

# MEGHÍVÓ

Berkesd Községi Önkormányzat 2019. augusztus 27. 18:00 órakor nyílt képviselő-testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

**Az ülés helye: Berkesdi Hivatal**

## **Napirendi pontok:**

- 1. HVB tagok megválasztása**  
**Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester**
- 2. Költségvetési és vagyonrendelet módosítása**  
**Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester**
- 3. Egyebek**  
**Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester**
- 4. Egyedi kérelmek**  
**Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester**

Berkesd, 2019. augusztus 21.

Kapitány Zoltánné s.k.  
polgármester

**KAPJÁK:**

Kapitány Zoltánné pm.  
Krausz Györgyné alpm.  
Pappné Hermann Ilona k.  
Nagy Tünde k.  
Hang Tiborné k.

Kiss Jánosné BCNÖ k.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző

BAMKH törvényesség - e-mail: [torvenyesseg@baranya.gov.hu](mailto:torvenyesseg@baranya.gov.hu)

BAMKH Pécsi Járási Hivatal – e-mail: [pecs.jaras@baranya.gov.hu](mailto:pecs.jaras@baranya.gov.hu)



8/2019. számú

## *J E G Y Z Ő K Ö N Y V E*

Mely készült 2019. augusztus 27-én a Berkesdi Hivatalban megtartott nyílt képviselő-testületi ülésről 18.00 órai kezdettel.

Jelen vannak:

Kapitány Zoltánné polgármester  
Krausz Györgyné - alpolgármester  
Nagy Tünde – képviselő  
Hang Tiborné – képviselő  
Pappné Herman Ilona – képviselő  
Hendzselné Papp Ilona aljegyző/jkv.

Meghívottak:

Kiss Jánosné BCNÖ elnök - nem volt jelen

Kapitány Zoltánné polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mert az 5 fős képviselő-testületből 5 fő megjelent.

Napirendi pontok:

1. **HVB tagok megválasztása**  
Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester
2. **Költségvetési és vagyonrendelet módosítása**  
Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester
3. **Egyebek**  
Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester
4. **Egyedi kérelmek**  
Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester

A képviselő-testület a napirendi pontokkal egyetértett, új napirend tárgyalására vonatkozó indítvány nem érkezett.

1. **HVB tagok megválasztása**  
Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester

Kapitány Zoltánné polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt a napirend ismertetésére. Hendzselné Papp Ilona elmondta, hogy a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény előírásai szerint az önkormányzat képviselő-testületének meg kell

választania a Helyi Választási bizottság tagjait. A választási bizottságok a választópolgárok független, kizárólag a törvénynek alárendelt szervei, amelyeknek elsődleges feladata a választási eredmény megállapítása, a választások tisztaságának, törvényességének biztosítása, a pártatlanság érvényesítése és szükség esetén a választás törvényes rendjének helyreállítása. Az egy szavazókörrrel rendelkező településen a szavazatszámoló bizottság feladat- és hatáskörét a helyi választási bizottság gyakorolja. A helyi választási bizottság három - az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt - tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzat képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti negyvenkettedik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámoló bizottság három tagját és szükséges számban póttagokat a települési önkormányzat képviselő-testülete az országgyűlési képviselők általános választásának kitűzését követően, legkésőbb a szavazás napja előtti huszadik napon választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt. A szavazatszámoló bizottság tagjait és a póttagokat települési szinten kell megválasztani. Az egy szavazókörrrel rendelkező településen nem kell szavazatszámoló bizottságot választani. A választási bizottság tagjaira és póttagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy a jegyzővel egyetértésben a Berkesdi Helyi Választási Bizottság tagjának az alábbi személyeket javasolják:

HVB tagnak:

Uri Henriett Éva Berkesd, Dióvölgy 4.,

Bátai Veronika Berkesd, Petőfi u. 6.,

Gyenis Miklósné Berkesd, Kossuth L. u. 5.,

Dani Józsefné Berkesd, Alkotmány u. 53.,

Harmath-Horváth Pálma Berkesd, Alkotmány u. 150. alatti lakosokat,

HVB póttagnak:

Ferencz Mariann Berkesd, Alkotmány u. 92. szám alatti és

Farkas Rudolf Berkesd, Alkotmány u. 18. szám alatti lakosokat javasolja.

*Berkesd község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

#### **96/2019. (VIII.27.) képviselő-testület határozat**

*Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete a Berkesdi Helyi Választási Bizottság tagjának*

*Uri Henriett Éva Berkesd, Dióvölgy 4.,*

*Bátai Veronika Berkesd, Petőfi u. 6.,*

*Gyenis Miklósné Berkesd, Kossuth L. u. 5.,*

*Dani Józsefné Berkesd, Alkotmány u. 53.,*

*Harmath-Horváth Pálma Berkesd, Alkotmány u. 150. szám alatti lakosokat,*

*póttagnak Ferencz Mariann Berkesd, Alkotmány u. 92. szám alatti és*

*Farkas Rudolf Berkesd, Alkotmány u. 18. szám alatti lakosokat választja meg.*

*A képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a Helyi Választási Bizottság megválasztott tagjaitól az esküt kivegye, annak érdekében, hogy a jogszabályban meghatározott jogait és kötelességeiket gyakorolni tudják.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: azonnali*

## 2. Költségvetési és vagyonrendelet módosítása

**Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester**

Kapitány Zoltánné polgármester elmondta, hogy a jogszabályoknak való megfelelés miatt szükséges az önkormányzat vagyonrendeletének módosítása, a mérleggel való összhang megteremtése. Számbavételezésre kerültek az önkormányzat vagyonelemei. Ennek megfelelően elkészült a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény végrehajtásáról szóló 5/2012. (II.17.) rendelet módosításáról szóló rendelet tervezete, melyet a képviselők írásban megkaptak. (1. melléklet)

A rendelet-tervezetet a képviselők megismerték, azzal egyetértettek, módosító indítvány a tervezethez nem érkezett.

Kapitány Zoltánné polgármester javasolta a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény végrehajtásáról szóló 5/2012. (II.17.) rendelet módosításának előterjesztés szerinti elfogadását.

***Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 10/2019. rendeletét a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény végrehajtásáról szóló 5/2012. (II.17.) rendelet módosításáról. (2. melléklet)***

Kapitány Zoltánné polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse a költségvetési rendelet módosításának tervezetét.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy a bevételi előirányzat növelése és az időközben bejött feladatok miatt szükséges a helyi rendelet módosítása, igazítva a valós, tényleges bevételekhez. Plusz forrás érkezett a szociális feladatok ellátására, valamint a benyújtott pályázatokra is. Ezek miatt a bevételi és kiadási előirányzatot is módosítani szükséges a benyújtott előterjesztés és rendelet-módosítási tervezet szerint (3. melléklet). Berkesd Község Önkormányzat 2019. évi bevételi főösszegét 238.335.920 Ft-ban, kiadási főösszegét 238.335.920 Ft-ban szükséges meghatározni. Az Önkormányzat helyi adó bevételeinek módosított összege 11.300.000 Ft, módosított költségvetési támogatásának összege 106.339.198 Ft

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenlege (Ft)

Működési bevételek	Működési kiadások	Működési többlet/hiány	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre	Egyenleg
137.475.382	157.234.777	-19.759.395	19.795.395	0
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási kiadások	Felhalmozási többlet/hiány	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra	
43.620.000	81.101.143	-37.481.143	37.481.143	0

A képviselő-testület a rendelet-tervezet módosítását áttekintette, azzal egyetértettek, módosító javaslat a tervezethez nem érkezett.

Kapitány Zoltánné polgármester javasolta a 2019. évi költségvetési rendelet-módosítás előterjesztésnek megfelelő tartalommal történő elfogadását.

***Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül megalkotta 11/2019. rendeletét Berkesd Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (II. 18.) rendelet módosításáról. (4. melléklet)***

### **3. Egyebek**

**Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester**

Kapitány Zoltánné polgármester ismertette Szöllősi Gábor berkesdi lakos kérelmét, mely szerint szeretné megvásárolni a Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Berkesd zártkert 900 hrsz-ú, 365 m2 nagyságú, 0,66 AK szántót 40.000 Ft-ért, a Berkesd, zártkert 907/1. hrsz-ú, kert művelési ágú 1,3 AK területet 60.000 Ft összegért.

A képviselő-testület megtárgyalta az ajánlatot, és egyöntetűen az mellett foglalt állást, hogy alacsonyak az ajánlott összegek. A területeket az önkormányzat nem tudja hasznosítani, ezért az eladása ésszerű lenne, azonban az ajánlott ár nem megfelelő.

Kapitány Zoltánné polgármester összefoglalva az elmondottakat javasolta, hogy a Berkesd zártkert 900 hrsz-ú, 365 m2 nagyságú, 0,66 AK szántót 60.000 Ft-ért, a Berkesd, zártkert 907/1. hrsz-ú, kert művelési ágú 1,3 AK területet 90.000 Ft összegért ajánlják megvételre, tehát a vételi ajánlatot, az abban szereplő összegekkel ne fogadják el.

*Berkesd község Önkormányzatának képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

#### **97/2019. (VIII.27.) képviselő-testület határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete Szöllősi Gábor berkesdi lakos vételi ajánlatát, mely szerint a Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Berkesd zártkert 900 hrsz-ú, 365 m2 nagyságú, 0,66 AK szántót 40.000 Ft-ért, a Berkesd, zártkert 907/1. hrsz-ú, kert művelési ágú 1,3 AK területet 60.000 Ft összegért megvásárolná, nem fogadja el.*

*A képviselő-testület ajánlatot tesz Szöllősi Gábor berkesdi lakos részére a Berkesd Községi Önkormányzat 1/1 tulajdonában lévő Berkesd zártkert 900 hrsz-ú, 365 m2 nagyságú, 0,66 AK szántót 60.000 Ft-ért, a Berkesd, zártkert 907/1. hrsz-ú, kert művelési ágú 1,3 AK terület 90.000 Ft összegért történő értékesítésére.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: 2019.12.31*

Kapitány Zoltánné polgármester ismertette a képviselő-testülettel a Magyar Falu Program keretében kiírt pályázatokat.

A polgármester ismertette a belterületi utak kialakítására és felújítására kiírt Magyar Falu Program pályázatot. Javasolta, hogy a pályázat keretében az önkormányzat tulajdonában lévő 240. és 490. hrsz-ú utak felújítására nyújtson be az önkormányzat pályázatot. A tervezői költségvetés elkészült. Ennek alapján a projekt bekerülési költsége 27 106 372 Ft lenne.

A testület megtárgyalta a terveket és támogatta a pályázat benyújtását.

A polgármester elmondta, hogy a temető fejlesztésére is lehet beadni pályázatot. A pályázat keretében a temető rendezési terve szerinti utak forgalmasabb szakaszainak térkövel való

burkolását lehetne megvalósítani, a tervezői költségvetés szerint 4 972 735 Ft összegből. Elmondta, hogy mindkét pályázat 100%-os támogatási intenzitású, az önkormányzatnak önerőt nem kell biztosítani.

Javasolta a pályázat benyújtását.

A polgármester elmondta, hogy az óvoda udvarának (112. hrsz.) felújítására is lehet benyújtani pályázatot a Magyar Falu Program keretein belül. A pályázati támogatást a Berkesdi Óvoda játszóudvarának fejlesztésére kívánjuk fordítani. Tervezett tevékenységek: az udvaron található 3 db hinta esési felületét szabványossá kell tenni, jelenleg nem felel meg a mérete, valamint gumilappal ellátott burkolat kialakítása szükséges. A 2 foglalkoztató bejáratától a fedett homokozóig, illetve a homokozó előtti területen egy térkövel burkolt felületet alakítunk ki annak érdekében, hogy a gyermekek esős időben vagy azt követően is a szabadban tartózkodhassanak. Az épített játszóházat át kell építeni, mert a jelenlegi tetőmagassága balesetveszélyes, valamint játszókonyhát berendezni. Az udvaron mezítlásos lépegető kialakítását, valamint a korhadt kerítéslecek cseréjét, és a fajták felületkezelését is el lehetne végezni a pályázat keretén belül. A tervezett összköltség 4 927 536 Ft.

Kapitány Zoltánné polgármester ismertette a Magyar Falu program egy következő lehetőségét, a Hivatal (7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. 270. hrsz) felújítása vonatkozásában. Elmondta, hogy a projekt során a hivatal épületének felújítását végeznék el, mely az alábbi fejlesztéseket tartalmazza: külső-belső nyílászárók cseréje, belső hideg-és meleg burkolatok cseréje, festés, belső fűtés-víz-csatorna hálózat felújítása, radiátorok cseréje, vizesblokkok felújítása, belső villamoshálózat felújítása, világítótestek cseréje, számuk növelése, irodai süllyesztett csatlakozó aljzatok kiépítése, villámvédelem kiépítése, informatikai hálózat felújítása, telefonhálózat felújítása (telefonközpont csere, kompatibilis irodai készülékekkel). A project összköltsége a tervezői költségvetés szerint 29 939 404 Ft lenne.

