelelő költségvetés előkészítés miatt a felújítás költsége a bekért árajánlatok alapján 5,8 M Ft lenne. Tekintettel arra, hogy a tervezett energetikai felújítás még nem valósult meg, hiszen csúszott a támogatási szerződés megkötése és a közbeszerzési eljárás kiírására is csak a közeljövőben kerül sor, műszakilag sem indokolható a felújítás, hiszen az újonnan elkészült terek újbóli felbontását jelentené. A tervek szerint először az energetikai felújítás valósult volna meg, majd az előtér burkolása és a belső nyílászárók cseréje. Azért sem támogatja a felújítás megvalósítását, mivel 5 M Ft önerőt kellene hozzátenni egy olyan munkához, melyet utána szét kellene részben bontani.

Javasolta, hogy ne használja fel az önkormányzat a 716 E Ft támogatást, azt fizesse vissza, majd egy következő alkalommal – az energetikai beruházás megvalósulását követően – nyújtson be újabb, megfelelő módon előkészített, megalapozott pályázatot.

A képviselő-testület megtárgyalta az elhangzottakat, azzal egyetértett, és a polgármester feni javaslatára az alábbi döntést hozta:

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**133/2019. (XI.14.) Kt. határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy a Berkesdi Művelődési Ház belső aljtóinak cseréje és előtereinek burkolási munkáinak elvégzésére kapott 2018. évi közművelődési támogatás összegét, 716.000 Ft-ot nem használja fel.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: 2019. december 31.*

**5. Napirend:** Könyvvizsgáló megbízása  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester elmondta, hogy az önkormányzat költségvetésének és pénzügyi helyzetének áttekintésekor világossá vált számára, hogy az önkormányzatnak nincs 22 M Ft-os megtakarítása, ellentétben azzal, amit a volt polgármester az október 11-i közmeghallgatáson elmondott. Valóban az önkormányzat bankszámláin ez az összeg rendelkezésre áll, azonban ez nem megtakarítás, hiszen a 2019-es költségvetésbe kiadásként be van tervezve. Ez az összeg részben pályázati kötelezettséggel terhelt, részben a folyó évi kiadások fedezetéül szolgál. Annak érdekében, hogy a lakosság elé tudjon állni, és védhető módon el tudjon számolni az önkormányzat forrásaival javasolta, hogy 2015-2019 időszak gazdálkodásának átvilágítására bízzanak meg egy könyvvizsgálót. Kérte ehhez a képviselő-testület jóváhagyását.

A képviselő-testület támogatta a javaslatot és az alábbi döntést hozta:

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**134/2019. (XI.14.) Kt. határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy Berkesd Községi Önkormányzat 2015-2019 gazdálkodásának átvilágításával könyvvizsgálót bíz meg. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a szolgáltatás elvégzésére 3 árajánlatot kérjen.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: 2019. december 31.*

6. **Napirend:** Berkesdért Egyesület megszűnés folytán felajánlott vagyon elfogadásáról szándéknyilatkozat  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy tájékoztassa a képviselő-testületet a napirendi pontról.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy a Berkesdért Egyesület tudomása szerint jogutód nélküli megszűnése ügyében tárgyalások folynak. A civil egyesület nem kíván tovább működni, azonban a működése során pályázati forrásból beszerzett eszközöket térítésmentesen átadná az önkormányzat részére, hiszen az egyesület célja a lakosság életminőségének javítása, a sportolási lehetőségek biztosítása volt. Ehhez szeretné az egyesület az önkormányzat szándék nyilatkozatát, hogy egy esetleges megszűnés esetén hajlandó-e az eszközöket a fenti módon átvenni.

A képviselők megtárgyalták az lehangzottakat. A polgármester elmondta, hogy akár az is jó megoldás lehetne, hogy átvennék az egyesületet valamilyen módon, annak érdekében, hogy tovább tudjon működni. Tolmácsolják ezt a tagok a közgyűlés részére. Természetesen, ha mégis a megszűnés mellett döntenek, akkor átveszik felajánlás esetén a vagyont.

A képviselők egyetértettek a javaslattal és az alábbi döntést hozták:

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**135/2019. (XI.14.) Kt. határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete úgy döntött, hogy amennyiben a Berkesdért Egyesület megszűnik és a vagyonát tehermentesen, térítésmentesen az önkormányzat részére felajánlja, akkor az önkormányzatnak azt szándékában áll elfogadni.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: 2019. december 31.*

7. **Napirend:** Karácsonyi természetbeni támogatás keretének meghatározása  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester emlékeztette a képviselőket, hogy közeleg a karácsony, meg kellene határozni, hogy marad-e az évek óta fennálló hagyomány, miszerint az önkormányzat a települési támogatási keret terhére minden háztartás/ingatlan részére karácsonyi csomagot állít össze. Amennyiben igen, akkor meg kellene határozni a csomag értékét.

A képviselő-testület egyöntetűen az mellett foglalt állást, hogy maradjon a karácsonyi csomag osztásának gyakorlata. A csomag értékét 6 E Ft-ban javasolta maximalizálni.

*A képviselő-testület egyetértett a javaslattal és 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**136/2019. (XI.14.) Kt. határozat**

*Berkesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy döntött, hogy a rendkívüli települési támogatási keret terhére a településen élő családok részére/ingatlan karácsonyi csomagot állít össze, mely természetbeni támogatásként, külön kérelem benyújtása nélkül kerül kiosztásra, értéke 6.000 Ft/háztartás.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: 2019. december 18.*

8. **Napirend:** Egyedi kérelmek  
Előterjesztő: Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

A napirend jellegére tekintettel, mivel szociális kérelmek elbírálására kerül sor, a polgármester a napirend zárt ülésen való tárgyalását rendelte el.

Több napirend, hozzászólás nem volt, a polgármester a nyílt ülést 17:00 órakor bezárta.

  
Hermann-né Rattinger Mária Éva  
polgármester



  
Ruppert Edina  
jegyző



**Berkesd Község Önkormányzat**  
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.  
tel/fax: 72/458-101  
E-mail: [polgarmester@berkesd.hu](mailto:polgarmester@berkesd.hu)

---

**Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének  
2019. november 14-i ülésére**

1. napirendi pont

**Tárgy:** Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása

**Előterjesztő:** Hermann-né Rattinger Mária Éva polgármester

**Készítette:** Hendzselné Papp Ilona aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** Aljegyző részére

**Észrevétel: az előterjesztés törvényes** Hendzselné Papp Ilona aljegyző

**Döntés:** egyszerű többség;  
**minősített többség:**

**Ülés:** **nyilvános**  
**zárt**

Tisztelt Képviselő-testület!

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján eredeti jogalkotói hatáskörében, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében jogosult a szervezeti és működési rendjének meghatározására, az ezzel összefüggő rendeletalkotásra.

Az önkormányzat adatainak pontosítása, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet módosítása miatt szükséges a rendelet módosítása és egyben technikai okokból a rendelkezések új rendeletbe foglalása a jelenleg hatályos rendelet hatályon kívül helyezésével párhuzamosan.

Az előterjesztés szerint a tárgykörben új rendelet alkotása történik meg. A módosítások átvezetése az önkormányzatnak azonban nem csak joga, hanem kötelessége is.

A szabályok megfogalmazásakor törekedtünk arra, hogy az eljárási rend egyszerű és közérthető legyen, továbbá a döntéshozók számára megfelelő mozgásteret, döntési szabadságot biztosítson. A mérlegelési jogkör gyakorlása jogszerű és tényszerű legyen.

*A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:*

A rendeletalkotás szándékolt hatása: Berkesd községi önkormányzat és szervei szervezetének és működési rendjének meghatározása. A rendeletnek van költségvetési hatása. A szükséges forrásokat a költségvetési rendeletben biztosítja az önkormányzat. A rendelet elfogadásának környezeti hatása, egészségi következménye nincs.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:  
A rendelet megalkotására az önkormányzatnak jogszabályi kötelezettsége van, a jogalkotás elmaradása jogi következményekkel járhat.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:  
A rendelet alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Berkesd, 2019. november 6.

  
Hendzselné Papp Ilona  
aljegyző

## **TERVEZET**

### **Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ..... rendelete Berkesd Községi Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról**

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján eredeti jogalkotói hatáskörében, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **I. fejezetet**

##### **Általános rendelkezések**

###### **1.§**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Berkesd községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Berkesd község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat nyilvántartási adatait az 1. melléklet tartalmazza.

###### **2.§**

- (1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- (3) Az önkormányzatnak hivatalos lapja nincs.

#### **II. fejezet**

##### **Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei**

###### **3.§**

- (1) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 2. melléklet tartalmazza.

(2) Az önkormányzat vállalkozási, illetve egyéb feladataival kapcsolatban a rendelet 3. melléklete tartalmazza:

- a) a vállalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételének részletes – alaptevékenységtől elhatárolt – felsorolását,
- b) az egyes feladatok, tevékenységek forrását,
- c) a tevékenység feladatmutatóinak megnevezését.

(3) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 4. melléklet tartalmazza.

#### 4.§

(1) A polgármester feladatát főállásban látja el.

(2) A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a polgármesterre:

- a) dönt az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szervek számára kiírt pályázatok benyújtásáról a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok, beruházások, felújítások körében, amennyiben az önkormányzatot terhelő kötelezettség az 1 millió forintot nem haladja meg,
- b) dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást - ide értve a működési költséget is - nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
- c) gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről amennyiben arról önmaga nem tud gondoskodni,
- d) mint a közút kezelője, elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés elhelyezését,
- e) véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét,
- f) dönt a közút forgalmi rendjének kialakításáról,
- g) dönt közútkezelőként a közút nem közlekedési célú igénybevételéről,
- h) dönt a szociális nyári gyermekétkeztetés céljából nyújtott központi költségvetési támogatás igényléséről,
- i) dönt a természetbeni ellátásként megállapított lakásfenntartási támogatással kapcsolatosan az előre fizetős mérőóra működtetéséről szóló megállapodás megkötéséről,
- j) dönt a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatás támogatásról szóló Korm. rendeletben meghatározott támogatási szerződés megkötéséről és egyoldalú jognyilatkozatot tehet a hatóság felé,
- k) dönt a képviselő-testület által jóváhagyott szerződések módosításáról abban az esetben, ha a módosítás kizárólag a tárgyévi - a költségvetési rendeletben meghatározott - ellenszolgáltatás, vagy támogatás összegének változására, vagy a fizetési kötelezettség tárgyévi ütemezésére vonatkozik,
- l) dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról,
- m) dönt az Önkormányzat által bérelt lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbe adásáról.

(3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt szerződés megkötéséről, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás az 1 millió forintot nem

haladja meg, feltéve, ha a döntés szükségessége két képviselő-testületi ülés között merült fel, és a döntés meghozatala a következő, munkatervben meghatározott képviselő-testületi ülés időpontjáig nem halasztható.

#### 5.§

A képviselő-testület – saját tagjai közül -, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

#### 6.§

A jegyzőnek kötelessége jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

#### 7.§

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónapra - az érintett települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel, a jegyzői munkakör betöltésére szolgáló megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselőt bíznak meg, a Hivatal köztisztviselői közül, a jegyzői feladatok ellátásával.

#### 8.§

- (1) A települési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A települési képviselők részére a képviselő-testület külön rendeletben tiszteletdíjat állapít meg.
- (3) A települési képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén, az ülésvezető - amennyiben a kötelezettség megszegésével hozott határozat már végrehajtásra került - a képviselőt a jövőre nézve felszólítja a kötelezettség betartására, - amennyiben a határozat végrehajtására még nem került sor -, a határozat visszavonását és az előterjesztés újratárgyalását kezdeményezi.