Javasolta a pályázat benyújtását. A képviselők megtárgyalták az elhangzottakat, áttekintették a költségvetéseket és támogatták a pályázatok benyújtását, és az alábbi döntést hozták:

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**98/2019. (VIII.27.) Kt. határozat**

1. *Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő 240. és 490. hrsz-ú utak (Dióvölgy utca és Dózsa Gy. út)) felújítása tárgyában a Magyar Falu Program keretén belül pályázatot nyújt be. A projekt összköltsége 27 106 372 Ft.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.*

2. *Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő 105. hrsz-ú köztemető közlekedő útjainak térkövel történő burkolása felújítása tárgyában a Magyar Falu Program keretén belül pályázatot nyújt be. A projekt összköltsége 4 972 735 Ft.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.*

3. *Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Berkesdi Óvoda és Konyha 7664 Berkesd, Alkotmány u. 51. (112. hrsz.) játszóudvarának fejlesztésére a Magyar Falu Program keretén belül pályázatot nyújt be. A projekt összköltsége 4 927 536 Ft.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.*

4. *Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40. (270. hrsz.) szám alatti ingatlan felújítására pályázatot nyújt be a Magyar Falu Program keretén belül. A projekt összköltsége 29 939 404 Ft.*

*A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: 2019. szeptember 30.*

Kapitány Zoltánné polgármester beszámolt a folyamatban lévő pályázatokról:

Elmondta, hogy a vis-maior pályázat védekezésre vonatkozó pályázati része benyújtásra került, a helyreállítás vonatkozásában folynak az előkészületek. A 2018. évi közművelődési érdekeltségnövelő pályázat keretében a művelődési ház előterének felújítása 2019. december 31-ig valósulhat meg. Hátráltatja a felújítás megkezdését, hogy az energetikai pályázat kapcsán nincs előre lépés, még a közbeszerzési eljárást sem sikerült kiírni. Nagyon lassan mennek a folyamatok. Kérdéses, hogy így bele lehet-e kezdeni a közművelődési érdekeltségnövelő pályázat keretében elnyert forrás felhasználásának.

A Művelődési Ház és az Idősek Napközi Otthona energetikai felújítása pályázat költségvetéseinek elkészítése folyamatban van. Azok elkészültét követően lehet továbbmenni a közbeszerzési eljárás kiírása, majd a tényleges megvalósítás felé.

Kérte a képviselőket, hogy a pályázatokról szóló beszámolóját fogadják el.

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**99/2019. (VIII.27.) Kt. határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testület a polgármester beszámolóját a folyamatban lévő pályázatokról elfogadja.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: 2019. szeptember 30.*

Kapitány Zoltánné polgármester felkérte Hendzselné Papp Ilona aljegyzőt, hogy ismertesse a napirendi pont tartalmát.

Hendzselné Papp Ilona aljegyző elmondta, hogy az önkormányzat képviselő-testülete 2019. január 22-i ülésén tárgyalta a nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodást, hiszen azok felülvizsgálta minden év január 31-ig kötelező. A felülvizsgálat tárgyában született döntés azonban a jegyzőkönyvből kimaradt, ezért kérte, hogy annak pótlását a képviselők fogadják el és az előterjesztés szerint módosítsák a 6/2019. (I.22.) határozatukat.

A polgármester javasolta a határozat tervezetek beillesztését, a január 22-i jegyzőkönyvben szereplő 6. Kt. határozat módosítását.

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**100/2019. (VIII.27.) Kt. határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. január 22-i ülésen hozott 6/2019. (I.22.) Kt. határozatot az alábbiakkal egészíti ki:*

„2. *Berkesd Községi Önkormányzat a Berkesdi Német Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodását felülvizsgálta, azt változatlan tartalommal fenntartja.*

3. *Berkesd Községi Önkormányzat a Berkesdi Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodását felülvizsgálta, azt változatlan tartalommal fenntartja.*”

*Felelős: polgármester*

*Határidő: azonnali*

Kapitány Zoltánné polgármester elmondta, hogy a Berkesdi Idősek Napközi Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását elkészítette az intézményvezető. Az SZMSZ módosítása a jogszabályi előírásoknak való megfelelés miatt szükséges. Ki kellett venni belőle a már hatályon kívül helyezett jogszabályi hivatkozásokat, pontosítani kellett az egyes munkakörök megnevezését és tartalmát is.

Az SZMSZ módosítás írásbeli előterjesztését a képviselők megismerték, azzal egyetértettek és a polgármester javaslatára az alábbiak szerint jóváhagyták:

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**101/2019. (VIII.27.) Kt. határozat**

*Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a Berkesdi Idősek Napközi Otthona - 7664 Berkesd, Alkotmány u. 59. – Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a jegyzőkönyv melléklete szerinti módosításokkal egységes szerkezetben foglalva elfogadja.*

*Felelős: polgármester*

*Határidő: azonnali*

Kapitány Zoltánné polgármester ismertette a DRV által megküldött 2020-2034. közötti időszakra elkészített – Berkesd településre vonatkozó - gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét, valamint a 2020. évre a településen elvégzendő munkákra vonatkozó tervet.

A tervekkel a képviselő-testület egyetértett, és a polgármester javaslatára, a DRV által elkészített előterjesztés tárgyában az alábbi döntést hozta:

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**102/2019.(VIII.27.) Kt. határozat**

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a 12-19132-1-007-01-04 MEKH kóddal rendelkező DRV\_V\_519 számú Kátolyi kistérségi vízmű ellátásért felelőse a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § szerint a Dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által a 2020-2034. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv felújítási-pótlási és beruházási tervrészét elfogadja és a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott, 2020. évre vonatkozó munkálatokat a DRV Zrt.-től megrendeli. Egyúttal felhatalmazza polgármestert, hogy a szükséges nyilatkozatokat aláírja.

Felelős: Kapitány Zoltánné polgármester

Határidő: azonnal

**4. Egyedi kérelmek**

**Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester**

Több napirendi pont, hozzászólás nem volt, a polgármester asszony a nyílt ülést 20.00 órakor bezárta.

  
Kapitány Zoltánné  
polgármester



  
Hendzselné Papp Ilona  
aljegyző



**Berkesd Község Önkormányzatának Polgármesterétől**  
**7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.**  
**tel/fax: 72/458-101 mobil: 30/223-2582**  
**E-mail: [polgarmester@berkesd.hu](mailto:polgarmester@berkesd.hu)**

---

**Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének**  
**2019. augusztus 27-i ülésére**

**2. napirendi pont**

**Tárgy:** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény végrehajtásáról szóló 5/2012. (II.17.) rendelet módosítása

**Előterjesztő:** Kapitány Zoltánné polgármester

**Készítette:** Hendzselné Papp Ilona aljegyző

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** Aljegyző részére

**Észrevétel: az előterjesztés törvényes** Hendzselné Papp Ilona aljegyző

**Döntés:** egyszerű többség:  
minősített többség:

**Ülés:** nyilvános  
zárt

Berkesd, 2019. augusztus 22.

Berkesd községi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2019. augusztus 27-én tartandó ülésére

2. Napirendi ponthoz

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (továbbiakban tv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében rendeletét módosítja a vagyoni viszonyok rendezése érdekében.

A szabályok megfogalmazásakor törekedtünk arra, hogy az eljárási rend egyszerű és közérthető legyen, továbbá a döntéshozók számára megfelelő mozgásteret, döntési szabadságot biztosítson.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendeletalkotás szándékolt hatása: Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő vagyonelemek szabályozása, besorolása

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A megváltozott vagyoni viszonyok, ingatlanok tulajdonjogában bekövetkezett változások miatt a rendelet módosítása szükséges.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** Aljegyző részére

**Észrevétel: az előterjesztés törvényes** Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Döntés: egyszerű többség:  
minősített többség:

Ülés: nyilvános  
zárt

Berkesd, 2019. augusztus 22.

  
Hendzselné Papp Ilona  
aljegyző

# **TERVEZET**

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (továbbiakban tv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

## **1. §**

A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

## **2. §**

A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

## **3. §**

E rendelet kihirdetését követő 2. napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő,  
törzsvagyon részét képező korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyon

**Ingtatlanok**

<i>Település név</i>	<i>Helyrajzi szám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Cím</i>
Berkesd	105	Temető	
Berkesd	270/2	Orvosi Rendelő	Alkotmány u. 40.
Berkesd	107	Idősek Napközi Otthona	Alkotmány u. 59.
Berkesd		Ivóvíz hálózat	
Berkesd	140	Sportpálya	
Berkesd	227	Autóbuszváró	Alkotmány u. 2.
Berkesd		Autóbuszváró	Öreghegy
Berkesd	440/4	Autóbuszváró	Alkotmány u.
Berkesd	940/3	Víztároló	
Berkesd	270	Körjegyzőség	Alkotmány u. 40.
Berkesd	112	Óvoda	Alkotmány u. 51.
Berkesd	271	Általános Iskola	Alkotmány u. 42.
Berkesd	125	Orvosi lakás és KMB-iroda	Alkotmány u. 25.
Berkesd	276	Művelődési ház	Alkotmány u. 48.
Berkesd	273	Közösségi ház	Alkotmány u. 46.

Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő,  
üzleti vagyonnak minősülő nemzeti vagyon

<i>Település név</i>	<i>Helyrajzi szám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Cím</i>
Berkesd	268	Lakóház, udvar, gazd. épület	Alkotmány u. 36.
Berkesd	126	Pedagógus szolgálati lakás	Alkotmány u. 23.
Berkesd	1669	Mocsár	
Berkesd	120/2	Pártház udvara	Alkotmány u. 35.
Berkesd	1668	Mocsár	
Berkesd	055	Mocsár	
Berkesd	1727	Mocsár	
Berkesd	1667	Mocsár	
Berkesd	06	kivett vízmosás	
Berkesd	156	Beépítetlen terület	
Berkesd	1728	Mocsár	
Berkesd	053/4	kivett agyaggödör	
Berkesd	177	Beépítetlen terület	
Berkesd	469	Beépítetlen terület	
Berkesd	278	Beépítetlen terület	
Berkesd	061/2	gyep, legelő	
Berkesd	192	Beépítetlen terület	
Berkesd	1675	Mocsár	
Berkesd	141	Beépítetlen terület	
Berkesd	1729	Mocsár	
Berkesd	1333	szántó	
Berkesd	1745	gyümölcsös	
Berkesd	060	szántó	
Berkesd	620	szántó	
Berkesd	619	szántó	
Berkesd	1440	gyep, legelő	
Berkesd	1620	kert	
Berkesd	1645	gyep, legelő	
Berkesd	1517	szántó	
Berkesd	1616	gyep, legelő	
Berkesd	1456	gyep, legelő	
Berkesd	1301	erdő	
Berkesd	1370	erdő, kert	
Berkesd	1707	gyep	
Berkesd	1452	gyer, erdő	
Berkesd	1467	kert	
Berkesd	1070	kert	
Berkesd	1373	erdő	

Berkesd	1457	gyep	
Berkesd	907/1	kert	
Berkesd	1125	kert, szőlő	
Berkesd	1338	gyep	
Berkesd	1430	gyep	
Berkesd	900	kert	
Berkesd	1544	kert	
Berkesd	1004	szántó	
Berkesd	1619	kert	
Berkesd	1785	kert	
Berkesd	1116	kert	
Berkesd	1644	gyep	
Berkesd	631	szántó	
Berkesd	059	szántó	
Berkesd	1442	erdő	
Berkesd	1702/2	gyep	
Berkesd	1543/1	kert	
Berkesd	1124	szőlő	
Berkesd	959	kert	
Berkesd	962/1	kert	
Berkesd	1489/1	kert	
Berkesd	1486	kert	
Berkesd	1676	gyep	
Berkesd	621	szántó	
Berkesd	1682/2	gyep	
Berkesd	1720	gyep	
Berkesd	1458	gyep	
Berkesd	118	Húsbolt	Alkotmány u. 39
Berkesd	111	Garázs	Alkotmány u.
Berkesd	067/10	gyep	
Berkesd	016	kivett vízmosás	

**Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testületének 10/2019. (IX.7.) rendelete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény végrehajtásáról szóló 5/2012. (II.17.) rendelet módosításáról**

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (továbbiakban tv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

**1. §**

A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2. §**

A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

**3. §**

E rendelet kihirdetését követő 2. napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

  
Kapitány Zoltánné s.k.  
polgármester



  
Hendzselné Papp Ilona s.k.  
aljegyző

Záradék:

E rendelet Berkesd község területén kihirdetésre került.

2019. szeptember 7.



  
Hendzselné Papp Ilona s.k.  
aljegyző

Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő,  
törzsvagyon részét képező korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyon

**Ingtatlanok**

<i>Település név</i>	<i>Helyrajzi szám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Cím</i>
Berkesd	105	Temető	
Berkesd	270/2	Orvosi Rendelő	Alkotmány u. 40.
Berkesd	107	Idősek Napközi Otthona	Alkotmány u. 59.
Berkesd		Ivóvíz hálózat	
Berkesd	140	Sportpálya	
Berkesd	227	Autóbuszváró	Alkotmány u. 2.
Berkesd		Autóbuszváró	Öreghegy
Berkesd	440/4	Autóbuszváró	Alkotmány u.
Berkesd	940/3	Víztároló	
Berkesd	270	Körjegyzőség	Alkotmány u. 40.
Berkesd	112	Óvoda	Alkotmány u. 51.
Berkesd	271	Általános Iskola	Alkotmány u. 42.
Berkesd	125	Orvosi lakás és KMB-iroda	Alkotmány u. 25.
Berkesd	276	Művelődési ház	Alkotmány u. 48.
Berkesd	273	Közösségi ház	Alkotmány u. 46.

Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő,  
üzleti vagyonnak minősülő nemzeti vagyon

<i>Település név</i>	<i>Helyrajzi szám</i>	<i>Megnevezés</i>	<i>Cím</i>
Berkesd	268	Lakóház, udvar, gazd. épület	Alkotmány u. 36.
Berkesd	126	Pedagógus szolgálati lakás	Alkotmány u. 23.
Berkesd	1669	Mocsár	
Berkesd	120/2	Pártház udvara	Alkotmány u. 35.
Berkesd	1668	Mocsár	
Berkesd	055	Mocsár	
Berkesd	1727	Mocsár	
Berkesd	1667	Mocsár	
Berkesd	06	kivett vízmosás	
Berkesd	156	Beépítetlen terület	
Berkesd	1728	Mocsár	
Berkesd	053/4	kivett agyaggödör	
Berkesd	177	Beépítetlen terület	
Berkesd	469	Beépítetlen terület	
Berkesd	278	Beépítetlen terület	
Berkesd	061/2	gyep, legelő	
Berkesd	192	Beépítetlen terület	
Berkesd	1675	Mocsár	
Berkesd	141	Beépítetlen terület	
Berkesd	1729	Mocsár	
Berkesd	1333	szántó	
Berkesd	1745	gyümölcsös	
Berkesd	060	szántó	
Berkesd	620	szántó	
Berkesd	619	szántó	
Berkesd	1440	gyep, legelő	
Berkesd	1620	kert	
Berkesd	1645	gyep, legelő	
Berkesd	1517	szántó	
Berkesd	1616	gyep, legelő	
Berkesd	1456	gyep, legelő	
Berkesd	1301	erdő	
Berkesd	1370	erdő, kert	
Berkesd	1707	gyep	
Berkesd	1452	gyer, erdő	
Berkesd	1467	kert	
Berkesd	1070	kert	

Berkesd	1373	erdő	
Berkesd	1457	gyep	
Berkesd	907/1	kert	
Berkesd	1125	kert, szőlő	
Berkesd	1338	gyep	
Berkesd	1430	gyep	
Berkesd	900	kert	
Berkesd	1544	kert	
Berkesd	1004	szántó	
Berkesd	1619	kert	
Berkesd	1785	kert	
Berkesd	1116	kert	
Berkesd	1644	gyep	
Berkesd	631	szántó	
Berkesd	059	szántó	
Berkesd	1442	erdő	
Berkesd	1702/2	gyep	
Berkesd	1543/1	kert	
Berkesd	1124	szőlő	
Berkesd	959	kert	
Berkesd	962/1	kert	
Berkesd	1489/1	kert	
Berkesd	1486	kert	
Berkesd	1676	gyep	
Berkesd	621	szántó	
Berkesd	1682/2	gyep	
Berkesd	1720	gyep	
Berkesd	1458	gyep	
Berkesd	118	Húsbolt	Alkotmány u. 39
Berkesd	111	Garázs	Alkotmány u.
Berkesd	067/10	gyep	
Berkesd	016	kivett vízmosás	

6/2016. (III.25.) rendelettel és a 10/2019. (IX.07) rendelettel módosítva: Hatály: 2019. szeptember 9.

**Berkesd községi Önkormányzat 5/2012. (II.17.) rendelete  
a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény végrehajtásáról**

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény (továbbiakban tv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

Az önkormányzat nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyont a Berkesdi Önkormányzat törzsvagyonába tartozó vagyonelemek közül nem határoz meg.

**2. §<sup>1</sup>**

A helyi önkormányzat tulajdonban álló, 40.000.000 Ft feletti nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni csak versenyeztetés útján, az összességében legelőnyösebb ajánlatot tevő részére, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás értékarányosságával lehet.

**3. §**

(1) Az önkormányzat tulajdonában lévő, a törzsvagyon részét képező korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyon felsorolását a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az önkormányzat tulajdonában lévő üzleti vagyonnak minősülő nemzeti vagyon felsorolását a rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

**4. §**

(1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Berkesd Község Önkormányzatának az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 11/2000. (IX.18.) számú rendelete.

Kapitány Zoltánné s.k.  
polgármester

Hendzselné Papp Ilona s.k.  
körmegyező

Záradék:

E rendelet Berkesd község területén kihirdetésre került.

2012. február 17.

Hendzselné Papp Ilona s.k.  
körmegyező

<sup>1</sup> Módosította a 6/2016. (III.25.) Ör. Hatály: 2016. március 26.



Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő,  
törzsvagyron részét képező korlátozottan forgalomképes nemzeti vagyon<sup>2</sup>

**Ingatlanok**

<b>Település név</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Cím</b>
Berkesd	105	Temető	
Berkesd	270/2	Orvosi Rendelő	Alkotmány u. 40.
Berkesd	107	Idősek Napközi Otthona	Alkotmány u. 59.
Berkesd		Ivóvíz hálózat	
Berkesd	140	Sportpálya	
Berkesd	227	Autóbuszváró	Alkotmány u. 2.
Berkesd		Autóbuszváró	Öreghegy
Berkesd	440/4	Autóbuszváró	Alkotmány u.
Berkesd	940/3	Víztároló	
Berkesd	270	Körjegyzőség	Alkotmány u. 40.
Berkesd	112	Óvoda	Alkotmány u. 51.
Berkesd	271	Általános Iskola	Alkotmány u. 42.
Berkesd	125	Orvosi lakás és KMB-iroda	Alkotmány u. 25.
Berkesd	276	Művelődési ház	Alkotmány u. 48.
Berkesd	273	Közösségi ház	Alkotmány u. 46.

<sup>2</sup> Módosította a 10/2019. Ör. Hatály: 2019. szeptember 9.

Berkesd Községi Önkormányzat tulajdonában lévő,  
üzleti vagyonnak minősülő nemzeti vagyon<sup>3,4</sup>

<b>Település név</b>	<b>Helyrajzi szám</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Cím</b>
Berkesd	268	Lakóház, udvar, gazd. épület	Alkotmány u. 36.
Berkesd	126	Pedagógus szolgálati lakás	Alkotmány u. 23.
Berkesd	1669	Mocsár	
Berkesd	120/2	Pártház udvara	Alkotmány u. 35.
Berkesd	1668	Mocsár	
Berkesd	055	Mocsár	
Berkesd	1727	Mocsár	
Berkesd	1667	Mocsár	
Berkesd	06	kivett vízmosság	
Berkesd	156	Beépítetlen terület	
Berkesd	1728	Mocsár	
Berkesd	053/4	kivett agyaggödör	
Berkesd	177	Beépítetlen terület	
Berkesd	469	Beépítetlen terület	
Berkesd	278	Beépítetlen terület	
Berkesd	061/2	gyep, legelő	
Berkesd	192	Beépítetlen terület	
Berkesd	1675	Mocsár	
Berkesd	141	Beépítetlen terület	
Berkesd	1729	Mocsár	
Berkesd	1333	szántó	
Berkesd	1745	gyümölcsös	
Berkesd	060	szántó	
Berkesd	620	szántó	
Berkesd	619	szántó	
Berkesd	1440	gyep, legelő	
Berkesd	1620	kert	
Berkesd	1645	gyep, legelő	
Berkesd	1517	szántó	
Berkesd	1616	gyep, legelő	
Berkesd	1456	gyep, legelő	
Berkesd	1301	erdő	
Berkesd	1370	erdő, kert	
Berkesd	1707	gyep	

<sup>3</sup> Módosította az 1/2016. (I.25.) Ör. Hatály: 2016. január 26.

<sup>4</sup> Módosította a 10/2019. Ör. Hatály: 2019. szeptember 9.

6/2016. (III.25.) rendelettel és a 10/2019. (IX.07) rendelettel módosítva: Hatály: 2019. szeptember 9.

Berkesd	1452	gyer, erdő	
Berkesd	1467	kert	
Berkesd	1070	kert	
Berkesd	1373	erdő	
Berkesd	1457	gyep	
Berkesd	907/1	kert	
Berkesd	1125	kert, szőlő	
Berkesd	1338	gyep	
Berkesd	1430	gyep	
Berkesd	900	kert	
Berkesd	1544	kert	
Berkesd	1004	szántó	
Berkesd	1619	kert	
Berkesd	1785	kert	
Berkesd	1116	kert	
Berkesd	1644	gyep	
Berkesd	631	szántó	
Berkesd	059	szántó	
Berkesd	1442	erdő	
Berkesd	1702/2	gyep	
Berkesd	1543/1	kert	
Berkesd	1124	szőlő	
Berkesd	959	kert	
Berkesd	962/1	kert	
Berkesd	1489/1	kert	
Berkesd	1486	kert	
Berkesd	1676	gyep	
Berkesd	621	szántó	
Berkesd	1682/2	gyep	
Berkesd	1720	gyep	
Berkesd	1458	gyep	
Berkesd	118	Húsbolt	Alkotmány u. 39
Berkesd	111	Garázs	Alkotmány u.
Berkesd	067/10	gyep	
Berkesd	016	kivett vízmosás	



Berkesd Község Önkormányzatának Polgármesterétől  
7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.  
tel/fax: 72/458-101 mobil: 30/223-2582  
E-mail: [polgarmester@berkesd.hu](mailto:polgarmester@berkesd.hu)

---

Berkesd Községi Önkormányzat képviselő-testületének  
2019. augusztus 27-i ülésére

2. napirendi pont

Tárgy: 2019. évi költségvetési rendelet módosítása, rendeletalkotás

Előterjesztő: Kapitány Zoltánné polgármester

Készítette: Hendzselné Papp Ilona aljegyző, Rattinger József Csabáné gazdálkodási előadó

Törvényességi véleményezésre bemutatva: Aljegyző részére

Észrevétel: az előterjesztés törvényes Hendzselné Papp Ilona aljegyző

Döntés: egyszerű többség:  
minősített többség:

Ülés: nyilvános  
zárt

Tisztelt Képviselő-testület!

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és a 32. cikk (1) f) pontjában meghatározott feladatkörben, figyelemmel az „államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésére,, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §ára, az Áht. és Ámr. előírásaira Berkessd Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

A szabályok megfogalmazásakor törekedtünk arra, hogy az eljárási rend egyszerű és közérthető legyen, továbbá a döntéshozók számára megfelelő mozgásteret, döntési szabadságot biztosítson.

A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési, környezeti hatása, egészségi következménye, adminisztratív terheket befolyásoló és egyéb hatása:

A rendeletalkotás szándékolt hatása: Berkessd községben a jogszabályi előírásoknak megfelelő helyi költségvetési rendelet megalkotása, a meglévő rendelet módosításával. Célja az önkormányzat gazdálkodása törvényességének és stabilitásának biztosítása.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet megalkotására az önkormányzatnak jogszabályi kötelezettsége van, a jogalkotás jogi következménye a mulasztásos törvénytértés.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi, pénzügyi feltételek:

A rendelet alkalmazásához valamennyi feltétel rendelkezésre áll.

Berkessd, 2019. augusztus 22.



  
Hendzselné Papp Ilona  
aljegyző

# TERVEZET

## Berkesd Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről

Berkesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az „Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésére, és Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ára, Berkesd Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

### 1. §

A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete, a 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete, a 3. melléklet helyébe e rendelet 3. melléklete az 5. melléklet helyébe e rendelet 4. melléklete, a 11. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

### 2. §

(1) A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Berkesd Község Önkormányzat 2019. évi bevételeit 238.335.920 Ft-ban, kiadásait 238.335.920 Ft-ban határozza meg.

(2) A rendelet 2.§. (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenlege (Ft)

Működési bevételek	Működési kiadások	Tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre	Egyenleg
137.475.382	157.234.777	-19.759.395	19.759.395	0
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási kiadások	Tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra	Egyenleg
43.620.000	81.101.143	-37.481.143	37.481.143	0

(3) A rendelet 2.§. (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az Önkormányzat 2019. évi

a) helyi adó bevételének összege: 11.300.000 Ft,

b) Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 106.339.198 Ft,

c) a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 7.684.780 Ft, melyből az európai uniós forrásból hazai társfinanszírozással megvalósuló programok, projektek bevételei 0 Ft.

### 3.§

E rendelet ..... napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

**BERKESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 11/2019. (IX.5.) RENDELETE**  
**BERKESD KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT 2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐLSZÓLÓ 3/2019. (II. 18.) RENDELET**  
**MÓDOSÍTÁSÁRÓL**

Berkesd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az „Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésére, és Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ára, Berkessd Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint módosítja:

**1. §**

A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete, a 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete, a 3. melléklet helyébe e rendelet 3. melléklete az 5. melléklet helyébe e rendelet 4. melléklete, a 11. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

**2. §**

(1) A rendelet 2.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Berkessd Község Önkormányzat 2019. évi bevételeit 238.335.920 Ft-ban, kiadásait 238.335.920 Ft-ban határozza meg.