#### 9.§

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok létrehozásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) A bizottságok belső működési szabályait a Szabályzat keretei között a bizottságok maguk határozzák meg. A belső működési szabályokat a képviselő-testület hagyja jóvá a megválasztott képviselők többségének szavazata alapján.
- (4) A Képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.

- (5) Az ügyrendi bizottság a képviselő-testület 3 tagjából áll.
- (6) Az ügyrendi bizottság feladata:
- a) Ügyrendi kérdések megvitatása;
  - b) Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása;
  - c) Összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása;
  - d) Méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása;
  - e) A képviselő-testület döntéseinek előkészítése;
  - f) Valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése;
  - g) Bizottsági ajánlástétel;
  - h) A képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése;
  - i) Feladatkörében a testületi előterjesztések elkészítése;
  - j) A képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
- (7) Az ügyrendi bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (8) A meghívó, illetve a napirendekhez kapcsolódó előterjesztések kézbesítésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) A Bizottság határozatképességére, határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (10) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

## 10.§

- (1) A képviselő-testület konkrét feladat ellátására hozhat létre ideiglenes bizottságot. A képviselő-testület esetenként állapítja meg az ideiglenes bizottság feladatát és választja meg tagjait.
- (2) Az ideiglenes bizottság, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

## 11.§

- (1)<sup>1</sup> Az önkormányzat igazgatási feladatait a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján látja el.
- (2) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. függelék tartalmazza.
- (3) A Hivatal látja el a Berkesdi Német Önkormányzat és a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ban,

---

<sup>1</sup> Módosította a 8/2016. Ör. Hatály: 2016. április 1.

valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdésében írt feladatokat, melynek tárgyában kötött megállapodásokat az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

### **Önszerveződő közösségek támogatása**

#### **12.§**

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében az 5. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

### **III. fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

#### **13.§**

A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

#### **14.§**

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart és indokolt esetben rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület rendes üléseinek ütemezését a képviselő-testület munkaterve tartalmazza.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

(4) A munkatervet minden év március 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(6) A képviselő-testület ülését - fősabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(7) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(8) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülést.

## 15.§

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára,
- b) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, valamint
- c) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

(2) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak.

(3) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a (1) bekezdés b) pontja esetében saját maga dönti el.

(4) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülésről az indítvány benyújtását követő 2 napon belül dönt. Az ülés időpontját az indítvány benyújtásától számított 5 napon belülre kell kitűzni. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját, és indokait.

(6) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület rövid úton, szóban, telefonon, elektronikus úton is összehívható, legkorábban a meghívó kézbesítését, szóbeli illetve telefonos értesítést követő napra a napirend megjelölésével.

## 16.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) Az írásos meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) a dátumot és az aláírást.

(3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket;
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;
- c) a bizottsági javaslatokat.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) képviselőknek,
- b) jegyzőnek,
- c) tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) nem állandó meghívottaknak:
- f) előterjesztőknek,
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztése útján tájékoztatni kell.

### 17.§

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
- c) a tevékenységi körükben tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.

### 18.§

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés nyílt vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) a rend fenntartása,
- e) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- f) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- h) az ülés bezárása,
- i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok napirendenként:

- a) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- b) a vita összefoglalása,
- c) az indítványok szavazásra való feltevése,
- d) határozati javaslatok szavaztatása,
- e) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- f) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése.

### 19.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 5 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 3 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 1 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

### 20.§

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

### 21.§

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

### 22.§

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
  - a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
    - aa) választás,
    - ab) kinevezés,
    - ac) felmentés,
    - ad) vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
    - af) fegyelmi eljárás megindítása,
    - ag) fegyelmi büntetés kiszabása és
    - ah) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b) Önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(5) A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

### 23.§

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

### 24.§

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(3) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

### 25.§

A szavazás előtt a jegyzőnek, aljegyzőnek kötelessége jelezni a képviselő-testületnek, ha a tervezett döntés jogszabálysértő.

### 26.§

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

## 27.§

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges a (2) bekezdésben foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint az 22.§ (2) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

(2) Minősített többséggel hozandó képviselő-testületi döntések:

a) rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,

d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

f) önkormányzati képviselő kizárása

g) összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítása

h) képviselői megbízatás megszüntetéséről való döntés

i) zárt ülés elrendeléséhez a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

## 28.§

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

## 29.§

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 22.§ (1) - (2) bekezdésben foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.

## 30.§

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől, aljegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

### 31.§

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére amennyiben az előterjesztő szükségesnek ítéli meg, írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

(4) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

### 32.§

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik arról, hogy valamennyi anyag postai vagy elektronikus úton az érintettekhez eljusson.

- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (7) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.
- (8) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

### 37.§

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Berkesd Községi Önkormányzat ...../..... (..... hó ... nap) rendelete.
- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (3) A rendelet-nyilvántartás formái:
  - a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
  - b) hatályos rendeletek nyilvántartása, egységes szerkezetben, sorszám szerint növekvő sorrendben.
- (4) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (5) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

### 38.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Zárt ülés esetében rögzíteni kell a jegyzőkönyvben azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a képviselők kérése alapján:
    - da) a képviselői indítványokat,
    - db) a képviselői hozzászólásokat.

- (7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.
- (8) A (7) bekezdésben meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek és a polgármesternek együttesen kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek megtekinthetők a Hivatalban, hivatali dolgozó jelenlétében.
- (12) A jegyzőkönyv másolatáért a Hivatal szabályzatában meghatározott térítési díjat kér.
- (13) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

#### **IV. fejezet**

##### **Lakossági fórumok, a közmeghallgatás**

###### **39.§**

- (1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.
- (3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.
- (4) A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozási joga.
- (5) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

###### **40.§**

- (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.
- (2) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.
- (3) A lakossági fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.
- (4) A lakossági fórumról feljegyzés készül. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

###### **41.§**

A képviselő-testület a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII törvényben foglalt előírások alapján helyi népszavazást rendel el, ha azt a választópolgárok 15%-a kezdeményezte.

## V. fejezet

### Az önkormányzat gazdálkodása

#### 42.§

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a vagyonrendelet állapítja meg.
- (2) A vagyonrendeletben meg kell határozni a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (3) Törzsvagyonnak, azaz önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

#### 43.§

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelettervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.

#### 44.§

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendelettervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### 45.§

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A gazdasági program tartalmazza különösen:
  - a) a fejlesztési elképzeléseket,
  - b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését;

- c) a településfejlesztési politika célkitűzéseit;
- d) az adópolitika célkitűzéseit;
- e) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat;
- f) befektetés-támogatási politika célkitűzéseit;
- g) településüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

#### **46.§**

(1) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(3) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

### **VI. fejezet**

#### **Záró és egyéb rendelkezések**

#### **47.§**

(1) E rendelet kihirdetését követő ..... napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Berkesd község Önkormányzatának 9/2014.(XI. 28.) rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

**2. számú melléklet****Berkesd Községi Önkormányzat  
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása

### **3. számú melléklet**

#### **Az önkormányzat vállalkozási tevékenysége**

**Berkesd Községi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat**

#### 4. számú melléklet

##### **Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

Az önkormányzat önként vállalt feladatként az önkormányzat által alapított és fenntartott Berkesdi Idősek Napközi Otthona (Berkesd, Alkotmány u. 59.) keretében idősek nappali ellátása és demens idősek nappali ellátása feladatot lát el. A feladat ellátása az önkormányzat működését nem veszélyezteti. Az intézmény finanszírozását az önkormányzat a feladatfinanszírozás keretében kapott támogatásból, valamint az intézményi bevételből látja el.

## **5. számú melléklet**

### **Tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek**

E rendelet 12.§ (1) - (2) bekezdésében meghatározott jogokkal rendelkező önszerveződő közösség:

**Berkesdi Iskoláért Közalapítvány**

**Berkesdi Nyugdíjasklub**

## 1. számú függelék

### A települési képviselők névsora

<b>A képviselő neve</b>	<b>Képviselői minősége (polgármester alpolgármester, képviselő)</b>
Hermann-né Rattinger Mária Éva	polgármester
Hang Tiborné	alpolgármester
Nagy Tünde	képviselő
Kovács Béla	képviselő
Ratting Miklós	képviselő

**2. számú függelék:**

**Az állandó bizottság tagjai**

Az ügyrendi bizottság tagjai:

Nagy Tünde	képviselő
Kovács Béla	képviselő
Ratting Miklós	képviselő

## **Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Berkesd, Bogád, Ellend, Pereked, Romonya és Szilágy községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

### **1. Általános rendelkezések**

#### **1.§**

A képviselő-testületek a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak ki és tartanak fenn.

#### **(1) A hivatal székhely elnevezése:**

**Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal ( továbbiakban: Bogádi KÖH )**

Székhely címe: 7742 Bogád, Virág u. 10.

#### **(2) A hivatal kirendeltségének elnevezése:**

**Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége**

Kirendeltség címe: 7664 Berkesd, Alkotmány utca 40.

#### **(3) A Bogádi KÖH jelzőszámai:**

Törzsszám: 810672

Adószám:15810678-1-02

Számlaszám: 11731001-15810678

KSH számjel: 0232151

KSH statisztikai számjel: 1810678-8411-325-02

(4) A Bogádi KÖH-t az **1. számú melléklet** szerinti alapító okirattal és a **2. számú melléklet** szerinti megállapodással hozták létre.

(5) A Bogádi KÖH illetékességi területe: Berkesd, Bogád, Ellend, Pereked, Romonya és Szilágy községek közigazgatási területe.

(6) A Bogádi KÖH fenntartói:

Berkesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Bogád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Pereked Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Romonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Szilágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete

(7) A Bogádi KÖH irányító szerve:

Bogád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

## **2. A közös hivatal működése**

### **2.§**

(1) A Bogádi KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Bogádi KÖH működési költségét az állam – az adott év központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhely településnek utalja. Ezen túlmenően a KÖH működési költségeihez az érdekelt önkormányzatok lakosságszám-arányosan járulnak hozzá, a költségvetési évet megelőző január 1. napján irányadó lakosságszám alapján. A hozzájárulás adott havi összegét az egyes önkormányzatok minden hó 5. napjáig a KÖH bankszámlájára utalja.

(3) A fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a KÖH-re irányuló Megállapodás VIII. fejezetének 3.) pontjában meghatározottak az irányadók.

(4) A Bogádi KÖH fenntartói együttes ülésen döntenek:

a) a Bogádi KÖH alapító okiratáról, annak módosításáról

b) a Bogádi KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról

c) a Bogádi KÖH SZMSZ-ának elfogadásáról

d) a Bogádi KÖH-re irányuló Megállapodás módosításáról

(5) A Bogádi KÖH költségvetését és zárszámadását a Bogádi KÖH székhelye készíti el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.

### **3. A Bogádi KÖH általános feladata**

#### **3.5**

(1) A KÖH alaptevékenységének besorolása, kormányzati funkció szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

(2) A KÖH vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(3) A képviselő-testületek vonatkozásában:

a) döntésre előkészíti az általa meghatározott önkormányzati feladatokat

b) végrehajtja döntéseit

c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez

d) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak

e) Bogád Község, Pereked Község, Romonya Község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző, Berkesd Község, Ellend Község, Szilágy Község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat az aljegyző látja el.

(4) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Möt.v., és a felhatalmazás alapján kiadott egyéb jogszabályok a helyi önkormányzatok és szerveik részére feladat-és hatásköröket állapítanak meg.