(2) A rendelet 2.§. (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenlege (Ft)

Működési bevételek	Működési kiadások	Tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre	Egyenleg
137.475.382	157.234.777	-19.759.395	19.759.395	0
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási kiadások	Tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra	Egyenleg
43.620.000	81.101.143	-37.481.143	37.481.143	0

(3) A rendelet 2.§. (3) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Az Önkormányzat 2019. évi

a) helyi adó bevételeinek összege: 11.300.000 Ft,

b) Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 106.339.198 Ft,

c) a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 7.684.780 Ft, melyből az európai uniós forrásból hazai társfinanszírozással megvalósuló programok, projektek bevételei 0 Ft.

### 3.§

E rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

  
Kapitány Zoltánné  
polgármester



  
Ruppert Edina  
jegyző

Záradék:

E rendelet Berkesd községben kihirdetésre került.

Berkesd, 2019. szeptember 5.

Ruppert Edina jegyző felhatalmazásával:

  
Hendzselné Papp Ilona  
aljegyző



1. melléklet: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

CÍM / ALCÍM	BEVÉTELEK	2018. évi tervezett el.	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2018. évi módosított el.	2019. évi terv	2019. évi módosított előirányzat
<b>1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT</b>							
<b>I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>30 524 000</b>	<b>30 524 000</b>	<b>-</b>	<b>108 104 809</b>	<b>47 478 004</b>	<b>74 756 184</b>
1. Működési bevételek		28 524 000	28 524 000	-	50 370 206	27 619 004	31 136 184
1.1 Közhatalmi bevételek		14 300 000	14 300 000	-	9 500 000	11 300 000	11 300 000
1.1.1 Közhatalmi bevételek		14 300 000	14 300 000	-	9 500 000	11 300 000	11 300 000
1.1.1.1 Önkormányzatok sajátos bevételei		14 300 000	14 300 000	-	9 500 000	11 300 000	11 300 000
1.1.1.1.1 Helyi adók és adófelleglyedések bevételei		12 000 000	12 000 000	-	7 200 000	9 000 000	9 000 000
1.1.1.1.2 Bíróságbevételek, pótlék		500 000	500 000	-	500 000	500 000	500 000
1.1.1.1.3 Átengedett központi adók		1 800 000	1 800 000	-	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.2 Intézményi működési bevételek		10 000 000	10 000 000	-	9 971 282	12 151 404	12 151 404
1.2.1 Támogatás értékű működési bevételek		4 224 000	4 224 000	-	30 898 924	4 167 600	7 684 780
1.2.2 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
1.2.3 Előző évi működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
1.2.4 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
2. Felhalmozási bevételek		2 000 000	2 000 000	-	57 734 603	19 860 000	43 620 000
2.1 Felhalmozási saját bevételek		2 000 000	2 000 000	-	9 186 500	-	-
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		-	-	-	9 000 000	-	-
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		-	-	-	-	-	-
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		2 000 000	2 000 000	-	186 500	-	-
2.2 Támogatásértékesítő felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2.1 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel államháztartáson belülről		-	-	-	48 548 103	19 860 000	43 620 000
2.2.2 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.2.3 Előző évi felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.2.4 Előző évi felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		-	-	-	-	-	-
3.1 Normatív hozzájárulások		-	-	-	-	-	-
3.1.1 Normatív hozzájárulások		-	-	-	-	-	-
3.1.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-
3.1.1.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak		-	-	-	-	-	-
3.2.1 Központosított előirányzatok működési célúak		-	-	-	-	-	-
3.2.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-
3.2.1.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
3.3 Helyi önkormányzatok költségvetés támogatása		-	-	-	-	-	-
3.3.1 Helyi önkormányzatok költségvetés támogatása		-	-	-	-	-	-
3.3.1.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-
3.3.1.2 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
<b>II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>96 558 817</b>	<b>80 055 817</b>	<b>16 500 000</b>	<b>106 210 007</b>	<b>98 197 198</b>	<b>108 339 198</b>
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		96 558 817	80 055 817	16 500 000	106 210 007	98 197 198	108 339 198
2. Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított működési támogatás		-	-	-	-	-	-
3. Normatív megelőlegezés		-	-	-	-	-	-
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>		<b>68 743 800</b>	<b>68 743 800</b>	<b>-</b>	<b>67 789 591</b>	<b>56 811 718</b>	<b>57 240 538</b>
1. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre		8 852 696	8 852 696	-	57 590 461	19 759 395	19 759 395
2. Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra		59 891 104	59 891 104	-	10 249 130	56 611 718	37 481 143
3. Hitelevitel bevétele - költségvetési hiány külső finanszírozása beruházás		-	-	-	-	-	-
<b>I CÍM ÖSSZESEN</b>		<b>165 823 617</b>	<b>179 323 617</b>	<b>16 500 000</b>	<b>282 114 407</b>	<b>202 267 820</b>	<b>238 335 820</b>
1-1.	<b>Idősek Napközi Otthona</b>						
<b>I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>3 200 000</b>	<b>1 300 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>3 416 000</b>	<b>3 400 000</b>	<b>3 059 785</b>
1. Működési bevételek		3 200 000	1 300 000	1 900 000	3 416 000	3 400 000	3 059 785
1.1 Közhatalmi bevételek		3 200 000	1 300 000	1 900 000	3 416 000	3 400 000	3 059 785
1.1.1 Közhatalmi bevételek		3 200 000	1 300 000	1 900 000	3 416 000	3 400 000	3 059 785
1.1.1.1 Önkormányzatok sajátos bevételei		3 200 000	1 300 000	1 900 000	3 416 000	3 400 000	3 059 785
1.1.1.1.1 Helyi adók és adófelleglyedések bevételei		3 200 000	1 300 000	1 900 000	3 405 000	3 400 000	3 059 785
1.1.1.1.2 Bíróságbevételek, pótlék		-	-	-	11 000	-	-
1.2 Intézményi működési bevételek		-	-	-	-	-	-
1.2.1 Támogatás értékű működési bevételek		-	-	-	-	-	-
1.2.2 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
1.2.3 Előző évi működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
1.2.4 Alap- és vállalkozási tevékenység közötti elszámolások		-	-	-	-	-	-
2. Felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1 Felhalmozási saját bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1.1 Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése		-	-	-	-	-	-
2.1.2 Pénzügyi befektetések bevételei		-	-	-	-	-	-
2.1.3 Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei		-	-	-	-	-	-
2.2 Támogatásértékesítő felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.2.1 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
2.2.2 Előző évi felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
2.2.3 Előző évi felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-
2.2.4 Előző évi felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
3. Támogatási kölcsönök visszatérülése és igénybevételek		-	-	-	-	-	-
3.1 Normatív hozzájárulások		-	-	-	-	-	-
3.1.1 Normatív hozzájárulások		-	-	-	-	-	-
3.1.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-
3.1.1.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
3.2 Központosított előirányzatok működési célúak		-	-	-	-	-	-
3.2.1 Központosított előirányzatok működési célúak		-	-	-	-	-	-
3.2.1.1 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-
3.2.1.2 Támogatási kölcsön visszatérülése államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
3.3 Helyi önkormányzatok költségvetés támogatása		-	-	-	-	-	-
3.3.1 Helyi önkormányzatok költségvetés támogatása		-	-	-	-	-	-
3.3.1.1 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		-	-	-	-	-	-
3.3.1.2 Támogatási kölcsönök igénybevétele államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
<b>II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>28 994 000</b>	<b>28 994 000</b>	<b>-</b>	<b>29 326 894</b>	<b>32 425 000</b>	<b>32 785 215</b>
1. Önkormányzat költségvetési támogatása		28 994 000	28 994 000	-	29 326 894	32 425 000	32 785 215
2. Irányító szervtől kapott támogatás		27 991 636	27 991 636	-	28 324 530	32 136 000	32 136 000
3. Előző évi maradvány igénybevétele		1 002 364	1 002 364	-	1 002 364	289 000	629 215
<b>INO bevétel összesen</b>		<b>32 194 000</b>	<b>30 294 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>32 742 894</b>	<b>35 825 000</b>	<b>35 825 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>195 823 617</b>	<b>179 323 617</b>	<b>16 500 000</b>	<b>282 114 407</b>	<b>202 267 820</b>	<b>238 335 820</b>

2. melléklet: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai előirányzatcsoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Cím- szám	KIADÁSOK	2018. évi tervezett el.	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2018. évi módosított el.	2019. évi terv	2019. évi módosított előirányzat
<b>1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
	1. Személyi juttatások	138 040 009	138 012 590	27 419	210 867 088	140 887 273	183 404 837
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	12 820 000	12 820 000		26 860 794	12 595 802	24 883 802
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	2 193 000	2 193 000		4 133 000	2 024 000	2 024 000
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	34 326 373	34 326 373		32 472 017	34 000 000	35 434 044
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás	79 760 636	79 733 217	27 419	83 907 243	86 267 471	84 623 471
	4.2 Támogatásértéki működési kiadások	27 991 636	27 991 636		28 324 530	32 136 000	32 136 000
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	51 729 000	51 701 581	27 419	60 582 713	52 447 471	52 417 471
	4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülrre	40 000	40 000			40 000	40 000
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					1 644 000	
	5. Elvonások, befizetések						439 520
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata				52 384 012		
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 000 000		5 900 000	6 000 000	6 000 000
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	54 310 000	54 310 000		67 983 733	57 794 288	81 101 143
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	4 000 000	4 000 000		60 556 680	41 832 286	45 412 286
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen	50 310 000	50 310 000		7 427 053	6 000 000	6 000 000
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.					9 982 000	29 663 857
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások						
	3.3 Támogatásértéki felhalmozási kiadások						
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülrre						
	3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata					9 982 000	29 688 857
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>							
<b>IV. Finanszírozási kiadás ÁHT-n belüli megelőlegezés visszatérítése</b>							
		3 473 608	3 473 608		3 473 608	3 606 361	3 829 940
<b>1. Kötelező feladatellátás összesen</b>							
		188 823 617	188 786 196	27 419	282 114 407	202 287 920	238 335 820
<b>1-1 Idősek Nappály Otthona</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>							
	1. Személyi juttatások	32 194 000	1 172 168	31 021 832	32 742 894	35 825 000	35 825 000
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	20 519 000	1 297 000	19 222 000	21 034 822	24 840 000	24 840 000
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	4 175 000	116 000	4 059 000	4 175 000	4 465 000	4 465 000
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	7 500 000	240 832	7 740 832	7 533 072	6 520 000	6 520 000
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás						
	4.2 Támogatásértéki működési kiadások						
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	4.4 Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülrre						
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata						
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai						
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>							
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val						
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val						
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen						
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségv. szervnek folyósított felh. tám.						
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások						
	3.3 Támogatásértéki felhalmozási kiadások						
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülrre						
<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>							
<b>INO kiadás összesen</b>							
		32 194 000	1 172 168	31 021 832	32 742 894	36 825 000	35 825 000
<b>Intézmények összesen</b>							
		188 823 617	188 786 196	27 419	282 114 407	202 287 920	238 335 820

3. számú melléklet: A helyi önkormányzat nevében végzett 2019. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként

Megnevezés	2019. évi tervezett előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó beruházások</b>		
beruházási pályázati forrás + önerő	6 000 000	6 000 000
<b>Összesen</b>	<b>6 000 000</b>	<b>6 000 000</b>

Megnevezés	2019. évi tervezett előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó felújítások</b>		
Pályázati forrás + önerő	41 812 286	45 412 286
<b>Mindösszesen</b>	<b>41 812 286</b>	<b>45 412 286</b>

## 5. melléklet: A 2019. évi általános és céltartalékok

Megnevezés	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	0	0	0
<b>összesen</b>	0	0	0
<b>Céltartalék</b>			
Működési céltartalék			
Felhalmozási céltartalék		9 982 000	29 688 851
<b>összesen</b>	0	9 982 000	29 688 851
<b>Mindösszesen</b>	-	9 982 000	29 688 851



**Berkesd Községi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének 3/2019. (II.18.) rendelete**  
**Berkesd Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről**  
**módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva**

Berkesd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, figyelemmel az „Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdésére, és Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§-ára, Berkesd Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

**1. §**

(1) A rendelet hatálya a helyi Önkormányzatra, annak szerveire és az Önkormányzat által irányított költségvetési szervre terjed ki.

(2) E rendelet személyi hatálya kiterjed a közvetlen és közvetett támogatások tekintetében minden támogatást nyújtó e rendelet hatálya alá tartozó szerve, szervezetre, valamint minden támogatásban részesülőre.

**2. §**

(1)<sup>1</sup> Berkesd Község Önkormányzat 2019. évi bevételeit 238.335.920 Ft-ban, kiadásait 238.335.920 Ft-ban határozza meg.

(2)<sup>2</sup> Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési egyenlege (Ft)

Működési bevételek	Működési kiadások	Tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele működésre	Egyenleg
137.475.382	157.234.777	-19.759.395	19.759.395	0
Felhalmozási bevételek	Felhalmozási kiadások	Tárgyévi bevétel-kiadás egyenlege	Előző évi pénzmaradvány igénybe vétele felhalmozásra	Egyenleg
43.620.000	81.101.143	-37.481.143	37.481.143	0

(3)<sup>3</sup> Az Önkormányzat 2019. évi

a) helyi adó bevételének összege: 11.300.000 Ft,

b) Önkormányzat költségvetési támogatásának összege 106.339.198 Ft,

c) a központi költségvetésből származó egyéb költségvetési támogatások összege 7.684.780 Ft, melyből az európai uniós forrásból hazai társfinanszírozással megvalósuló programok, projektek bevételei 0 Ft.

(4) Az Önkormányzat költségvetési hiányának belső finanszírozására az előző évi pénzmaradványt határozza meg finanszírozási bevételi előirányzatként, a rendelet 1. számú mellékletében meghatározott bontásban.

<sup>1</sup> Módosította a 11/2019. Ö. Hatály: 2019. szeptember 7.

<sup>2</sup> Módosította a 11/2019. Ö. Hatály: 2019. szeptember 7.

<sup>3</sup> Módosította a 11/2019. Ö. Hatály: 2019. szeptember 7.

(5) Az önkormányzat a költségvetési hiány külső finanszírozására és a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási bevételi előirányzatokat és finanszírozási kiadási előirányzatokat a rendelet 1. és 2. számú mellékletében foglaltak szerint határozza meg.

(6) Az Önkormányzat 2019. évben nem határoz meg olyan fejlesztési célokat, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Stabilitási tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik szükségessé.

(7) Berkesd Község Önkormányzat (a továbbiakban az Önkormányzat) 2019. évi költségvetési bevételeit előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, tekintettel a feladat kötelező és önként vállalt jellegére is e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(8) Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, tekintettel a feladat kötelező és önként vállalt jellegére is e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

(9) Az Önkormányzat 2019. évi

- a) a helyi Önkormányzat nevében végzett beruházások, felújítások kiadásait beruházásonként, felújításonként e rendelet 3. számú melléklete
- b) a helyi Önkormányzat által a lakosságnak juttatott támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat e rendelet 4. számú melléklete,
- c) az általános és céltartalékot e rendelet 5. számú melléklete tartalmazza.

(10) Az Önkormányzat elkülönítetten az európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programok, projektek kiadásait, valamint a helyi Önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásait e rendelet 6. számú melléklete tartalmazza.

### 3.§

(1) Az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv a Berkesdi Idősek Napközi Otthona, mint önállóan működő költségvetési szerv.

(2) Az (1) bekezdésben nevesített önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait a Bogádi Közös Önkormányzati Hivatal Berkesdi Kirendeltsége látja el.

### 4.§

Az Önkormányzat, és az Önkormányzat által irányított költségvetési szerv, és az önkormányzat által foglalkoztatni kívánt közfoglalkoztatottak 2019. engedélyezett létszámát a rendelet 7. számú melléklete tartalmazza.

### 5.§

Az Önkormányzat intézményei 2019. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, feladatonként, a rendelet 8. melléklete tartalmazza.

## 6. §

(1) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit e rendelet 9. számú melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzat Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeit e rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.

## 7. §

(1) Az Önkormányzat finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköreit a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a Képviselő-testület gyakorolja.

(2) A képviselő-testület a Polgármesterre ruházza át a szabad pénzeszközök törvényben szabályozott betétként való éven belüli elhelyezéséről és visszavonásáról való döntés jogát.

(3) Az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására szolgáló általános tartalék és céltartalék felett a képviselő-testület rendelkezik.

(4) A képviselő-testület az év közbeni bevételek és kiadások közötti likviditási egyensúly megteremtése érdekében maximum évi 5.000 e Ft likviditási célú hitel felvételét hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a számlavezető bankkal a folyószámla hitelkeret megállapodásnak képviselő-testületi döntést követő - a bankszámla-szerződésben rögzített 2019. évi kondíciókkal történő - aláírására, illetve amennyiben a likviditási helyzet indokolja a számlavezető banktól a folyószámla-hitelhez megállapított összegű munkabérhitel felvételére, és a képviselő-testület egyedi döntése alapján más rövid lejáratú éven belüli hitel felvételére szolgáló hitelszerződés aláírására.

(6) Az Önkormányzat, valamint az általa irányított költségvetési szerv követeléséről lemondani csak törvényben vagy külön Önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben és módon lehet.

(7) Az Önkormányzat tekintetében a nemzeti vagyronról szóló törvényben előírt versenyeztetés kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a 40 millió forintot meghaladja.

(8) A képviselő-testület – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a második negyedév vonatkozásában szeptember 15-ig, a harmadik negyedév vonatkozásában november 15-ig, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

## 8. §

(1) A gazdálkodás során az év közben létrejött bevételi többletet a Képviselő-testület államilag garantált értékpapír vásárlással, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatja.

Egységes szerkezet. Ha: 2019. szeptember 7.

(2) Az (1) bekezdés szerinti hasznosítással kapcsolatos szerződések, illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását 1.000 E Ft-ig a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedéséről következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

(3) Az (2) bekezdésben meghatározott összeget meghaladó bevételi többlet felhasználásáról a képviselő-testület annak felmerülését követő testületi ülésén esetenként dönt.

### 9. §

A polgármestert megillető cafetéria-juttatás éves keretösszege 200 E Ft.

### 10. §

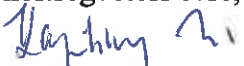
(1) A képviselő-testület a polgármesternek e rendelet elfogadásáig az átmeneti időszakban tett intézkedéseiről (bevételek beszedése, az előző évi kiadási előirányzatokon belül a kiadások arányos teljesítése) szóló beszámolóját elfogadja. Az átmeneti időszakban beszedett bevételek és teljesített kiadások e rendeletbe beépítésre kerültek.

(2) E rendelet mellékletét képezik a Képviselő-testület részére tájékoztatásul bemutatott következő mérlegek és kimutatások:

- a) 11. számú melléklet: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési mérlege közgazdasági tagolásban,
- b) 12. számú melléklet: Az Önkormányzat 2019 évi előirányzat felhasználási terve,
- c) 13. számú melléklet: Az Önkormányzat a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- d) 14. melléklet: Az Önkormányzat által tervezett 2019. évi közvetett támogatások kimutatása
- e) 15. melléklet: A költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámai.

### 11.§

E rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba, rendelkezéseit a 2019. évi költségvetési évre, 2019. január 1-től december 31-ig kell alkalmazni.

  
Kapitány Zoltánné  
polgármester



  
Ruppert Edina  
jegyző ↑

Záradék:

E rendelet Berkesd községben kihirdetésre került.

Berkesd, 2019. február 18.

  
Ruppert Edina  
jegyző



1. melléklet: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételei előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

C/M / ALCÍM	BEVÉTELEK	2018. évi tervezett al.	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2018. évi módosított al.	2019. évi terv	2019. évi módosított előirányzat
<b>1. HELYI ÖNKORMÁNYZAT</b>							
<b>I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>30 524 000</b>	<b>30 524 000</b>	-	<b>108 104 809</b>	<b>47 478 004</b>	<b>74 758 184</b>
1. Működési bevételek		28 524 000	28 524 000	-	50 870 206	27 619 004	91 136 184
1.1. Közhatalmi bevételek	Önkormányzatok sajátos bevételei	14 300 000	14 300 000	-	9 500 000	11 900 000	11 300 000
	Helyi adók és adójellegű bevételek	12 000 000	12 000 000	-	7 200 000	9 000 000	9 000 000
	Biztosítási bevételek, pótlék	500 000	500 000	-	500 000	500 000	500 000
	Átengedett központi adók	1 800 000	1 800 000	-	1 800 000	1 800 000	1 800 000
1.2. Intézményi működési bevételek		10 000 000	10 000 000	-	9 971 282	12 151 404	12 151 404
1.3. Támogatás értékű működési bevételek		4 224 000	4 224 000	-	30 888 924	4 167 600	7 684 780
1.4. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
1.5. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
1.6. Alap- és vállalkozási tevékenység kibontó elszámolások		-	-	-	-	-	-
2. Felhalmozási bevételek		2 000 000	2 000 000	-	57 754 603	19 860 000	43 620 000
2.1. Felhalmozási saját bevételek		2 000 000	2 000 000	-	9 186 500	-	-
	2.1.1. Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-
	2.1.2. Pénzügyi befektetések bevételei	-	-	-	9 000 000	-	-
	2.1.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	2 000 000	2 000 000	-	386 500	-	-
2.2. Felhalmozási célú önkormányzat-támogatás, felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről		-	-	-	-	46 548 303	19 860 000
2.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
2.4. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevételek		-	-	-	-	-	-
3.1. Normatív hozzájárulások	Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
3.2. Kapott támogatások előirányzatok működési célúak	Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
3.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	Támogatási költségek igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
<b>II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>86 555 817</b>	<b>80 055 817</b>	<b>16 500 000</b>	<b>108 210 007</b>	<b>98 197 198</b>	<b>108 338 198</b>
1. Önkormányzat költségvetési támogatás		86 555 817	80 055 817	16 500 000	108 210 007	98 197 198	108 338 198
2. Irányító szerv által szervezett költségvetési szervnek folyósított működési támogatás		-	-	-	-	-	-
3. Normatív megállapítás		-	-	-	-	-	-
<b>III. Finanszírozási bevételek</b>		<b>68 743 800</b>	<b>68 743 800</b>	-	<b>87 799 591</b>	<b>56 611 718</b>	<b>57 240 538</b>
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működésre		8 852 696	8 852 696	-	57 550 461	-	19 759 395
2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozásra		59 891 304	59 891 304	-	10 249 130	56 611 718	37 481 143
3. Hitelfelvétel bevétele - költségvetési hiány központi finanszírozás keretében		-	-	-	-	-	-
<b>I. ÖM ÖSSZESEN</b>		<b>198 823 817</b>	<b>178 323 817</b>	<b>16 500 000</b>	<b>282 114 407</b>	<b>202 287 820</b>	<b>238 335 920</b>
1.1. Idősek Napközi Otthona							
<b>I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT PÉNZESZKÖZÖK</b>		<b>3 200 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>3 416 000</b>	<b>3 400 000</b>	<b>3 059 785</b>
1. Működési bevételek		3 200 000	1 900 000	1 900 000	3 416 000	3 400 000	3 059 785
1.1. Közhatalmi bevételek		-	-	-	-	-	-
1.2. Intézményi működési bevételek		3 200 000	2 100 000	1 900 000	3 405 000	3 400 000	3 059 785
1.3. Támogatás értékű működési bevételek		-	-	-	11 000	-	-
1.4. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
1.5. Működési célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
1.6. Alap- és vállalkozási tevékenység kibontó elszámolások		-	-	-	-	-	-
2. Felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.1. Felhalmozási saját bevételek		-	-	-	-	-	-
	2.1.1. Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése	-	-	-	-	-	-
	2.1.2. Pénzügyi befektetések bevételei	-	-	-	-	-	-
	2.1.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és tőke bevételei	-	-	-	-	-	-
2.2. Támogatásértékesítési felhalmozási bevételek		-	-	-	-	-	-
2.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átvétel		-	-	-	-	-	-
2.4. Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel államháztartáson kívülről		-	-	-	-	-	-
3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevételek		-	-	-	-	-	-
3.1. Normatív hozzájárulások	Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
3.2. Kapott támogatások előirányzatok működési célúak	Támogatási költségek visszatérítése államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
3.3. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	Támogatási költségek igénybevétele államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
<b>II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>28 904 000</b>	<b>28 994 000</b>	-	<b>29 328 894</b>	<b>32 425 000</b>	<b>32 785 216</b>
1. Önkormányzat költségvetési támogatás		28 904 000	28 994 000	-	29 328 894	32 425 000	32 785 216
2. Irányító szervnél kapott támogatás		27 991 636	27 991 636	-	28 324 530	32 136 000	32 136 000
3. Előző évi maradvány igénybevétele		1 002 364	1 002 364	-	1 002 364	289 000	625 216
<b>ÖM BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>32 104 000</b>	<b>30 294 000</b>	<b>1 900 000</b>	<b>32 742 894</b>	<b>35 825 000</b>	<b>35 825 000</b>
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>198 823 817</b>	<b>178 323 817</b>	<b>16 500 000</b>	<b>282 114 407</b>	<b>202 287 820</b>	<b>238 335 920</b>

2. melléklet: Az Önkormányzat 2019. évi költségvetési kiadásai előirányzatsorok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban

Cím-szám	KIADÁSOK	2018. évi tervezett el.	Kötelező feladatellátás	Önként vállalt feladatellátás	2018. évi módosított el.	2018. évi tav	2019. évi módosított előirányzat
<b>I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT</b>							
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>138 040 009</b>	<b>138 012 580</b>	<b>27 419</b>	<b>210 857 068</b>	<b>140 887 273</b>	<b>163 404 837</b>
	1. Személyi juttatások	12 820 000	12 820 000		26 860 784	12 595 802	24 133 802
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	2 133 000	2 133 000		4 133 000	2 024 000	2 024 000
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	34 326 373	34 326 373		32 472 017	34 000 000	35 434 044
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen	79 760 636	79 733 217	27 419	61 807 243	86 267 471	84 623 471
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás						
	4.2 Támogatásértéktől működési kiadások	27 991 636	27 991 636		28 324 530	32 136 000	32 136 000
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás	51 729 000	51 701 581	27 419	60 582 713	52 447 471	52 447 471
	4.4 Működési célú pénzeszköztudás államháztartáson kívüire	40 000	40 000			40 000	40 000
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás					1 644 000	
	5. Elnökök, befejtések						439 520
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata						
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai	9 000 000	9 000 000		5 384 012		
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>54 310 000</b>	<b>54 310 000</b>		<b>5 900 000</b>	<b>6 000 000</b>	<b>6 000 000</b>
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val	4 000 000	4 000 000		60 556 680	41 812 285	45 412 285
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val	50 310 000	50 310 000		7 427 053	6 000 000	6 000 000
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen					9 982 000	29 611 857
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felh. tám.						
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások						
	3.3 Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztudás államháztartáson kívüire						
	3.6 Felhalmozási tartalék előirányzata					9 982 000	29 611 857
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
	<b>IV. Finanszírozási kiadások ÁHT-n belüli megelőlegezés</b>						
	1. Közfizetési kiadások összesen	3 473 608	3 473 608		3 473 608	3 606 361	3 829 940
	<b>1-1 Idősek Napközi Otthona</b>	<b>195 823 617</b>	<b>195 796 198</b>	<b>27 419</b>	<b>282 114 407</b>	<b>202 287 820</b>	<b>238 336 820</b>
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>		<b>32 194 000</b>	<b>1 172 163</b>	<b>31 021 832</b>	<b>32 742 894</b>	<b>35 825 000</b>	<b>35 825 000</b>
	1. Személyi juttatások	20 519 000	1 297 000	19 222 000	21 034 822	24 840 000	24 840 000
	2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen	4 175 000	116 000	4 059 000	4 175 000	4 465 000	4 465 000
	3. Dologi és egyéb folyó kiadások	7 500 000	240 832	7 740 832	7 533 072	6 520 000	6 520 000
	4. Egyéb működési célú támogatások összesen						
	4.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított támogatás						
	4.2 Támogatásértéktől működési kiadások						
	4.3 Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	4.4 Működési célú pénzeszköztudás államháztartáson kívüire						
	4.5 Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb juttatás, támogatás						
	5. Alap- és vállalkozási tevékenységek közötti elszámolások						
	6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata						
	7. Ellátottak pénzbeli juttatásai						
	<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
	1. Felújítási kiadások ÁFA-val						
	2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val						
	3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen						
	3.1 Irányító szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyósított felh. tám.						
	3.2 Befektetéssel kapcsolatos kiadások						
	3.3 Támogatásértéktől felhalmozási kiadások						
	3.4 Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átadás						
	3.5 Felhalmozási célú pénzeszköztudás államháztartáson kívüire						
	<b>III. TÁMOGATÁSI KÖLCSÖNÖK NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
	<b>IV. INO kiadások összesen</b>	<b>32 194 000</b>	<b>1 172 163</b>	<b>31 021 832</b>	<b>32 742 894</b>	<b>35 825 000</b>	<b>35 825 000</b>
	<b>Intézményi költségek</b>	<b>195 823 617</b>	<b>195 796 198</b>	<b>27 419</b>	<b>282 114 407</b>	<b>202 287 820</b>	<b>238 336 820</b>

3. számú melléklet: A helyi önkormányzat nevében végzett 2019. évi beruházások, felújítások kiadásai beruházásonként, felújításonként

Megnevezés	2019. évi tervezett előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó beruházások</b>		
beruházási pályázati forrás + önerő	6 000 000	6 000 000
<b>Összesen</b>	<b>6 000 000</b>	<b>6 000 000</b>

Megnevezés	2019. évi tervezett előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>Saját forrásból és támogatásból megvalósítandó felújítások</b>		
Pályázati forrás + önerő	41 812 286	45 412 286
<b>Mindösszesen</b>	<b>41 812 286</b>	<b>45 412 286</b>

**4. melléklet: A lakosságnak juttatott támogatások, szociális,  
rászorultsági jellegű ellátások - 2019**

		<b>2018 eredeti előirányzat Ft</b>	<b>2019. előirányzat Ft</b>
1.	Egyéb, rendeletben meghatározott támogatás	7 700 000	4700000
2.	Születési segély - települési támogatás	500 000	500000
3.	Temetési segély - települési támogatás	500 000	500000
4.	Köztemetés	300 000	300000
	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai összesen</b>	<b>9 000 000</b>	<b>6 000 000</b>

5. melléklet: A 2019. évi általános és céltartalékok

Megnevezés	2018. évi előirányzat	2019. évi előirányzat	2019. évi módosított előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	0	0	0
<b>összesen</b>	0	0	0
<b>Céltartalék</b>			
Működési céltartalék			
Felhalmozási céltartalék		9 982 000	29 688 851
<b>összesen</b>	0	9 982 000	29 688 851
<b>Mindösszesen</b>	-	9 982 000	29 688 851

6. számú melléklet: Az elkülönített az európai uniós forrást is tartalmazó finanszírozással megvalósuló programok, projektek kiadásai, valamint a helyi önkormányzat ilyen projektekhez történő hozzájárulásai 2019. évben

	2018. év		2019. év	
	előmozdítás	önrész elszámolható	elő nem származható	mindösszesen
Projekt fejlesztés				0
Mindösszesen				0



## BERKESDI IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA Költségvetési kiadásai 2019. (E Ft)

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	2018. tev (E Ft)	Idősek nappali ellátása, demens idősök nappali ellátása (E Ft)	Házi segítségnyújtás (E Ft)	2018. módosított el. (E Ft)	2019. tev (E Ft)
1.	2.	3.	7.	8.	8.	7.	7.
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	K1101	19 616	17 286	2 220	20 233	23 951
02	Normatív jutalmak	K1102	0	0	0	0	0
03	Céltartalék, projektpremium	K1103	0	0	0	0	0
04	Kiszánci, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	0	0	0	0	0
05	Végkielégítés	K1105	0	0	0	0	0
06	Jubileumi jutalom	K1106	0	0	0	0	0
07	Béren kívüli juttatások / Cefetéria	K1107	711	631	80	565	600
08	Ruházati költségtérítés	K1108	0	0	0	0	0
09	Közlekedési költségtérítés	K1109	293	283	0	237	288
10	Egyéb költségtérítések	K1110	0	0	0	0	0
11	Lakhatási támogatások	K1111	0	0	0	0	0
12	Szociális támogatások	K1112	0	0	0	0	0
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14)	K1113	0	0	0	0	0
16	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13)	K11	20 610	18 210	2 300	21 035	24 840
16	Választott tisztviselők juttatásai	K121	0	0	0	0	0
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottak fizetett juttatásai	K122	0	0	0	0	0
18	Egyéb közös személyi juttatások	K123	0	0	0	0	0
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18)	K12	0	0	0	0	0
20	Személyi juttatások (=16+19)	K1	20 610	18 210	2 300	21 035	24 840
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+29)	K2	4 478	3 738	430	4 315	4 995
28	Szakmai anyagok beszerzése	K311	100	100	0	118	130
30	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	900	900	0	828	850
31	Árubeszerzés	K313	0	0	0	0	0
32	Háziorvóbeszerzés (=30+30+31)	K31	1 000	1 000	0	946	980
33	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	180	180	0	180	180
34	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	80	80	0	80	80
35	Kommunikációs szolgáltatások (=33+34)	K32	260	260	0	260	260
36	Közvetlen díjak	K331	810	810	0	810	800
37	Vásárolt élelmiszer	K332	3 800	3 800	0	3 851	3 800
38	Bérelti és fizető díjak (=38)	K333	0	0	0	0	0
40	Karbantartási, kiegészítői szolgáltatások	K334	50	50	0	7	50
41	Közvetített szolgáltatások (=42)	K335	0	0	0	0	0
43	Szakmai tevékenységért végzett szolgáltatások	K336	0	0	0	0	0
44	Egyéb szolgáltatások	K337	200	200	0	489	450
45	Szolgáltatási kiadások (=36+37+38+40+41+43+44)	K33	4 860	4 860	0	4 937	4 800
46	Küldetések kiadásai	K341	0	0	0	0	0
47	Reklám- és propagandakiadások	K342	0	0	0	0	0
48	Küldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47)	K34	0	0	0	0	0
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K351	1 380	1 380	0	1 364	580
58	Egyéb dologi kiadások	K355	0	0	0	0	0
59	Külföldi befizetési csek és egyéb dologi kiadások (=48+50+51+54+55)	K35	1 380	1 380	0	1 300	580
60	Ellátási díjak	K405	3 200	3 405	0	3 405	3 400
61	Egyéb működési bevételek (=213+214)	B411	0	0	11	0	0
137	Ellátási díjak	K405	0	0	0	0	0
200	Tartalékok	K513	0	0	0	0	0
202	Immateriális javak beszerzése, létesítése	K61	0	0	0	0	0
203	Ingatlanok beszerzése, létesítése (=204)	K62	0	0	0	0	0
205	Informaticai eszközök beszerzése, létesítése	K63	0	0	0	0	0
206	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	0	0	0	0	0
209	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	0	0	0	0	0
211	Ingatlanok felújítása	K71	0	0	0	0	0
212	Informaticai eszközök felújítása	K72	0	0	0	0	0
213	Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	0	0	0	0	0
214	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	0	0	0	0	0

## BERKESDI IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA Költségvetési bevételei 2019. (E Ft)

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	2018. tev (E Ft)	2018. módosított el. (E Ft)	2019. tev (E Ft)
1.	2.	3.			
109	Ellátási díjak	B405	3 200	3 405	3 400
212	Egyéb működési bevételek (=213+214)	B411	0	0	11
214	ebből: költségek visszatérítése	B411	0	0	0
216	Működési bevételek (=109+187+190+192+199+202+206+211+212)	B4	3 200	3 416	3 411
216	Immateriális javak értékesítése (=217)	B61	0	0	0
220	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B63	0	0	0
224	Felhalmozási bevételek (=218+219+220+221+223)	B65	0	0	0
276	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=251+...+254+284)	B7	0	0	0

## BERKESDI IDŐSEK NAPKÖZI OTTHONA Finanszírozási bevételei 2019. (E Ft)

Sor-szám	Rovat megnevezése	Rovat-szám	2018. Terv (E Ft)	2018. módosított el. (E Ft)	2019. Terv (E Ft)
1.	2.	3.			
12	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	1 002	1 002	280
13	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	B8132	0	0	0
14	Maradvány igénybevétele (=12+13)	B813	1 002	1 002	280
17	Közpénz, irányító szerv támogatás	B816	27 982	28 328	38 138

**9. melléklet: Az önkormányzat Stabilitási tv. 3.§. (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei 2019**

Feladatok megnevezése	Felvétel		Kedvezményezett	Fennálló hitel	Lejárat ideje
	Ideje	Összege			
				0	
				0	
<b>Hitelek összesen:</b>		<b>0</b>		<b>0</b>	

**10. melléklet: Az önkormányzat Stabilitási tv. 45.§ (1) bekezdés a.)  
pont felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban  
meghatározottak szerinti saját bevételei**

	<b>Megnevezés</b>	<b>2018. eredeti előirányzat Ft</b>	<b>2019. előirányzat Ft</b>
<b>A</b>	<b>Saját folyó bevétel</b>	<b>22 500 000</b>	<b>19 500 000</b>
1.	Helyi adók	12 000 000	9 000 000
2.	Kamatbevétel		
3.	Bírság, pótlék	500 000	500 000
4.	Osztalékbevétel		
5.	Egyéb sajátos bevétel	10 000 000	10 000 000
<b>B</b>	<b>Rövid lejáratú kötelezettség</b>		
7.	hosszú lejáratú kötelezettség éve összege		
8.	lízingdíj		
9.	kamatfizetési kötelezettség		
10.	<b>Folyó bevétel (A-B)</b>	<b>22 500 000</b>	<b>19 500 000</b>
11.	<b>Hitel felső határa a korigált saját bevétel 50 %-a</b>	<b>11 250 000</b>	<b>9 750 000</b>