(5) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását

b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása

c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni

d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása

e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni

f) a Bogádi KÖH köztisztviselői a tudomására jutott állami és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(6) a Bogádi KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait- jelen szabályzatban meghatározott feladatokkal összhangban- a székhely köztisztviselői tekintetében a jegyző, a kirendeltség köztisztviselői tekintetében az aljegyző készíti el. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

#### **4. A Bogádi KÖH szervezeti felépítése, létszáma**

##### **4.§**

(1) A Bogádi KÖH belső szervezeti egységei:

a.) Hivatali székhely Bogád, virág u. 10. a jegyző közvetlen vezetésével

b.) Berkesdi kirendeltség Berkesd, Alkotmány utca 40. az aljegyző vezetésével

##### **5.§**

(1) Székhely településen:

a.) munkarend:

hétfőtől-csütörtökig: 7:00-15:30

pénteken: 7:00-12:30

b.) ügyfélfogadás:

kedd, csütörtök: 7:00-15:30

jegyző: csütörtök: 7:00-15:30

(2) Kirendeltség településen:

a.) munkarend:

hétfőtől-csütörtökig: 7:30-16:00

pénteken: 7:30-13:30

b.) ügyélfogadás:

hétfő-kedd: 8:00-12:00

szerda: 13:00-16:00

péntek: 8:00-12:00

aljegyző: kedd: 8:00-15:30

ügyélfogadás a székhely és kirendeltség kívüli településen:

Ellend településen: szerda: 13:00-15:45

Szilágy településen: kedd: 13:00-15:45

## 6.§

(1) A közös önkormányzati hivatal létszáma: 10 fő

a.) székhely településen:

jegyző: 1 fő

gazdálkodási és pénzügyi előadó: 2 fő

általános igazgatási előadó: 2 fő

b.) kirendeltség településen:

aljegyző: 1 fő

gazdálkodási és pénzügyi előadó: 2 fő

általános igazgatási előadó: 2 fő

(2) A képzettségi pótléokra jogosító munkakör: I. besorolású pénzügyi előadói munkakör. Képzettség: jogi szakokleveles közigazgász.

(3) A hivatal szervezeti ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

(4) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők névsorát az 5. számú melléklet tartalmazza.

## **5. Pénzügyi, számviteli rend**

### **7.§**

A Bogádi KÖH pénzügyi –számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

## **6. Belső ellenőrzés**

### **8.§**

A Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének a megszervezéséért a jegyző a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a Közös Önkormányzati Hivatalban folyó:

- szakmai tevékenységet és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A Bogádi KÖH belső ellenőrzését megállapodás alapján Pécs M. J. Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el.

## **6. Ügyiratkezelési szabályai**

### **9.§**

A Bogádi KÖH iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

A Bogádi KÖH selejtezési, leltározási, munka-tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

## **7. Kiadmányozás rendje**

### **10.§**

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg.

## **8. Helyettesítés rendje**

### **11.§**

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(2) A köztisztviselők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

## **9. Szabadság engedélyezése**

### **12.§**

A szabadság engedélyezése a jegyző tekintetében a székhely település polgármestere, az aljegyző tekintetében a jegyző, a székhely település köztisztviselői tekintetében a jegyző, a kirendeltség köztisztviselői tekintetében az aljegyző hatáskörébe tartozik.

## **10. Záró rendelkezések**

### **13.§**

A Bogádi KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatát az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjával kell alkalmazni.

Ruppert Edina

jegyző

#### **Záradék:**

Berkesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 58/2016. (IV.18.) Kt. sz. határozatával

Bogád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával

Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2016. (IV.13.) Kt. sz. határozatával

Pereked Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával

Romonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával

Szilágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2016. (IV.01.) Kt. sz. határozatával

jóváhagyta.

Ruppert Edina

jegyző

#### 4. számú függelék:

### Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

**Berkesd Község Önkormányzata** (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. adószáma: 15332800-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 33332808, képviseli Kapitány Zoltánné polgármester) a továbbiakban Helyi Önkormányzat

másrészről

**Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. adószáma: 15779753-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779759 képviseli Kiss Jánosné elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

#### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a **Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**
- a **Helyi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**
- a **Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

A megállapodás hatálya kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

A Helyi Önkormányzat megbízottként a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal – továbbiakban KÖH Berkesdi Kirendeltsége - aljegyzőjét jelöli ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra. Az aljegyző a helyi önkormányzat megbízásából

és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

### **Nyilvántartási adatok**

Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi adatai:

Törzskönyvi alany neve: Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Törzskönyvi azonosító szám: 779759

Adószám: 15779753-1-02

KSH statisztikai számjel: 15779753-8411-371-02

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla száma: 11731001-15779753

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, 32 órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Berkesdi Művelődési Ház (7664 Berkesd, Alkotmány u. 48.) – továbbiakban: Művelődési Ház - épületében található irodahelyiségre, valamint a benne található berendezési – és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, vezetékes telefonkészülék). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a községben működő más Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.

2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Művelődési Házban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

5. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a KÖH Berkesdi Kirendeltségén veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

7. A Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltségén osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő (igazgatási előadók, mint nemzetiségi referensek) útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel

kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.

8. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján biztosítja.

9. A Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

10. A 7-9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve az elnök, a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők vezeték- és mobiltelefon használatát.

### **III. A Helyi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Megállapodó felek rögzítik, hogy az Áht. rendelkezései alapján a Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni:

#### **A) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő bejelentési kötelezettségek**

1. A KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek.

2. A KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

**B) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő gazdálkodási feladatok, melyek a Helyi Önkormányzat vonatkozó pénzügyi szabályzatai alapján - kiterjesztve a nemzetiségi önkormányzatra - kerülnek végrehajtásra:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Ávr.-ben foglaltak szerint.

3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.

4. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.

5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.
6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.
7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyonyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

### **C) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek**

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszak mérlegjelentéseket.
2. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak.
3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

### **D) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok**

1. Az elnök által elkészített javaslat alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra.
2. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.
3. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.
4. A képviselő-testület minden ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.
5. Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

### **E) Feladatok ellenőrzési jogkörben**

1. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

2. A Közös Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Helyi Önkormányzat Pécsi Agglomerációs Társulással kötött megállapodása alapján Pécs Megyei Jogú Város belső ellenőre, az éves belső ellenőrzési terv alapján végzi.

#### **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a KÖH Berkesdi Kirendeltségével, és figyelembe venni a KÖH Berkesdi Kirendeltsége ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.

5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.

6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a KÖH Berkesdi Kirendeltsége felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.

7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

#### **V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás (a Helyi Önkormányzat vonatkozó pénzügyi szabályzatai alapján - kiterjesztve a nemzetiségi önkormányzatra - kerülnek végrehajtásra)**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellen jegyzi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és az érvényesítést köteles megtagadni.

3. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az

ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.

4. Ha az ellenjegyzés és az érvényesítés írásbeli utasításra történt, a KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és érvényesítés után történhet.

6. A települési önkormányzat KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló pénztárat kezel a rá vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a KÖH Berkesdi Kirendeltségénél jelzi.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a kiadások és bevételek ellenjegyzésére, érvényesítésére e megállapodás mellékletében megbízott köztisztviselő jogosult.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult Ávr.-ben foglaltak alapján.

## **VI. Összeférhetetlenség**

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VII. Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás 2018. február 15. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét jelzi a Helyi és a Nemzetiségi Önkormányzat felé, aki a kapott jelzés alapján a megállapodást szükség esetén módosítja.

3. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr. és a Nektv. rendelkezései az irányadók.

5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2016. március 31. napján létrejött, Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 43/2016. (III.24.), 11/2016. (III.31.) Berkesdi Német Önkormányzat által hozott határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Berkesd, 2018. február 15.

.....  
Kapitány Zoltánné polgármester

.....  
Kiss Jánosné elnök

**Záradék:**

**A megállapodást Berkesd Községi Önkormányzat 8/2/2018. (II.15.) határozatával, a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 4/2018. (II.15.) határozatával fogadta el.**

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

**Berkesd Község Önkormányzata** (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. adószáma: 15332800-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 33332808, képviseli Kapitány Zoltánné polgármester) a továbbiakban Helyi Önkormányzat

másrészről

**Berkesdi Német Önkormányzat** (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. adószáma: 157797461-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779748 képviseli Pappné Herman Iona elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- a **Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**
- a **Helyi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**
- a **Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

A megállapodás hatálya kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

A Helyi Önkormányzat megbízottként a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal – továbbiakban KÖH Berkesdi Kirendeltsége - aljegyzőjét jelöli ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra. Az aljegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

**Nyilvántartási adatok**

Berkesdi Német Önkormányzat törzskönyvi adatai:

Törzskönyvi alany neve: Berkesdi Német Önkormányzat

Törzskönyvi azonosító szám: 779748

Adószám: 15779746-1-02

KSH statisztikai számjel: 15779746-8411-371-02

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla száma: 11731001-15779746

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, 32 órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Berkesdi Művelődési Ház (7664 Berkesd, Alkotmány u. 48.) – továbbiakban: Művelődési Ház - épületében található irodahelyiségre, valamint a benne található berendezési – és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, vezetékes telefonkészülék). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a községben működő más Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Művelődési Házban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a KÖH Berkesdi Kirendeltségén veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
7. A Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltségén osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő (igazgatási előadók, mint nemzetiségi referensek) útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.
8. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések

jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján biztosítja.

9. A Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

10. A 7-9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve az elnök, a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők vezeték- és mobiltelefon használatát.

### **III. A Helyi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Megállapodó felek rögzítik, hogy az Áht. rendelkezései alapján a Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni:

#### **A) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő bejelentési kötelezettségek**

1. A KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségeknek.
2. A KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

#### **B) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő gazdálkodási feladatok, melyek a Helyi Önkormányzat vonatkozó pénzügyi szabályzatai alapján - kiterjesztve a nemzetiségi önkormányzatra - kerülnek végrehajtásra:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Ávr.-ben foglaltak szerint.
3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
4. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.
5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.
6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyonyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

#### **C) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek**

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket.

2. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak.

3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

#### **D) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok**

1. Az elnök által elkészített javaslat alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra.

2. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

3. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

4. A képviselő-testület minden ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.

5. Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

#### **E) Feladatok ellenőrzési jogkörben**

1. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

2. A Közös Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Helyi Önkormányzat Pécsi Agglomerációs Társulással kötött megállapodása alapján Pécs Megyei Jogú Város belső ellenőre, az éves belső ellenőrzési terv alapján végzi.

#### **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a KÖH Berkesdi Kirendeltségével, és figyelembe venni a KÖH Berkesdi Kirendeltsége ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.
3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.
4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.
5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.
6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a KÖH Berkesdi Kirendeltsége felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.
7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

#### **V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás (a Helyi Önkormányzat vonatkozó pénzügyi szabályzatai alapján - kiterjesztve a nemzetiségi önkormányzatra - kerülnek végrehajtásra)**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult.
2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellen jegyzi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és az érvényesítést köteles megtagadni.
3. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.
4. Ha az ellenjegyzés és az érvényesítés írásbeli utasításra történt, a KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és érvényesítés után történhet.

6. A települési önkormányzat KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló pénztárat kezel a rá vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a KÖH Berkesdi Kirendeltségénél jelzi.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a kiadások és bevételek ellenjegyzésére, érvényesítésére e megállapodás mellékletében megbízott köztisztviselő jogosult.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult Ávr.-ben foglaltak alapján.

## **VI. Összeférhetlenség**

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VII. Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás 2018. február 15. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét jelzi a Helyi és a Nemzetiségi Önkormányzat felé, aki a kapott jelzés alapján a megállapodást szükség esetén módosítja.

3. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr. és a Nektv. rendelkezései az irányadók.

5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2016. április 6. napján létrejött, Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 42/2016. (III.24.), 9/2016. (IV.6.) Berkesdi Német Önkormányzat által hozott határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Berkesd, 2018. február 15.