12. melléklet. Az önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Január	Február	Március	Április	Május	Június	I félév összesen
<b>I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT</b>								
<b>I. Bevétel</b>								
1.	Intézményi működési bevétel	12 151 404	833 300	833 300	833 300	900 000	800 000	5 133 200
2.	Helyi adó	9 000 000	500 000	4 000 000	500 000	500 000	500 000	5 000 000
4.	Gépjárműadó	1 800 000	100 000	700 000	90 000	50 000	50 000	900 000
5.	Biztosítók, pótlások, egyéb sajátos bevételek	500 000		250 000				250 000
6.	Központi költségvetési támogatás	4 157 600	352 000	340 000	352 000	307 600	352 000	2 055 600
7.	Felhalmozási és többletjellegű bevételek	19 860 000			7 000 000			7 000 000
8.	Támogatástervezői bevételek	98 197 198	8 048 300	8 048 300	8 048 300	8 048 300	8 887 881	49 819 181
10.	Átvett pénzeszközök							
11.	Pénzmaradvány	56 611 718						56 611 718
12.	Felhalmozási célú hitel							
13.	Támogatási kölcsön visszatérítése Áh. kívülről							
<b>Bevételek összesen</b>		<b>202 287 920</b>	<b>9 831 600</b>	<b>14 169 600</b>	<b>16 781 600</b>	<b>9 303 900</b>	<b>10 939 681</b>	<b>126 869 639</b>
<b>II. Kiadások</b>								
1.	Önkormányzat működési kiadásai	54 639 802	3 000 000	5 400 000	2 800 000	2 900 000	3 400 000	26 800 000
	személyi juttatás, munkaadói járulékok	14 639 802	1 100 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	1 500 000	8 200 000
	dologi kiadások	34 000 000	1 900 000	3 900 000	1 300 000	1 400 000	1 900 000	10 000 000
	ellátottak pénzpenzi juttatásai	6 000 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	2 400 000
2.	Segélyezés							
3.	Működési célra adott támogatások	86 267 471	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	43 500 000
4.	Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai	57 794 286		12 000 000				22 115 000
5.	Magatöltés	3 606 361						3 606 361
6.	Tartalékok							
<b>Kiadások összesen</b>		<b>202 287 920</b>	<b>10 000 000</b>	<b>24 400 000</b>	<b>9 800 000</b>	<b>20 015 000</b>	<b>10 400 000</b>	<b>86 821 361</b>
<b>Havi halmozott elérés</b>		<b>50 736 857</b>	<b>50 588 557</b>	<b>40 834 157</b>	<b>47 219 787</b>	<b>36 538 867</b>	<b>37 043 338</b>	<b>37 043 338</b>
<b>I. félév halmozott elérés</b>								
<b>I. Bevétel</b>								
1.	Intézményi működési bevétel	3 400 000	280 000	280 000	280 000	280 000	240 000	1 560 000
2.	Helyi adó							
3.	Átengedett központi adók: SZJA							
4.	Gépjárműadó							
5.	Biztosítók, pótlások, egyéb sajátos bevételek							
6.	Központi költségvetési támogatás							
7.	Felhalmozási és többletjellegű bevételek							
8.	Támogatástervezői bevételek							
9.	Működési célra felhalmozási célra							
10.	Irányuló szervvel kapott támogatás	2 878 000	2 878 000	2 878 000	2 878 000	2 878 000	2 878 000	16 068 000
11.	Átvett pénzeszközök							
12.	Pénzmaradvány	289 000						289 000
13.	Felhalmozási célú hitel							
	Likviditási hitel							
<b>Bevételek összesen</b>		<b>35 825 000</b>	<b>2 838 000</b>	<b>2 838 000</b>	<b>2 838 000</b>	<b>2 838 000</b>	<b>2 838 000</b>	<b>17 967 000</b>
<b>II. Kiadások</b>								
1.	Intézményi működési kiadásai	35 825 000	2 706 000	2 706 000	2 702 000	3 200 000	3 200 000	17 220 000
	személyi juttatás, munkaadói járulékok	29 305 000	2 200 000	2 200 000	2 200 000	2 800 000	2 800 000	14 000 000
	dologi kiadások	6 520 000	506 000	506 000	502 000	400 000	600 000	3 220 000
	ellátottak pénzpenzi juttatásai							
2.	Segélyezés							
3.	Működési célra adott támogatások							
4.	Intézményi felújítási, felhalmozási kiadásai							
5.	Hitehözílesztések							
6.	Tartalékok							
<b>Kiadások összesen</b>		<b>35 825 000</b>	<b>2 706 000</b>	<b>2 706 000</b>	<b>2 702 000</b>	<b>3 200 000</b>	<b>3 200 000</b>	<b>17 220 000</b>
<b>Havi halmozott elérés</b>		<b>232 000</b>	<b>464 000</b>	<b>716 000</b>	<b>972 000</b>	<b>710 000</b>	<b>428 000</b>	<b>717 000</b>

12. melléklet: Az önkormányzat 2019. évi előirányzat felhasználási terve

Megnevezés		Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	II. félév összesen	2019. összesen
<b>I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT</b>									
<b>Bevételek</b>									
1.	Intézményi működési bevétel	900 000	1 500 000	900 000	900 000	900 000	1 016 204	7 016 204	12 151 404
2.	Helyi adó	900 000	900 000	3 500 000	900 000	900 000	50 000	4 000 000	9 000 000
4.	Gépjárműadó		50 000	700 000	50 000	50 000		900 000	1 800 000
5.	Bírságok, pótlások, egyéb sajtós bevételek		352 000	250 000	352 000	352 000	352 000	2 112 000	500 000
6.	Központi költségvetési támogatás	352 000	352 000	5 000 000	5 000 000	7 860 000	8 048 300	12 860 000	4 167 600
7.	Felhalmozási és többletjellegű bevételek	8 048 300	8 048 300	6 048 300	6 048 300	8 048 300	8 048 300	48 278 017	19 860 000
8.	Támogatásértéki bevételek								98 197 198
11.	Pénzeszköznyereség								56 611 718
12.	Felhalmozási célú hitel								-
13.	Támogatásai községön visszatérítése Áh. kívülről								-
<b>Bevételek összesen</b>		<b>9 298 300</b>	<b>10 448 300</b>	<b>18 749 300</b>	<b>9 348 300</b>	<b>17 208 300</b>	<b>10 366 721</b>	<b>75 418 221</b>	<b>202 287 920</b>
<b>Kiadások</b>									
1.	Önkormányzat működési kiadásai	4 819 802	5 000 000	4 800 000	4 800 000	6 200 000	8 800 000	34 018 802	54 819 802
	személyi jellegű kifiz., munkaadói jár.	1 418 802	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	6 418 802	14 619 802
	dologi kiadások	3 000 000	3 500 000	3 500 000	3 200 000	4 800 000	8 000 000	24 000 000	34 000 000
	elíteltok pénzpenzi juttatásai	400 000	900 000	400 000	400 000	400 000	1 800 000	3 600 000	6 000 000
2.	Segélyezés								
3.	Működési célra adott támogatások	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 000 000	7 787 471	42 767 471	86 267 471
4.	Önkormányzat felújítási, felhalmozási kiadásai								57 794 286
5.	Megegyezéses								3 606 361
6.	Tartalékok								-
<b>Kiadások összesen</b>		<b>11 819 802</b>	<b>12 000 000</b>	<b>11 800 000</b>	<b>11 800 000</b>	<b>14 878 288</b>	<b>18 287 471</b>	<b>112 468 559</b>	<b>202 287 920</b>
<b>Havi halmozott eltérés</b>		<b>34 826 848</b>	<b>38 878 138</b>	<b>30 828 438</b>	<b>37 671 738</b>	<b>6 800 750</b>	<b>6 800 750</b>	<b>37 048 338</b>	<b>-</b>
<b>II. HELYI ÖNKORMÁNYZAT</b>									
<b>Bevételek</b>									
1.	Intézményi működési bevétel	240 000	240 000	240 000	240 000	240 000	340 000	1 820 000	3 400 000
2.	Helyi adó								
3.	Átengedett központi adók: SZJA								
4.	Gépjárműadó								
5.	Bírságok, pótlások, egyéb sajtós bevételek								
6.	Központi költségvetési támogatás								
7.	Felhalmozási és többletjellegű bevételek								
8.	Támogatásértéki bevételek								
9.	működési célra felhalmozási célra								
10.	Irányító szervtől kapott támogatás	2 878 000	2 878 000	2 878 000	2 878 000	2 878 000	2 878 000	18 068 000	32 136 000
11.	Pénzeszköznyereség								
12.	Felhalmozási célú hitel								269 000
13.	Likvidációs hitel								
<b>Bevételek összesen</b>		<b>2 878 000</b>	<b>2 878 000</b>	<b>2 878 000</b>	<b>2 878 000</b>	<b>2 878 000</b>	<b>3 058 000</b>	<b>17 888 000</b>	<b>35 895 000</b>
<b>Kiadások</b>									
1.	Intézményi működési kiadásai	2 807 833	3 150 000	3 150 000	3 150 000	3 150 000	3 387 487	18 805 000	35 825 000
	személyi jellegű kifiz., munkaadói jár.	2 057 833	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 847 487	15 905 000	29 305 000
	dologi kiadások	550 000	580 000	550 000	550 000	550 000	550 000	3 300 000	6 520 000
	elíteltok pénzpenzi juttatásai								
2.	Segélyezés								
3.	Működési célra adott támogatások								
4.	Intézmény felújítási, felhalmozási kiadásai								
5.	Hitelezések								
6.	Tartalékok								
<b>Kiadások összesen</b>		<b>2 807 833</b>	<b>3 150 000</b>	<b>3 150 000</b>	<b>3 150 000</b>	<b>3 150 000</b>	<b>3 387 487</b>	<b>18 605 000</b>	<b>35 825 000</b>
<b>Havi halmozott eltérés</b>		<b>758 167</b>	<b>508 187</b>	<b>354 187</b>	<b>354 187</b>	<b>202 187</b>	<b>202 187</b>	<b>717 000</b>	<b>-</b>

**13. melléklet: Az önkormányzat 2019. évi költségvetésében tervezett, többéves kihatással járó feladatai és előirányzatai éves bontásban (E Ft)**

S. sz.	A többéves feladat megnevezése	Előirányzatok éves bontásban					Össz.
		2018	2019	2020	2021	2022	
1.	Bevételi előirányzat						0
	Kiadási előirányzat						0
	Egyenleg						
2.	Bevételi előirányzat						0
	Kiadási előirányzat						0
	Egyenleg						
3.	Bevételi előirányzat						0
	Kiadási előirányzat						0
	Egyenleg						
4.	Bevételi előirányzat						0
	Kiadási előirányzat						0
	Egyenleg						0

14. melléklet: Az önkormányzat által 2019-ban nyújtandó közvetlen és közvetett támogatásainak kimutatása

Megnevezés	Osszeg
<b>Közvetett támogatások</b>	
Ellátottak térítési-díj kedvezménye	
Lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedése	
Kommunális adó kedvezmény, mentesség	100 000
Gépjárműadó kedvezmény, mentesség	
Helyi iparüzési adó	
Helyiségek, eszközök biztosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség	100 000
Egyéb nyújtott kedvezmény (hulladékszállítási díj)	
<b>Közvetett támogatások összesen</b>	<b>200 000</b>

15. melléklet: A költségvetési évet három évre tervezett bevételi előirányzatok és kiadási előirányzatok keretösszegei