.....  
Kapitány Zoltánné polgármester

.....  
Pappné Herman Ilona elnök

**Záradék:**

**A megállapodást Berkesd Községi Önkormányzat 8/1/2018. (II.15.) határozatával, a Berkesdi Német Önkormányzat 6/2018. (II.15.) határozatával fogadta el.**



1. melléklet

**A nemzetiségi önkormányzatoknál működésével, tevékenységével kapcsolatos kiadások és bevételek a pénzügyi ellenjegyzésére felhatalmazottak**

- a.) Hendzselné Papp Ilona aljegyző
- b.) Rattinger József Csabáné pénzügyi előadó

jogszabály alapján  
korlátozás nélkül

**Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 16/2019.(XI. 18.) rendelete  
Berkesd Községi Önkormányzat Szervezeti és működési szabályzatáról**

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése alapján eredeti jogalkotói hatáskörében, az alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezetet**

**Általános rendelkezések**

**1.§**

- (1) Az önkormányzat megnevezése: Berkesd községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat)
- (2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.
- (3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület).
- (4) Az önkormányzat illetékességi területe: Berkesd község közigazgatási területe.
- (5) Az önkormányzat nyilvántartási adatait az 1. melléklet tartalmazza.

**2.§**

- (1) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a Képviselő-testület külön rendeletben állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat Képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön rendeletet alkot.
- (3) Az önkormányzatnak hivatalos lapja nincs.

**II. fejezet**

**Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervei**

**3.§**

- (1) Az Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 2. melléklet tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat vállalkozási, illetve egyéb feladataival kapcsolatban a rendelet 3. melléklete tartalmazza:

- a) a vállalkozási feladatok és közhasznú, vagy gazdasági társaságban való részvételének részletes – alaptevékenységtől elhatárolt – felsorolását,
  - b) az egyes feladatok, tevékenységek forrását,
  - c) a tevékenység feladatmutatóinak megnevezését.
- (3) Az önkormányzat önként vállalt feladatait az 4. melléklet tartalmazza.

#### 4.§

- (1) A polgármester feladatát főállásban látja el.
- (2) A képviselő-testület hatáskörei közül a következőket ruházza át a polgármesterre:
- a) dönt az önkormányzat, önkormányzati költségvetési szervek számára kiírt pályázatok benyújtásáról a költségvetési rendeletben meghatározott feladatok, beruházások, felújítások körében, amennyiben az önkormányzatot terhelő kötelezettség az 1 millió forintot nem haladja meg,
  - b) dönt az önkormányzati kötelezettségvállalást - ide értve a működési költséget is - nem igénylő pályázatok benyújtásáról,
  - c) gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, illetőleg az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el, és a bérlő (használó) elhelyezéséről amennyiben arról önmaga nem tud gondoskodni,
  - d) mint a közút kezelője, elrendelheti a közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzés elhelyezését,
  - e) véleményezi a szomszédos települések településszerkezeti tervét,
  - f) dönt a közút forgalmi rendjének kialakításáról,
  - g) dönt közútkezelőként a közút nem közlekedési célú igénybevételéről,
  - h) dönt a szociális nyári gyermekétkeztetés céljából nyújtott központi költségvetési támogatás igényléséről,
  - i) dönt a természetbeni ellátásként megállapított lakásfenntartási támogatással kapcsolatosan az előre fizetős mérőóra működtetéséről szóló megállapodás megkötéséről,
  - j) dönt a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatás támogatásról szóló Korm. rendeletben meghatározott támogatási szerződés megkötéséről és egyoldalú jognyilatkozatot tehet a hatóság felé,
  - k) dönt a képviselő-testület által jóváhagyott szerződések módosításáról abban az esetben, ha a módosítás kizárólag a tárgyévi - a költségvetési rendeletben meghatározott - ellenszolgáltatás, vagy támogatás összegének változására, vagy a fizetési kötelezettség tárgyévi ütemezésére vonatkozik,
  - l) dönt a pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyásáról,
  - m) dönt az Önkormányzat által bérelt lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérebe adásáról.
- (3) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönt szerződés megkötéséről, ha az Önkormányzatot terhelő kötelezettségvállalás az 1 millió forintot nem haladja meg, feltéve, ha a döntés szükségessége két képviselő-testületi ülés között merült fel,

és a döntés meghozatala a következő, munkatervben meghatározott képviselő-testületi ülés időpontjáig nem halasztható.

#### 5.§

A képviselő-testület – saját tagjai közül -, a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

#### 6.§

A jegyzőnek kötelessége jelezni a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.

#### 7.§

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónapra - az érintett települések polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel, a jegyzői munkakör betöltésére szolgáló megfelelő végzettséggel rendelkező köztisztviselőt bíznak meg, a Hivatal köztisztviselői közül, a jegyzői feladatok ellátásával.

#### 8.§

- (1) A települési képviselők névsorát az 1. függelék tartalmazza.
- (2) A települési képviselők részére a képviselő-testület külön rendeletben tiszteletdíjat állapít meg.
- (3) A települési képviselő személyes érintettségére vonatkozó bejelentési kötelezettségének elmulasztása esetén, az ülésvezető - amennyiben a kötelezettség megszegésével hozott határozat már végrehajtásra került - a képviselőt a jövőre nézve felszólítja a kötelezettség betartására, - amennyiben a határozat végrehajtására még nem került sor -, a határozat visszavonását és az előterjesztés újratárgyalását kezdeményezi.

#### 9.§

- (1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó, vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
- (2) A bizottságok létrehozásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- (3) A bizottságok belső működési szabályait a Szabályzat keretei között a bizottságok maguk határozzák meg. A belső működési szabályokat a képviselő-testület hagyja jóvá a megválasztott képviselők többségének szavazata alapján.
- (4) A Képviselő-testület állandó bizottságként ügyrendi bizottságot hoz létre.
- (5) Az ügyrendi bizottság a képviselő-testület 3 tagjából áll.

- (6) Az ügyrendi bizottság feladata:
- a) Ügyrendi kérdések megvitatása;
  - b) Vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos teendők ellátása;
  - c) Összeférhetetlenséggel kapcsolatos feladatok ellátása;
  - d) Méltatlansági eljárással kapcsolatos feladatok ellátása;
  - e) A képviselő-testület döntéseinek előkészítése;
  - f) Valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgősségi tárgyalásának kezdeményezése;
  - g) Bizottsági ajánlástétel;
  - h) A képviselő-testületi döntések végrehajtásának szervezése, ellenőrzése;
  - i) Feladatkörében a testületi előterjesztések elkészítése;
  - j) A képviselő-testület által a bizottság hatáskörébe utalt feladatok ellátása.
- (7) Az ügyrendi bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag hívja össze. A bizottság ülését a polgármester indítványára is össze kell hívni.
- (8) A meghívó, illetve a napirendekhez kapcsolódó előterjesztések kézbesítésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) A Bizottság határozatképességére, határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (10) Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsorát a 2. függelék tartalmazza.

## 10.§

- (1) A képviselő-testület konkrét feladat ellátására hozhat létre ideiglenes bizottságot. A képviselő-testület esetenként állapítja meg az ideiglenes bizottság feladatát és választja meg tagjait.
- (2) Az ideiglenes bizottság, működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

## 11.§

- (1) Az önkormányzat igazgatási feladatait a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) útján látja el.
- (2) A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a 3. függelék tartalmazza.
- (3) A Hivatal látja el a Berkesdi Német Önkormányzat és a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat részére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§-ban, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdésében írt feladatokat, melynek tárgyában kötött megállapodásokat az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§ (2) bekezdésében írt feladatokat, melynek tárgyában kötött megállapodásokat az SZMSZ 4. függeléke tartalmazza.

### **Önszerveződő közösségek támogatása**

#### **12.§**

(1) Az önkormányzat a feladatai körében támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek tevékenységét, együttműködik e közösségekkel.

(2) Az (1) bekezdésben leírtak érvényre juttatása érdekében az 5. mellékletben meghatározott önszerveződő közösségek képviselőit illeti meg tevékenységi körükben tanácskozási jog a képviselő-testület és bizottsága ülésein.

### **III. fejezet**

#### **A képviselő-testület működése**

#### **13.§**

A polgármester az alakuló ülést követő hat hónapon belül gazdasági programot, fejlesztési tervet terjeszt a Képviselő-testület elé, amely a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára vagy azt meghaladó időszakra szól.

#### **14.§**

(1) A képviselő-testület évente legalább 6 rendes ülést tart és indokolt esetben rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület rendes üléseinek ütemezését a képviselő-testület munkaterve tartalmazza.

(3) A képviselő-testület rendes üléseit a munkatervnek megfelelő időpontra kell összehívni.

(4) A munkatervet minden év március 31-ig a polgármester terjeszti elő, melyet a beérkezett javaslatok alapján a jegyző – a gazdasági programot figyelembe véve – állít össze.

(5) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések időpontját,
- b) az adott ülésen tárgyalandó témákat,
- c) az előterjesztő megnevezését,
- d) az előterjesztésben közreműködőket,
- e) szükség szerint az egyeztetési kötelezettséget,- szükség szerint az előterjesztéssel kapcsolatos tartalmi követelményeket.

(6) A képviselő-testület ülését - főszabályként - az önkormányzat székhelyére kell összehívni.

(7) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülése a székhelyen kívül máshová is összehívható.

(8) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester egyidejű tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet és vezeti a képviselő-testület ülését.

## 15.§

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára,
- b) a kormányhivatal vezetőjének a testületi ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára, valamint
- c) azokban az esetekben, mikor az ülés összehívására a munkatervben meghatározott rendes üléseken kívül egyéb okokból szükség van.

(2) A képviselő-testület rendkívüli üléseit az ülés összehívására jogosult személy akkor hívja össze, ha az (1) bekezdésben foglalt feltételek fennállnak.

(3) Az összehívás szükségességét az összehívásra jogosult személy a (1) bekezdés b) pontja esetében saját maga dönti el.

(4) A képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés megtartásáról.

(5) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívására irányuló indítványt a polgármesternél kell előterjeszteni, aki a rendkívüli ülésről az indítvány benyújtását követő 2 napon belül dönt. Az ülés időpontját az indítvány benyújtásától számított 5 napon belülre kell kitűzni. Az indítványban meg kell jelölni az ülés napirendjét, javasolt időpontját, és indokait.

(6) Halaszthatatlan esetben a képviselő-testület rövid úton, szóban, telefonon, elektronikus úton is összehívható, legkorábban a meghívó kézbesítését, szóbeli illetve telefonos értesítést követő naphoz a napirend megjelölésével.

## 16.§

(1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása írásos meghívó kiküldésével történik.

(2) Az írásos meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) javasolt napirendi pontokat;
- c) a napirendi pontok előterjesztőit;
- d) a dátumot és az aláírást.

(3) A meghívóhoz csatolni kell:

- a) az írásos előterjesztéseket;
- b) a határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet;
- c) a bizottsági javaslatokat.

(4) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni.

(5) A meghívót az alábbi személyeknek kell megküldeni:

- a) képviselőknek,
- b) jegyzőnek,
- c) tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőinek,
- d) bizottságok nem képviselő tagjainak,
- e) nem állandó meghívottaknak:
- f) előterjesztőknek,
- g) akiket az ülés összehívója megjelöl.

(6) A képviselő-testület üléséről a lakosságot a meghívónak az önkormányzat hirdetőtáblájára való kifüggesztése útján tájékoztatni kell.

### 17.§

(1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.

(2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan:

- a) a jegyzőt, aljegyzőt,
- b) a bizottság nem képviselő tagját,
- c) az illetékes országgyűlési képviselőt.

(3) Az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan illeti meg tanácskozási jog a meghívottak közül:

- a) az önkormányzat intézményének vezetőjét,
- b) akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg,
- c) a tevékenységi körükben tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek képviselőit.

### 18.§

(1) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok:

- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
- b) napirend előterjesztése, elfogadtatása,
- c) az ülés nyílt vagy zárt jellegének megítélése, a zárt ülés tényének bejelentése,
- d) a rend fenntartása,
- e) ügyrendi kérdések szavazásra bocsátásása és a szavazás eredményének kihirdetése,
- f) időszerű kérdésekről tájékoztatás,
- g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
- h) az ülés bezárása,
- i) tájékoztatás a következő ülés várható időpontjáról, napirendjéről.

(2) A képviselő-testület ülésének vezetése során ellátandó feladatok napirendenként:

- a) vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
- b) a vita összefoglalása,
- c) az indítványok szavazásra való feltevése,
- d) határozati javaslatok szavaztatása,
- e) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
- f) a napirend tárgyában hozott döntés(ek) kihirdetése.

### **19.§**

- (1) A képviselő-testület tagjainak választáskori létszáma: 5 fő.
- (2) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább – a képviselőknek több mint a fele, azaz – 3 fő jelen van.
- (3) Ha a (2) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 1 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

### **20.§**

- (1) A polgármester előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselők javaslatot tehetnek a napirendi pontok felcserélésére, új napirendi pontok felvételére, javasolt napirendi pontok törlésére.
- (2) A napirend elfogadásáról a testület egyszerű szótöbbséggel, határozattal dönt.

### **21.§**

- (1) A képviselő-testület ülése nyilvános.
- (2) A képviselő-testület egyedi döntéssel – egyszerű szótöbbséggel – hozzászólási jogot adhat a képviselő-testület ülésén megjelent személynek. A döntésében meghatározhatja a hozzászólás maximális időtartamát.

### **22.§**

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart:
  - a) Ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele:
    - aa) választás,
    - ab) kinevezés,
    - ac) felmentés,
    - ad) vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása,
    - af) fegyelmi eljárás megindítása,
    - ag) fegyelmi büntetés kiszabása és
    - ah) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá

b) Önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén.

(2) A képviselő-testület zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértene.

(3) A zárt ülés elrendeléséről az (1) bekezdésben foglalt esetekben szavazni nem kell.

(4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a (2) bekezdésben foglalt esetekben.

(5) A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.

(6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, továbbá meghívása esetén a közös önkormányzati hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vesz részt. A nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag az általa képviselt nemzetiséget érintő ügy napirendi tárgyalásakor vehet részt a zárt ülésen. Törvény vagy önkormányzati rendelet előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

### 23.§

(1) A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

### 24.§

(1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.

(2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

(3) Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

### 25.§

A szavazás előtt a jegyzőnek, aljegyzőnek kötelessége jelezni a képviselő-testületnek, ha a tervezett döntés jogszabálysértő.

### 26.§

Egyszerű többség esetén a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének „igen” szavazata szükséges.

## 27.§

(1) Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges a (2) bekezdésben foglalt ügyek, továbbá ezen szervezeti és működési szabályzatban meghatározott egyéb ügyek eldöntéséhez, a képviselő kizárásához, valamint az 22.§ (2) bekezdés szerinti zárt ülés elrendeléséhez.

(2) Minősített többséggel hozandó képviselő-testületi döntések:

a) rendeletalkotás;

b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;

c) önkormányzati társulás létrehozása, megszüntetése, abból történő kiválás, a társulási megállapodás módosítása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás,

d) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás, abból történő kiválás;

e) intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése;

f) önkormányzati képviselő kizárása

g) összeférhetetlenség, méltatlanság megállapítása

h) képviselői megbízatás megszüntetéséről való döntés

i) zárt ülés elrendeléséhez a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

## 28.§

(1) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza.

(2) A képviselő-testület a jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást rendelhet el.

(3) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

## 29.§

(1) A képviselő-testület titkos szavazást tarthat a 22.§ (1) - (2) bekezdésben foglalt ügyekben. A titkos szavazásról a képviselő-testület esetenként dönt.

(2) A titkos szavazás lebonyolításáról az esetenként megválasztott bizottság gondoskodik.

## 30.§

(1) A képviselők az ülésen a polgármestertől, az alpolgármestertől, a bizottság elnökétől, valamint a jegyzőtől, aljegyzőtől – az önkormányzat feladatkörébe tartozó témában – írásban felvilágosítást kérhetnek.

(2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés-, illetve problémafelvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetőleg valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.

(3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél lehetőleg az ülés előtt 2 nappal írásban kell benyújtani.

(4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.

(5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

### 31.§

(1) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó: tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat az indoklással.

(2) A képviselő-testület ülésére amennyiben az előterjesztő szükségesnek ítéli meg, írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.

(3) Írásos előterjesztés nélkül nem tárgyalható a rendeletalkotással összefüggő napirend.

(4) Az előterjesztések tartalmi elemei:

- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
- b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
- c) a téma ismertetése,
- d) a jogszabályi háttér bemutatása,
- e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
- f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
- g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
- h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
- i) határozati javaslat, illetve határozati javaslatok.

### 32.§

(1) Az írásos előterjesztéseket a jegyzőnek jogszerűségi szempontból meg kell vizsgálnia.

(2) A jegyző a hivatal útján gondoskodik arról, hogy valamennyi anyag postai vagy elektronikus úton az érintettekhez eljusson.

### 33.§

- (1) A határozati javaslat az írásos, illetve a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei:
  - a) a határozat szövege,
  - b) végrehajtást igénylő döntéseknél
    - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
    - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- (3) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
  - a) a napirend meghatározásáról,
  - b) az ügyrendi kérdésekről,
  - c) a képviselői felvilágosítás-kérésről, valamint a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

### 34.§

- (1) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- (2) A képviselő-testület határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Berkesd Községi Önkormányzat ../..... (..... hó ... nap) számú Kt. határozata.

### 35.§

A jegyző gondoskodik a képviselő-testületi határozatok nyilvántartásáról.

### 36.§

- (1) A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.
- (2) Rendelet alkotását a képviselő, a bizottság, és a jegyző írásban vagy szóban kezdeményezheti a polgármesternél.
- (3) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet-tervezet kétfordulós tárgyalását is.
- (4) Rendeletalkotás esetén a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát is tarthat. Az erre vonatkozó indítványról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (5) A rendelet-tervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

- (6) Az önkormányzati rendeletet a helyben szokásos módon ki kell hirdetni.
- (7) Helyben szokásos módnak minősül az önkormányzati hivatal hirdetőtáblájára történő kihelyezés.
- (8) Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

### 37.§

- (1) A képviselő-testület rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Berkesd Községi Önkormányzat ...../..... (..... hó ... nap) rendelete.
- (2) A jegyző gondoskodik a képviselő-testület rendeleteinek nyilvántartásáról.
- (3) A rendelet-nyilvántartás formái:
  - a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével,
  - b) hatályos rendeletek nyilvántartása, egységes szerkezetben, sorszám szerint növekvő sorrendben.
- (4) A képviselő-testület évenként felülvizsgálja az önkormányzati rendeletek hatályosságát.
- (5) A jegyző gondoskodik a módosított képviselő-testületi rendeletek egységes szerkezetbe történő foglalásáról.

### 38.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (2) Zárt ülés esetében rögzíteni kell a jegyzőkönyvben azt, hogy a meghívottak milyen minőségben (érintett vagy szakértő) vannak jelen.
- (3) A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A tárgyalt napirendeknél legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- (5) A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint jegyzőkönyvbe venni.
- (6) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
  - a) a meghívót,
  - b) a jelenléti ívet,
  - c) az írásos előterjesztéseket,
  - d) a képviselők kérése alapján:
    - da) a képviselői indítványokat,
    - db) a képviselői hozzászólásokat.

(7) A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek és a polgármesternek együttesen kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek megtekinthetők a Hivatalban, hivatali dolgozó jelenlétében.

(12) A jegyzőkönyv másolatáért a Hivatal szabályzatában meghatározott térítési díjat kér.

(13) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

## **IV. fejezet**

### **Lakossági fórumok, a közmeghallgatás**

#### **39.§**

(1) A képviselő-testület évente 1 alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyét és időpontját 15 nappal korábban kell a lakosság tudomására hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

(4) A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testület ülésvezetési szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a közmeghallgatás valamennyi résztvevőjét megilleti a tanácskozás joga.

(5) Ha a válaszadás, az intézkedés más szerv hatáskörébe tartozik, a panaszok és közérdekű bejelentésekkel kapcsolatos törvényi rendelkezések szerint kell eljárni.

#### **40.§**

(1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben az állampolgárok és az önszerveződő közösségek közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa megbízott személy vezeti.

(3) A lakossági fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

(4) A lakossági fórumról feljegyzés készül. A feljegyzés elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

#### **41.§**

A képviselő-testület a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló 2013. évi CCXXXVIII törvényben foglalt előírások alapján helyi népszavazást rendel el, ha azt a választópolgárok 15%-a kezdeményezte.

## V. fejezet

### Az önkormányzat gazdálkodása

#### 42.§

- (1) Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket a vagyonrendelet állapítja meg.
- (2) A vagyonrendeletben meg kell határozni a forgalomképtelen vagyontárgyak körét, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.
- (3) Törzsvagyonnak, azaz önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező önkormányzati feladat- és hatáskör ellátását, vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.
- (4) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

#### 43.§

- (1) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- (2) A költségvetési rendeletervezetet a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.

#### 44.§

- (1) A költségvetési évet követően a képviselő-testület zárszámadását rendeletben állapítja meg. A rendeletervezetet a költségvetési törvényben előírtaknak megfelelően kell elkészíteni.
- (2) A zárszámadás előkészítésére és előterjesztésére a költségvetési rendeletre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

#### 45.§

- (1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra gazdasági programot készít. A gazdasági program helyi szinten meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok átfogó az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.
- (2) A gazdasági program tartalmazza különösen:
  - a) a fejlesztési elképzeléseket,
  - b) a munkahelyteremtés feltételeinek elősegítését;

- c) a településfejlesztési politika célkitűzéseit;
- d) az adópolitika célkitűzéseit;
- e) az egyes közszolgáltatások biztosítására, színvonalának javítására vonatkozó megoldásokat;
- f) befektetés-támogatási politika célkitűzéseit;
- g) településüzemeltetési politika célkitűzéseit.

(3) A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül fogadja el, amennyiben az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

#### 46.§

(1) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott - belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(2) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(3) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

### VI. fejezet

#### Záró és egyéb rendelkezések

#### 47.§

(1) E rendelet kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Berkesd község Önkormányzatának 9/2014.(XI. 28.) rendelete a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról.

  
Hermann-né Rattinger Mária Éva  
polgármester



  
Ruppert Edina  
jegyző

#### Záradék:

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Kelt: 2019. november 18.



**Nyilvántartási adatok**

Berkesd Községi Önkormányzat törzskönyvi adatai:

Törzskönyvi alany neve:	Berkesd Községi Önkormányzat
Törzskönyvi azonosító szám:	332808
Adószám:	15332800-1-02
KSH statisztikai számjel:	15332800-8411-321-02
Számlavezető pénzüintézet:	OTP Bank Nyrt.
Bankszámla szám:	11731001-15332800

**2. számú melléklet****Berkesd Községi Önkormányzat  
alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása**

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékeke gondozása

### **3. számú melléklet**

#### **Az önkormányzat vállalkozási tevékenysége**

Berkesd Községi Önkormányzat vállalkozási tevékenységet nem folytat

#### **4. számú melléklet**

##### **Az önkormányzat önként vállalt feladatai**

Az önkormányzat önként vállalt feladatként az önkormányzat által alapított és fenntartott Berkesdi Idősek Napközi Otthona (Berkesd, Alkotmány u. 59.) keretében idősek nappali ellátása és demens idősek nappali ellátása feladatot lát el. A feladat ellátása az önkormányzat működését nem veszélyezteti. Az intézmény finanszírozását az önkormányzat a feladatfinanszírozás keretében kapott támogatásból, valamint az intézményi bevételből látja el.

## **5. számú melléklet**

### **Tanácskozási joggal rendelkező önszerveződő közösségek**

E rendelet 12.§ (1) - (2) bekezdésében meghatározott jogokkal rendelkező önszerveződő közösség:

**Berkesdi Iskoláért Közalapítvány**

**Berkesdi Nyugdíjasklub**

## 1. számú függelék

### A települési képviselők névsora

<b>A képviselő neve</b>	<b>Képviselői minősége (polgármester alpolgármester, képviselő)</b>
Hermann-né Rattinger Mária Éva	polgármester
Hang Tiborné	alpolgármester
Nagy Tünde	képviselő
Kovács Béla	képviselő
Ratting Miklós	képviselő

**2. számú függelék:****Az állandó bizottság tagjai****Az ügyrendi bizottság tagjai:**

Nagy Tünde	képviselő
Kovács Béla	képviselő
Ratting Miklós	képviselő

## **Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal**

### **Szervezeti és Működési Szabályzata**

Az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Berkesd, Bogád, Ellend, Pereked, Romonya és Szilágy községek az önkormányzat működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak és tartanak fenn.

A hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmi elemeit az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 13.§-a szabályozza.

#### **1. Általános rendelkezések**

##### **1.§**

A képviselő-testületek a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatalt a hatáskörébe tartozó önkormányzat működésére, valamint a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítottak ki és tartanak fenn.

#### **(1) A hivatal székhely elnevezése:**

**Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal ( továbbiakban: Bogádi KÖH )**

Székhely címe: 7742 Bogád, Virág u. 10.

#### **(2) A hivatal kirendeltségének elnevezése:**

**Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége**

Kirendeltség címe: 7664 Berkesd, Alkotmány utca 40.

#### **(3) A Bogádi KÖH jelzőszámai:**

Törzsszám: 810672

Adószám:15810678-1-02

Számlaszám: 11731001-15810678

KSH számjel: 0232151

KSH statisztikai számjel: 1810678-8411-325-02

(4) A Bogádi KÖH-t az **1. számú melléklet** szerinti alapító okirattal és a **2. számú melléklet** szerinti megállapodással hozták létre.

(5) A Bogádi KÖH illetékességi területe: Berkesd, Bogád, Ellend, Pereked, Romonya és Szilágy községek közigazgatási területe.

(6) A Bogádi KÖH fenntartói:

Berkesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Bogád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Pereked Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Romonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete

Szilágy Község Önkormányzat Képviselő-testülete

(7) A Bogádi KÖH irányító szerve:

Bogád Község Önkormányzat Képviselő-testülete

## **2. A közös hivatal működése**

### **2.§**

(1) A Bogádi KÖH önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Bogádi KÖH működési költségét az állam – az adott év központi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott mértékben és a hivatal által ellátott feladataikkal arányban – finanszírozza, melyet a székhely településnek utalja. Ezen túlmenően a KÖH működési költségeihez az érdekelt önkormányzatok lakosságszám-arányosan járulnak hozzá, a költségvetési évet megelőző január 1. napján irányadó lakosságszám alapján. A hozzájárulás adott havi összegét az egyes önkormányzatok minden hó 5. napjáig a KÖH bankszámlájára utalja.

(3) A fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a KÖH-re irányuló Megállapodás VIII. fejezetének 3.) pontjában meghatározottak az irányadók.

(4) A Bogádi KÖH fenntartói együttes ülésen döntenek:

a) a Bogádi KÖH alapító okiratáról, annak módosításáról

b) a Bogádi KÖH költségvetéséről és zárszámadásáról

c) a Bogádi KÖH SZMSZ-ának elfogadásáról

d) a Bogádi KÖH-re irányuló Megállapodás módosításáról

(5) A Bogádi KÖH költségvetését és zárszámadását a Bogádi KÖH székhelye készíti el az Áht. és más vonatkozó jogszabályokban foglaltak figyelembe vételével.

### **3. A Bogádi KÖH általános feladata**

#### **3.§**

(1) A KÖH alaptevékenységének besorolása, kormányzati funkció szerint:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

109010 Szociális szolgáltatások igazgatása

(2) A KÖH vállalkozási tevékenységet nem folytat.

(3) A képviselő-testületek vonatkozásában:

a) döntésre előkészíti az általa meghatározott önkormányzati feladatokat

b) végrehajtja döntéseit

c) szervezési, ügyviteli, nyilvántartási, információs és propaganda, illetve egyéb adminisztrációs teendőket végez

d) ellátja mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály, a képviselő-testületek, a polgármesterek meghatároznak

e) Bogád Község, Pereked Község, Romonya Község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat a jegyző, Berkesd Község, Ellend Község, Szilágy Község Képviselő-testületével kapcsolatos feladatokat az aljegyző látja el.

(4) Közigazgatási feladatok:

Végzi mindazokat a döntés előkészítési és végrehajtási feladatokat, amelyeket a Mötv., és a felhatalmazás alapján kiadott egyéb jogszabályok a helyi önkormányzatok és szerveik részére feladat-és hatásköröket állapítanak meg.

(5) A köztisztviselők az ügyintézés során a következő általános követelményeket kötelesek betartani:

a) az ügyintézés során minden esetben biztosítani kell a törvényesség betartását

b) alapvető követelmény a gyorsaság, a szakszerűség, a bürokrácia mentesség, a határidők betartása

c) a törvényesség szellemében biztosítani kell az állampolgári jogokat és kötelességeket, az ügyfelek érdekében méltányosan kell eljárni

d) elsődleges cél: az önkormányzati érdekek feltárása és érvényre juttatása

e) az ügyintézők kötelesek munkájuk során egymással hatékonyan együttműködni és az ügyfelek részére – jogaik biztosítása érdekében – a megfelelő felvilágosítást és tájékoztatást megadni

f) a Bogádi KÖH köztisztviselői a tudomására jutott állami és üzleti (magán) titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

(6) a Bogádi KÖH köztisztviselőinek munkaköri leírásait- jelen szabályzatban meghatározott feladatokkal összhangban- a székhely köztisztviselői tekintetében a jegyző, a kirendeltség köztisztviselői tekintetében az aljegyző készíti el. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatokat a **3. számú melléklet** tartalmazza.

#### **4. A Bogádi KÖH szervezeti felépítése, létszáma**

##### **4.§**

(1) A Bogádi KÖH belső szervezeti egységei:

a.) Hivatali székhely Bogád, virág u. 10. a jegyző közvetlen vezetésével

b.) Berkesdi kirendeltség Berkesd, Alkotmány utca 40. az aljegyző vezetésével

##### **5.§**

(1) Székhely településen:

a.) munkarend:

hétfőtől-csütörtökig: 7:00-15:30

pénteken: 7:00-12:30

b.) ügyfélfogadás:

kedd, csütörtök: 7:00-15:30

jegyző: csütörtök: 7:00-15:30

(2) Kirendeltség településen:

a.) munkarend:

hétfőtől-csütörtökig: 7:30-16:00

pénteken: 7:30-13:30

b.) ügyélfogadás:

hétfő-kedd: 8:00-12:00

szerda: 13:00-16:00

péntek: 8:00-12:00

aljegyző: kedd: 8:00-15:30

ügyélfogadás a székhely és kirendeltség kívüli településen:

Ellend településen: szerda: 13:00-15:45

Szilágy településen: kedd: 13:00-15:45

## **6.5**

(1) A közös önkormányzati hivatal létszáma: 10 fő

a.) székhely településen:

jegyző: 1 fő

gazdálkodási és pénzügyi előadó: 2 fő

általános igazgatási előadó: 2 fő

b.) kirendeltség településen:

aljegyző: 1 fő

gazdálkodási és pénzügyi előadó: 2 fő

általános igazgatási előadó: 2 fő

(2) A képzettségi pótléokra jogosító munkakör: I. besorolású pénzügyi előadói munkakör. Képzettség: jogi szakokleveles közigazgász.

(3) A hivatal szervezeti ábráját a 4. számú melléklet tartalmazza.

(4) A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett köztisztviselők névsorát az 5. számú melléklet tartalmazza.

## **5. Pénzügyi, számviteli rend**

### **7.§**

A Bogádi KÖH pénzügyi –számviteli rendjét külön szabályzat tartalmazza.

## **6. Belső ellenőrzés**

### **8.§**

A Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének a megszervezéséért a jegyző a felelős.

A belső ellenőrzés feladatköre magában foglalja a Közös Önkormányzati Hivatalban folyó:

- szakmai tevékenységet és
- gazdálkodási tevékenységgel kapcsolatos ellenőrzési feladatokat.

A Bogádi KÖH belső ellenőrzését megállapodás alapján Pécs M. J. Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el.

## **6. Ügyiratkezelési szabályai**

### **9.§**

A Bogádi KÖH iktatási és irattározási rendjét külön szabályzat tartalmazza.

A Bogádi KÖH selejtezési, leltározási, munka-tűz-balesetvédelmi és más jogterületeket érintő rendelkezéseit külön szabályzatok tartalmazzák.

## **7. Kiadmányozás rendje**

### **10.§**

A jegyzőt illető kiadmányozási jogkört a jegyző külön szabályzat szerint határozza meg.

## **8. Helyettesítés rendje**

### **11.§**

(1) A jegyzőt az aljegyző helyettesíti.

(2) A köztisztviselők a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

## **9. Szabadság engedélyezése**

### **12.§**

A szabadság engedélyezése a jegyző tekintetében a székhely település polgármestere, az aljegyző tekintetében a jegyző, a székhely település köztisztviselői tekintetében a jegyző, a kirendeltség köztisztviselői tekintetében az aljegyző hatáskörébe tartozik.

## **10. Záró rendelkezések**

### **13.§**

A Bogádi KÖH Szervezeti és Működési Szabályzatát az önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyásával a kihirdetés napján léptetik hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjával kell alkalmazni.

Ruppert Edina

jegyző

#### **Záradék:**

Berkesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 58/2016. (IV.18.) Kt. sz. határozatával

Bogád Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával

Ellend Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 15/2016. (IV.13.) Kt. sz. határozatával

Pereked Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával

Romonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával

Szilágy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 20/2016. (IV.01.) Kt. sz. határozatával

jóváhagyta.

Ruppert Edina

jegyző

#### 4. számú függelék:

### Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

**Berkesd Község Önkormányzata** (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. adószáma: 15332800-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 33332808, képviseli Kapitány Zoltánné polgármester) a továbbiakban Helyi Önkormányzat

másrészről

**Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat** (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. adószáma: 15779753-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779759 képviseli Kiss Jánosné elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

#### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat.

- **a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**
- **a Helyi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**
- **a Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

A megállapodás hatálya kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

A Helyi Önkormányzat megbízottként a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal – továbbiakban KÖH Berkesdi Kirendeltsége - aljegyzőjét jelöli ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra. Az aljegyző a helyi önkormányzat megbízásából

és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

### **Nyilvántartási adatok**

Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi adatai:

Törzskönyvi alany neve: Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat

Törzskönyvi azonosító szám: 779759

Adószám: 15779753-1-02

KSH statisztikai számjel: 15779753-8411-371-02

Számlavezető pénzintézet: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla száma: 11731001-15779753

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, 32 órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Berkesdi Művelődési Ház (7664 Berkesd, Alkotmány u. 48.) – továbbiakban: Művelődési Ház - épületében található irodahelyiségre, valamint a benne található berendezési – és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, vezetékes telefonkészülék). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a községben működő más Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Művelődési Házban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a KÖH Berkesdi Kirendeltségén veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
7. A Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltségén osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő (igazgatási előadók, mint nemzetiségi referensek) útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségtulajdonosok döntések előkészítéséhez, a működéssel

kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.

8. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján biztosítja.

9. A Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

10. A 7-9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve az elnök, a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők vezeték- és mobiltelefon használatát.

### **III. A Helyi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Megállapodó felek rögzítik, hogy az Áht. rendelkezései alapján a Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni:

#### **A) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő bejelentési kötelezettségek**

1. A KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségeknek.

2. A KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

**B) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő gazdálkodási feladatok, melyek a Helyi Önkormányzat vonatkozó pénzügyi szabályzatai alapján - kiterjesztve a nemzetiségi önkormányzatra - kerülnek végrehajtásra:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.

2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Ávr.-ben foglaltak szerint.

3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.

4. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.

5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.

6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyonyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

#### **C) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek**

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket.

2. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak.

3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

#### **D) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok**

1. Az elnök által elkészített javaslat alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra.

2. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

3. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

4. A képviselő-testület minden ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.

5. Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

#### **E) Feladatok ellenőrzési jogkörben**

1. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

2. A Közös Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Helyi Önkormányzat Pécsi Agglomerációs Társulással kötött megállapodása alapján Pécs Megyei Jogú Város belső ellenőre, az éves belső ellenőrzési terv alapján végzi.

#### **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a KÖH Berkesdi Kirendeltségével, és figyelembe venni a KÖH Berkesdi Kirendeltsége ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvánartásba vételét.

4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.

5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.

6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a KÖH Berkesdi Kirendeltsége felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.

7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

#### **V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás (a Helyi Önkormányzat vonatkozó pénzügyi szabályzatai alapján - kiterjesztve a nemzetiségi önkormányzatra - kerülnek végrehajtásra)**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyi. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és az érvényesítést köteles megtagadni.

3. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az

ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.

4. Ha az ellenjegyzés és az érvényesítés írásbeli utasításra történt, a KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és érvényesítés után történhet.

6. A települési önkormányzat KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló pénztárat kezel a rá vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a KÖH Berkesdi Kirendeltségénél jelzi.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a kiadások és bevételek ellenjegyzésére, érvényesítésére e megállapodás mellékletében megbízott köztisztviselő jogosult.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult Ávr.-ben foglaltak alapján.

## **VI. Összeférhetetlenség**

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VII. Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás 2018. február 15. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét jelzi a Helyi és a Nemzetiségi Önkormányzat felé, aki a kapott jelzés alapján a megállapodást szükség esetén módosítja.

3. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr. és a Nektv. rendelkezései az irányadók.

5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2016. március 31. napján létrejött, Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 43/2016. (III.24.), 11/2016. (III.31.) Berkesdi Német Önkormányzat által hozott határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Berkesd, 2018. február 15.

.....  
Kapitány Zoltánné polgármester

.....  
Kiss Jánosné elnök

**Záradék:**

**A megállapodást Berkesd Községi Önkormányzat 8/2/2018. (II.15.) határozatával, a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat 4/2018. (II.15.) határozatával fogadta el.**

## Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

**Berkesd Község Önkormányzata** (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. adószáma: 15332800-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma 33332808, képviseli Kapitány Zoltánné polgármester) a továbbiakban Helyi Önkormányzat

másrészről

**Berkesdi Német Önkormányzat** (székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. adószáma: 157797461-1-02, törzskönyvi nyilvántartási száma: 779748 képviseli Pappné Herman Ilona elnök) a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

### I. A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény (továbbiakban Áht.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.),
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000.(XII.24.) Korm. rendelet,
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.).

A megállapodás részletesen tartalmazza a helyi és a helyi nemzetiségi önkormányzat együttműködését meghatározó szabályokat

- **a Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**
- **a Helyi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**
- **a Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

A megállapodás hatálya kiterjed az államháztartáson kívülről származó pénzeszközök felhasználásával kapcsolatos feladatok ellátására is.

A Helyi Önkormányzat megbízottként a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal – továbbiakban KÖH Berkesdi Kirendeltsége - aljegyzőjét jelöli ki a Nemzetiségi Önkormányzattal történő kapcsolattartásra. Az aljegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

**Nyilvántartási adatok**

Berkesdi Német Önkormányzat törzskönyvi adatai:

Törzskönyvi alany neve: Berkesdi Német Önkormányzat

Törzskönyvi azonosító szám: 779748

Adószám: 15779746-1-02

KSH statisztikai számjel: 15779746-8411-371-02

Számlavezető pénzüintézet: OTP Bank Nyrt.

Bankszámla száma: 11731001-15779746

## **II. A Nemzetiségi Önkormányzat működése személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, 32 órában ingyenes használati jogot biztosít egy, a feladata ellátására alkalmas, számítógéppel, áramellátással, működő internetkapcsolattal ellátott irodahelyiségre a Berkesdi Művelődési Ház (7664 Berkesd, Alkotmány u. 48.) – továbbiakban: Művelődési Ház - épületében található irodahelyiségre, valamint a benne található berendezési – és felszerelési tárgyakra (különösen íróasztal, irattároló szekrény, irodaszék, íróeszközök, vezetékes telefonkészülék). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – a községben működő más Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.
2. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával működtetésével kapcsolatos rezsi- és egyéb költségek az Önkormányzatot terhelik.
3. A Nemzetiségi Önkormányzat az 1. pontban írt eszközöket és helyiséget kizárólag alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát az Önkormányzat érdekeit kímélve gyakorolhatja.
4. A Nemzetiségi Önkormányzat a használati jogának gyakorlásával a Művelődési Házban folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
5. A megállapodás 1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a KÖH Berkesdi Kirendeltségén veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
6. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
7. A Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltségén osztott munkakörben foglalkoztatott köztisztviselő (igazgatási előadók, mint nemzetiségi referensek) útján biztosítja a nemzetiségi képviselők munkájának segítéséhez, a képviselő-testületi ülések előkészítéséhez, a testületi és tisztségviselői döntések előkészítéséhez, a működéssel kapcsolatban felmerült nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátáshoz szükséges személyi feltételek megteremtését.
8. A képviselő-testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések

jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján biztosítja.

9. A Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján látja el a nemzetiségi képviselő-testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat.

10. A 7-9. pontban felsorolt feladatok ellátásához kapcsolódó költségeket a Helyi Önkormányzat viseli, kivéve az elnök, a képviselő-testületi tagok és tisztségviselők vezetékes- és mobiltelefon használatát.

### **III. A Helyi Önkormányzat kötelezettségei a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatban**

Megállapodó felek rögzítik, hogy az Áht. rendelkezései alapján a Helyi Önkormányzat a KÖH Berkesdi Kirendeltsége útján köteles a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggésben a következő feladatokat ellátni:

#### **A) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő bejelentési kötelezettségek**

1. A KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, várható gazdálkodási folyamatainak ismeretében eleget tesz az adózási kötelezettségnek.
2. A KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitását kezdeményezte a helyi önkormányzat számlavezető pénzügyintézeténél, a számlanyitással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégezte (aláírás bejelentők), a számlavezetéssel kapcsolatos változásokat a nyilvántartásokon folyamatosan átvezeti.

#### **B) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő gazdálkodási feladatok, melyek a Helyi Önkormányzat vonatkozó pénzügyi szabályzatai alapján - kiterjesztve a nemzetiségi önkormányzatra - kerülnek végrehajtásra:**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat által a saját nevében vállalt kötelezettségek alapján elvégzi a bevételek és kiadások könyvelését, a gazdálkodásról legalább negyedévente elkészíti a főkönyvi kivonatot, és a pénzforgalmi jelentést.
2. A kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzését elvégzi, a kötelezettség vállalásokról nyilvántartást vezet az Ávr.-ben foglaltak szerint.
3. A kötelezettségvállaló megbízásából pénzügyi kifizetéseket teljesít.
4. A kifizetéseket megelőzően érvényesítést végez és vizsgálja a fedezet meglétét.
5. A beszerzett eszközökről állományi és leltári nyilvántartást vezet.
6. Elvégzi a gazdálkodás miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat, és ezeket jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti.

7. A működéshez szükséges további nyilvántartásokat vezet (különösen: vagyonyilvántartás; számviteli nyilvántartás, kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre jogosult személyek és aláírás mintájuk nyilvántartása).

#### **C) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által elvégzendő jelentési, adatszolgáltatási kötelezettségek**

1. A Magyar Államkincstár számára határidőre elkészíti, és megküldi a Nemzetiségi Önkormányzat működésével összefüggő negyedéves költségvetési jelentéseket, és az időszaki mérlegjelentéseket.

2. A képviselő-testület által jóváhagyott költségvetést, évközi beszámolókat és a zárszámadást a KGR rendszeren keresztül megküldi a Magyar Államkincstárnak.

3. Az adókötelezettségnek eleget tesz, bevallást készít, és kezdeményezi a kötelezettségvállalónál a gazdálkodás miatt esedékessé váló adó befizetését vagy visszaigénylését.

#### **D) A KÖH Berkesdi Kirendeltsége által a Nemzetiségi Önkormányzat számára készítendő dokumentumok**

1. Az elnök által elkészített javaslat alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési dokumentumait jóváhagyásra.

2. A költségvetés végrehajtása miatt szükségessé váló előirányzat módosításokat évente három alkalommal a testület számára elkészíti jóváhagyásra.

3. Az évközi beszámolókat és a zárszámadást előkészíti a testület számára jóváhagyásra.

4. A képviselő-testület minden ülésére tájékoztatót készít a pénzkészlet alakulásáról, a felvett előlegekről a kötelezettségvállalások alakulásáról, a szabad költségvetési keret állományáról.

5. Elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat számára a pénztári be- és kifizetések részletszabályainak rögzítésére szolgáló Pénztári Szabályzatot jóváhagyásra.

#### **E) Feladatok ellenőrzési jogkörben**

1. A Jegyző által a Nemzetiségi Önkormányzat gazdasági feladatainak ellátására megbízott személy minden a Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalás és pénzügyi teljesítés előtt köteles meggyőződni a fedezet meglétéről.

2. A Közös Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, a kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a Helyi Önkormányzat Pécsi Agglomerációs Társulással kötött megállapodása alapján Pécs Megyei Jogú Város belső ellenőre, az éves belső ellenőrzési terv alapján végzi.

#### **IV. A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai és kötelességei a gazdálkodással kapcsolatos feladatok körében**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat köteles együttműködni a KÖH Berkesdi Kirendeltségével, és figyelembe venni a KÖH Berkesdi Kirendeltsége ellenőrzési jogkörében tett észrevételeit.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget vállaló személy – a kötelezettségvállalás előtt – köteles meggyőződni arról, hogy a teljesítés fedezete biztosított.

3. Meghatározza a kötelezettségvállalásra, utalványozásra, teljesítésigazolásra jogosultak körét és kezdeményezi azok nyilvántartásba vételét.

4. Gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát önálló fizetési számláján köteles lebonyolítani.

5. Köteles a Pénztári Szabályzat előírásait betartani.

6. Köteles időben adatot, információt szolgáltatni a KÖH Berkesdi Kirendeltsége felé feladatai határidőben történő elvégzéséhez.

7. A vonatkozó jogszabályok alapján szolgáltatott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke felelős.

#### **V. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás, érvényesítés, teljesítésigazolás (a Helyi Önkormányzat vonatkozó pénzügyi szabályzatai alapján - kiterjesztve a nemzetiségi önkormányzatra - kerülnek végrehajtásra)**

1. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a költségvetés végrehajtása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat határozatával erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében tett kötelezettségvállalásokat a Jegyző által kijelölt személy jelen Megállapodás III. B) 4. pontjában foglaltaknak megfelelően pénzügyileg ellenjegyz. Fedezet hiánya esetén tájékoztatja kötelezettségvállalót vagy az utalványozót, ebben az esetben az ezzel megbízott személy az ellenjegyzést és az érvényesítést köteles megtagadni.

3. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt köteles arról is meggyőződni, hogy a kötelezettségvállalás egyebekben nem sérti-e a gazdálkodás szabályait. Az ellenjegyzés és a érvényesítés nyilvánvaló jogsértés, vagy szabálytalan gazdálkodás esetén megtagadható, az ellenjegyzést és a pénzügyi érvényesítést a továbbiakban a Jegyző által megbízott személy a kötelezettségvállaló írásbeli utasítására végzi el.

4. Ha az ellenjegyzés és az érvényesítés írásbeli utasításra történt, a KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzatot a következő testületi ülésén írásban tájékoztatja.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat kiadás teljesítésének, bevétele beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozás) kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítést követően lehet. Pénzügyi teljesítés az utalványozás és érvényesítés után történhet.

6. A települési önkormányzat KÖH Berkesdi Kirendeltsége a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló pénztárat kezel a rá vonatkozó pénzkezelési szabályzat szerint.

7. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából készpénz akkor fizethető ki, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon a KÖH Berkesdi Kirendeltségénél jelzi.

8. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a kiadások és bevételek ellenjegyzésére, érvényesítésére e megállapodás mellékletében megbízott köztisztviselő jogosult.

9. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében teljesített kiadás teljesítését igazolni kizárólag az elnök vagy az általa erre felhatalmazott nemzetiségi képviselő jogosult Ávr.-ben foglaltak alapján.

## **VI. Összeférhetetlenség**

1. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

2. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

3. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VII. Záró rendelkezések**

1. Jelen megállapodás 2018. február 15. napján határozatlan időre lép hatályba azzal, hogy az együttműködési megállapodást évenként, minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül kell felülvizsgálni, és szükség szerint módosítani.

2. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét jelzi a Helyi és a Nemzetiségi Önkormányzat felé, aki a kapott jelzés alapján a megállapodást szükség esetén módosítja.

3. A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr. és a Nektv. rendelkezései az irányadók.

5. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg a köztük 2016. április 6. napján létrejött, Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott 42/2016. (III.24.), 9/2016. (IV.6.) Berkesdi Német Önkormányzat által hozott határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Berkesd, 2018. február 15.

.....  
Kapitány Zoltánné polgármester

.....  
Pappné Herman Ilona elnök

**Záradék:**

**A megállapodást Berkesd Községi Önkormányzat 8/1/2018. (II.15.) határozatával, a Berkesdi Német Önkormányzat 6/2018. (II.15.) határozatával fogadta el.**



1. melléklet

**A nemzetiségi önkormányzatoknál működésével, tevékenységével kapcsolatos kiadások és bevételek a pénzügyi ellenjegyzésére felhatalmazottak**

a.) Hendzselné Papp Ilona aljegyző

b.) Rattinger József Csabáné pénzügyi előadó

jogszabály alapján

korlátozás nélkül

3. u.  
2019 OKTÓBER 10.

## Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás

Ber/1433-4/2019

MELLÉKLET

## Társulási Megállapodása

ELŐADÓ

A társult tagok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (Mötv.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján a 2014. május 27-től működő önkormányzati társulás (alapításkori neve: Mecseknádasdi Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás) társulási megállapodását az alábbiak szerint fogadják el:

- 1.) A társulás neve és székhelye: Zengőalja Térségi Fejlesztési Társulás  
7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.
- 2.) Rövid neve: Zengőalja Társulás
- 3.) A társulás jogállása: jogi személy
- 4.) A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

Önkormányzat	Cím	Polgármester
Apátvarasd Községi Önkormányzat	7720 Apátvarasd, Fő u. 56.	Bodorkás István
Berkesd Községi Önkormányzat	7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.	Hermann-né Rattinger Mária Éva
Ellend Községi Önkormányzat	7744 Ellend, Petőfi S. u. 37.	Ott Mihályné
Erdősmecke Község Önkormányzata	7723 Erdősmecke, Petőfi u. 40.	Benkovics Győzőné
Erzsébet Község Önkormányzat	7661 Erzsébet, Fő u. 135.	Horváth János
Fazekasboda Község Önkormányzata	7732 Fazekasboda, Kossuth u. 26.	Weisz Nándorné
Feked Község Önkormányzat	7724 Feked, Fő u. 5.	Tillmann Péter
Geresdlak Község Önkormányzata	7733 Geresdlak, Hunyadi J. u. 22.	Dr. Habjánecz Tibor
Hidas Község Önkormányzat	7696 Hidas, Kossuth L. u. 50/II.	Berg Csaba
Hosszúhetény Községi Önkormányzat	7694 Hosszúhetény, Fő utca 166.	Dr. Csörnyei László Sándor
Kátoly Község Önkormányzat	7661 Kátoly, Szabadság u. 26.	Trubicsné Csibi Nóra
Kékesd Község Önkormányzat	7661 Kékesd, Fő u. 1.	Varga Tamás
Lovászhetény Községi Önkormányzat	7720 Lovászhetény, Engelmann P. u. 9.	Winkler Roland
Martonfa Község Önkormányzata	7720 Martonfa, Köztársaság u. 13.	Bosnyák Attila András
Mecseknádasd Önkormányzata	7695 Mecseknádasd, Felszabadulás u. 2/1	Kraszné Auth Szilvia
Nagypall Község Önkormányzata	7731 Nagypall, Szabadság u. 26.	Grátz Erika

Óbánya Község Önkormányzata	7695 Óbánya, Fő u. 71.	Van Groeningen Irén
Ófalu Község Önkormányzata	7695 Ófalu, Kossuth u. 3.	Bechli Erzsébet
Pécsvárad Város Önkormányzata	7720 Pécsvárad, Szentháromság tér 3.	Zádori János
Pereked Község Önkormányzata	7663 Pereked, Fő u. 28.	Náj József
Szellő Község Önkormányzat	7661 Szellő, Fő u. 7.	Wesz Józsefné
Szilágy Községi Önkormányzat	7663 Szilágy, Pécsvárad u. 2.	Romoda Sándor
Véménd Község Önkormányzata	7726 Véménd, Tavasz u.1.	Szalonna Zoltán
Zengővárkony Községi Önkormányzat	7720 Zengővárkony, Ady E. u. 2.	Fülöp Csaba

5.) A társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Település	Lakosság szám (fő): 2019. január 1.
Apátvarasd	133
Berkesd	892
Ellend	236
Erdősmecske	359
Erzsébet	304
Fazekasboda	206
Feked	215
Geresdlak	787
Hidas	2107
Hosszúhetény	3464
Kátoly	301
Kékesd	182
Lovászhetény	308
Martonfa	235
Mecseknádasd	1581
Nagypall	390
Óbánya	152
Ófalu	358
Pereked	161
Pécsvárad	4007
Szellő	142
Szilágy	271
Véménd	1430
Zengővárkony	433

6.) A társulás bélyegzője: Zengővárkonyi Térségi Fejlesztési Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

- 7.) A társulás célja és feladata:
- a) az önkormányzatok hatáskörébe tartozó bármely feladat közös megszervezése igény esetén,
  - b) a térség külföldi partnerkapcsolatainak ápolása, szervezése.
- 8.) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- 9.) A Társulási Tanács döntését határozattal hozza.
- 10.) A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.
- 11.) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha a jelen lévő tagok száma több mint a tanács tagjainak fele. Érvényes döntéshez annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
- 12.) Az alábbi döntésekhez minősített többség szükséges:
- a.) a társulás szervezeti és működési szabályzatának elfogadásához és módosításához;
  - b.) csatlakozás érdekképviselői szervhez vagy szövetséghez;
  - c.) tag kizárása a társulásból;
  - d.) pályázat benyújtásához.
- 13.) A minősített többséghez annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
- 14.) A Társulási Tanács tagjai sorából elnököt és két és alelnököt választhat. Együttes akadályoztatásuk esetén a tanács ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- 15.) A társulás fenntartásához, működtetéséhez a tagok lakosságszámuk arányában járulnak hozzá, a hozzájárulás mértékét a tárgyévi költségvetési határozatban fogadják el. A társulásnak egyéb vagyona nincs.
- A tagok a hozzájárulást a Zengőalja Társulás számlájára fizetik be minden év június 30. napjáig.
- A hozzájárulás legfeljebb a határidő lejártát követő 60. napig történő nem teljesítése esetén a nem teljesítő társulási tag felhatalmazó nyilatkozatot ad ki a pénzforgalmi szolgáltatójának a beszédési megbízás benyújtására.
- 16.) A társulás évente egy alkalommal beszámol a tagoknak a tevékenységéről.
- 17.) A társulásnak az általánostól eltérő feladatellátása, szolgáltatása nincs. A társulás szolgáltatásait valamennyi önkormányzat azonos feltételekkel veheti igénybe.
- 18.) A társulás pénzügyi-gazdasági ellenőrzését külső szervezet bevonásával végzi.
- 19.) A társulásban részt vevő tagok képviselő-testületei mindegyikének minősített

többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

20.) A társuláshoz csatlakozni a naptári év első, abból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet. Erről legalább hat hónappal korábban, a képviselő testületeknek minősített többséggel kell dönteni és a Társulási Tanácsot értesíteni.

21.) Azt a társulási tagot, amely a társulási megállapodásban és a feladatellátásról szóló megállapodásokban vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, a tanács minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja.

22.) A társulás megszűnik:

- a.) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult;
- b.) ha a társulás tagjai a 19. pontban foglaltak szerinti többséggel azt elhatározzák;
- c.) a törvény erejénél fogva;
- d.) a bíróság jogerős döntése alapján.

A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással hozzájárulásuk arányában elszámolnak.

23.) A Társulási Tanács működésére egyebekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

24.) A társulás működésének részletes szabályait a társulás szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, amelyet a társulás megalakulását, a társulási megállapodás módosítását követő 45 napon belül az elnök a Társulási Tanács elé terjeszt.

25.) A társulási tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal vehetnek részt.

26.) A társulás költségvetését elkülönítetten kezelő önkormányzat megnevezése: Pécsvarad Város Önkormányzata.

27.) A társulás munkaszervezeti feladatait a Pécsvaradi Közös Önkormányzati Hivatal látja el. A munkaszervezeti feladatokat ellátó személyek felett a Pécsvaradi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője gyakorolja a munkáltatói jogokat, de a kinevezés, felmentés, fegyelmi eljárás indításában a tanács elnökének véleményezési joga van.

28.) A társulás gazdálkodása: A társulás költségvetését és beszámolóit a Társulási Tanács fogadja el. Az előterjesztéseket a munkaszervezeti feladatokat ellátó egység készíti el, és az elnök terjeszti a tanács elé. A kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés szabályait külön szabályzat tartalmazza, amelyet az elnök hagy jóvá.

29.) A társulás működése során felmerült vitás kérdésekben a Pécsi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

Záró rendelkezések: A jelen Társulási Megállapodást a társulást alkotó tagok képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozataikkal jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként elfogadták.

Jelen társulási megállapodást 2020. január 1.napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a társulás 2017. november 15-én kelt társulási megállapodását visszavonom.  
A Társulási Megállapodást a tagtelepülések polgármesterei aláírásukkal látták el.

Pécsvárad, 2019.

Önkormányzat neve, határozat száma:

polgármester aláírása

Pécsvárad Város Önkormányzata

Apátvarasd Községi Önkormányzat

  
Berkesd Községi Önkormányzat



Ellend Község Önkormányzata

Erdősmecske Község Önkormányzata

Erzsébet Község Önkormányzat

Fazekasboda Község Önkormányzata

Feked Község Önkormányzat