Cím / Alcím	BEVÉTELEK	2018. évi tervezett el.	2019. évi tervezett el.	2020. évi tervezett el.	2021. évi tervezett el.	2022. évi tervezett el.
<b>I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT</b>						
<b>I. SAJÁT BEVÉTELEK ÉS ÁTENGEDETT FENNTARTÓK</b>						
1. Működési bevételek						
1.1. Közhatalmi bevételek						
Crisisintézkedések sajátos bevételei						
Helyi adók és adófelhalmozási bevételek						
Ellátásdíjak, díjak						
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó						
1.2. Intézményi működési bevételek						
1.3. Támogatás érvényesítési bevételek						
1.4. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átveteli						
1.5. Működési célú pénzeszközök átvételének átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
1.6. Alap- és vállalkozási tevékenység kiemelt előirányzatokból						
2. Felhalmozási bevételek						
2.1. Felhalmozási célú bevételek						
2.1.1. Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése						
2.1.2. Pénzügyi befektetések bevételei						
2.1.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és többlet bevételei						
2.2. Támogatásérvénnyel felhalmozási bevételek						
2.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átveteli						
2.4. Felhalmozási célú pénzeszközök átvételének átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevétele						
3.1. Normatív hozzájárulások						
Támogatási költségek visszatérítése átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
3.2. Központosított előirányzatok működési támogatás költségeinek visszatérítése átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
3.3. Helyi önkormányzatok közötti támogatási költségek igénybevétele átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
<b>II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>						
1. Önkormányzat költségvetési támogatás						
2. Intézményi szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyóirattal működési támogatás						
3. Előző évi költségvetési költségvetés, visszatérítendő						
<b>III. FENNTARTÁSI BEVÉTELEK</b>						
1. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele működésére						
2. Előző évi pénzmaradvány igénybevétele felhalmozására						
3. Vállalkozási bevételek költségvetési célú kiemelt előirányzatokból						
<b>I. ÖSSZESEN</b>						
<b>I-1. Működési bevételek és átengedett pénzeszközök</b>						
1. Saját bevételek és átengedett pénzeszközök						
1.1. Működési bevételek						
1.1.1. Közhatalmi bevételek						
1.1.2. Intézményi működési bevételek						
1.1.3. Támogatás érvényesítési bevételek						
1.1.4. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átveteli						
1.1.5. Működési célú pénzeszközök átvételének átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
1.1.6. Alap- és vállalkozási tevékenység kiemelt előirányzatokból						
2. Felhalmozási bevételek						
2.1. Felhalmozási célú bevételek						
2.1.1. Tárgyi eszköz, immateriális javak értékesítése						
2.1.2. Pénzügyi befektetések bevételei						
2.1.3. Önkormányzatok sajátos felhalmozási és többlet bevételei						
2.2. Támogatásérvénnyel felhalmozási bevételek						
2.3. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átveteli						
2.4. Felhalmozási célú pénzeszközök átvételének átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
3. Támogatási költségek visszatérítése és igénybevétele						
3.1. Normatív hozzájárulások						
Támogatási költségek visszatérítése átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
3.2. Központosított előirányzatok működési támogatás költségeinek visszatérítése átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
3.3. Helyi önkormányzatok közötti támogatási költségek igénybevétele átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
<b>II. TÁMOGATÁSOK ÖSSZESEN</b>						
1. Önkormányzat költségvetési támogatás						
2. Intézményi szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyóirattal működési támogatás						
3. Előző évi maradvány igénybevétele						
<b>III. FENNTARTÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>						
1. Előző évi maradvány igénybevétele						
2. Vállalkozási bevételek költségvetési célú kiemelt előirányzatokból						
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>						
185 828 617						
202 287 800						
228 478 088						
236 858 142						
246 011 222						
<b>KIADÁSOK</b>						
2018. évi tervezett el.						
2019. évi tervezett el.						
2020. évi tervezett el.						
2021. évi tervezett el.						
2022. évi tervezett el.						
<b>I. HELYI ÖNKORMÁNYZAT</b>						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK</b>						
1. Személyi juttatások						
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen						
3. Dologi és egyéb felvett költségek						
4. Egyéb működési célú támogatások összesen						
4.1. Intézményi szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyóirattal támogatás						
4.2. Támogatásérvénnyel működési kiadások						
4.3. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átveteli						
4.4. Működési célú pénzeszközök átvételének átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
4.5. Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb felvett költségek						
5. Alap- és vállalkozási tevékenység kiemelt előirányzatokból						
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata						
7. Előirányzatok pénzügyi ügyletei						
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
1. Felújítási kiadások ÁFA-val						
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val						
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen						
3.1. Intézményi szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyóirattal felvett, tám.						
3.2. Befektetéssel kapcsolatos kiadások						
3.3. Támogatásérvénnyel felhalmozási kiadások						
3.4. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átveteli						
3.5. Felhalmozási célú pénzeszközök átvételének átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
3.6. Felhalmozási célú előirányzatok						
<b>III. TÁMOGATÁSOK MŰKÖDÉSI NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. FENNTARTÁSI KIADÁSOK ÁHT-n belül megvalósuló vételek</b>						
3 473 908						
3 608 941						
3 608 941						
3 608 941						
3 608 941						
<b>I. MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>						
185 828 617						
202 287 800						
228 478 088						
236 858 142						
246 011 222						
<b>I-1. Működési kiadások</b>						
1. Személyi juttatások						
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó összesen						
3. Dologi és egyéb felvett költségek						
4. Egyéb működési célú támogatások összesen						
4.1. Intézményi szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyóirattal támogatás						
4.2. Támogatásérvénnyel működési kiadások						
4.3. Előző évi működési célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átveteli						
4.4. Működési célú pénzeszközök átvételének átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
4.5. Társadalom-, szociálpolitikai és egyéb felvett költségek						
5. Alap- és vállalkozási tevékenység kiemelt előirányzatokból						
6. Tervezett maradvány és tartalék előirányzata						
7. Előirányzatok pénzügyi juttatásai						
<b>II. FELHALMOZÁSI KIADÁSOK</b>						
1. Felújítási kiadások ÁFA-val						
2. Intézményi beruházási kiadások ÁFA-val						
3. Egyéb felhalmozási kiadások összesen						
3.1. Intézményi szerv alá tartozó költségvetési szervnek folyóirattal felvett, tám.						
3.2. Befektetéssel kapcsolatos kiadások						
3.3. Támogatásérvénnyel felhalmozási kiadások						
3.4. Előző évi felhalmozási célú előirányzat-maradvány, pénzmaradvány átveteli						
3.5. Felhalmozási célú pénzeszközök átvételének átmenetileg kiemelt előirányzatokból						
<b>III. TÁMOGATÁSOK MŰKÖDÉSI NYÚJTÁSA, TÖRLESZTÉSE</b>						
<b>IV. FENNTARTÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>						
32 184 000						
35 628 000						
38 002 632						
40 063 772						
42 246 888						
<b>Összesen</b>						
195 828 617						
202 287 800						
228 478 088						
236 858 142						
246 011 222						

*Berkesd Községi Önkormányzat*

*Berkesdi Idősek Napközi Otthona*

*Szervezeti és Működési Szabályzata*

## Tartalom

<b>1. Általános rendelkezések</b>	
1.1). A szervezeti és működési szabályzat célja	4
1.2). Az SZMSZ ennek megfelelően a következőket tartalmazza	4
1.3). A szervezeti és működési szabályzat hatálya	4
1.4). Az SZMSZ elkészítésének rendje	4
1.5). Az SZMSZ nyilvánossága	5
1.6). Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok	5
<b>2. Az intézmény adatai</b>	6
2.1). Fenntartó neve, címe	6
2.2). Intézmény neve, címe	6
2.3). Intézményvezető neve, elérhetősége	6
2.4). Az intézmény jogállása	6
2.5). Az intézmény gazdasági-pénzügyi feladatait	7
2.6). Az intézmény alaptevékenységei	7
2.7). Működési területe	7
2.8). Település típusa	7
2.9). Az intézmény nyitva tartási rendje	7
2.10). Az intézmény férőhelyeinek száma	7
2.11). Az intézmény munkarendje	7
2.12). Az intézmény jelképei	8
<b>3. Az intézmény feladatai</b>	9
3.1). Az intézmény feladatai	9
3.2). Intézményi szolgáltatások	9
3.3). Az Intézmény működését meghatározó jogszabályok	9
<b>4. Az intézmény szervezeti felépítése, vezetése</b>	
4.1). Az Intézmény szervezeti felépítése	10
4.2). Az Intézmény vezetése	10
4.3). Az Intézményvezető szakmai (szociális) szervezési feladatai	10
4.4). Igazgatási, szervezési feladatok	10
4.5). Gazdálkodási feladatok	11
4.6). Az Intézmény dolgozói	11
4.7). Helyettesítési rend	11
4.8). Munkaköri leírások	12
4.9). A szakmai megbeszélések	12
<b>5. Az intézmény szakmai egységeinek feladata és szolgáltatási rendje</b>	
5.1). Szociális étkeztetés	13
5.2). Idősek- és demens személyek nappali ellátása	13

5.3).	Házi segítségnyújtás	14
6.	<b>Titoktarási kötelezettség</b>	17
7.	<b>Az intézményre vonatkozó egyéb szabályok</b>	17
8.	<b>Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje</b>	18
8.1).	A munkaviszonyhoz kapcsolódó szabályok	18
8.2).	A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte	18
8.3).	Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása	18
8.4).	Egyéb juttatások	18
8.5).	Közlekedési költségtérítés	19
8.6).	Munkaruha juttatás	19
8.7).	Szépkiártya	19
8.8).	A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, szolgálati titkok megőrzése	19
8.9).	Az intézménynél szolgálati titoknak minősülnek a következők	19
8.10).	Szabadság	20
8.11).	Dokumentumok kiadásának szabályai	20
8.12).	Kártérítési kötelezettség	20
8.13).	Anyagi felelősség	20
8.14).	Intézményi óvó, védő előírások	20
9.	<b>A szabálytalanságok kezelésének rendje</b>	21
10.	<b>Záró rendelkezések</b>	21

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1). A szervezeti és működési szabályzat célja**

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hogy meghatározza az intézmény szervezeti felépítését, rögzítse az intézmény alapvető működési szabályait.

### **1.2). Az SZMSZ ennek megfelelően a következőket tartalmazza:**

- az intézmény adatait,
- az intézmény szervezeti felépítésének leírását,
- a szervezeti ábrát,
- belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,
- a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,
- a vezetést segítő szerveket, fórumokat, és
- a működés egyes szabályait.

### **1.3). A szervezeti és működési szabályzat hatálya**

A szervezeti és működési szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az intézmény foglalkoztatottjaira
- az intézmény foglalkoztatottjai közreműködésével létrehozott szervezetekre
- az intézményi szolgáltatást igénybevevő ellátottakra.

A Szervezeti és Működési Szabályzat időbeli hatálya a személyi hatálynál meghatározott személyekre a szabályzat jóváhagyásával kezdődik, és hatályon kívüli helyezésével szűnik meg.

### **1.4). Az SZMSZ elkészítésének rendje**

Az intézménynek - a mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően - kell elkészíteni a Szervezeti és Működési Szabályzatát. Az SZMSZ-t az intézményvezető készíti el.

A szabályzat az intézmény fenntartójának jóváhagyásával válik érvényessé.

A szabályzat készítésekor figyelembe vételre került jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről.

#### **1.5). Az SZMSZ nyilvánossága**

Az SZMSZ-t a fenntartói jóváhagyást követően nyilvánosságra kell hozni. Az SZMSZ-t meg kell ismertetni az ellátottakkal, valamint a foglalkoztatottakkal. Az SZMSZ-t az intézmény vezetőjénél bármikor meg lehet tekinteni.

Az SZMSZ módosításakor a nyilvánosságra hozatalról ismételt gondoskodni kell.

#### **1.6). Az intézmény működési rendjét meghatározó dokumentumok**

Az intézmény törvényes működését a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő alapidokumentumok határozzák meg:

*Alapító okirat*

*Egyéb dokumentumok:*

Az intézmény működését meghatározó dokumentum a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint azok mellékletét képező, a szakmai munka vitelét segítő különféle szabályzatok, munkaköri leírások.

**Az SZMSZ-hez az alábbi belső szabályzatok kapcsolódnak:**

- Szakmai program
- Házirend
- Leltározási és selejtezési szabályzat
- Munkavédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat
- Iratkezelési szabályzat

## 2. Az intézmény adatai

### 2.1). Fenntartó neve, címe:

Berkesd Községi Önkormányzat (332808)

7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.

Fenntartó elérhetőségei (tel, fax,): 06-72/ 458-101

E-mail címe: [polgarmester@berkesd.hu](mailto:polgarmester@berkesd.hu)

Adószáma: 15332800-1-02

### 2.2). Intézmény neve, címe:

Berkesdi Idősek Napközi Otthona

7664 Berkesd, Alkotmány u. 59.

Adószáma: 16629572-1-02

Működési engedély száma: 1 SZEMK/17865

Kiállítás helye, ideje: Pécs, 2015.04.29.

Ágazati azonosító: S0010617

KSH: statisztikai számjele: 16629572-8810-322-02

Alapítás időpontja: 2003.12.01.

Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 631266

Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2004.02.27.

Intézmény elérhetőségei (tel, e-mail):

Tel: 06-72/ 458-138

Email: [berkesdinapkozi@gmail.com](mailto:berkesdinapkozi@gmail.com)

[ino@berkesd.hu](mailto:ino@berkesd.hu)

### 2.3). Intézményvezető neve, elérhetősége:

Molnár Gabriella

7664 Berkesd, Alkotmány u. 59.

Tel.: 06-30/588-8040

06-72/458-138

### 2.4). Az intézmény jogállása:

Az intézmény jogi személy, gazdálkodását tekintve önállóan működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

***Típus szerinti besorolása:***

- a) tevékenységek jellege alapján: közszolgáltató
- b) közszolgáltató szerv fajtája alapján: közintézmény
- c) feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő

**2.5). Az intézmény gazdasági-pénzügyi feladatait:**

Bogádi Közös Önkormányzat Hivatalának, Berkesdi Kirendeltsége látja el.

Székhelye: 7664 Berkesd, Alkotmány u. 40.

Elérhetőségei (tel, fax,): 06-72/ 458-101

**2.6). Az intézmény alaptevékenységei**

Szociális étkeztetés

Idősek nappali ellátás

Demens személyek nappali ellátás

Házi segítségnyújtás

**2.7). Működési területe:** Berkesd község egész területére terjed ki.

**2.8). Település típusa:** község 500-999 fő

**2.9). Az intézmény nyitva tartási rendje:**

Hétfő - péntek: 08.00-16.00-ig.

Szombat – vasárnap: Zárva

Az ellátottak a hétfői nyitva tartást nem veszik igénybe.

A gondozói felügyeletet a nyitva tartás alatt folyamatosan biztosítjuk ellátottjaink számára.

**2.10). Az intézmény férőhelyeinek száma:**

Szociális étkeztetés: 20 fő

Idősek nappali ellátása: 3 fő

Demens személyek nappali ellátása: 37 fő

Házi segítségnyújtás: 10 fő

**2.11). Az Intézmény munkarendje**

Hétfőtől – Péntekig: 8.00 – 16.00-ig.

**2.12). Az intézmény jelképei:**

- pecsétek

Az intézmény körbélyegzőjének leírása: Berkesdi Idősek Napközi Otthona Berkesd felirattal, középen a magyar címerrel. *A bélyegző lenyomata:*

Az intézmény hosszú bélyegzőjének leírása: Berkesdi Idősek Napközi Otthona 7664 Berkesd Alkotmány u. 59 felirattal. *A bélyegző lenyomata:*

A bélyegzők használatára csak az intézményvezető jogosult.

### **3. Az Intézmény feladatai**

#### **3.1). Az Intézmény feladatai**

- ellátja Berkesd területén jelentkező gondozási igények felmérését, a gondozási tevékenység megszervezését,
- javaslatot tesz egyes új gondozási módszerek alkalmazására, meglévő ellátási formák fejlesztésére.

#### **3.2). Intézményi szolgáltatások**

- napi egyszeri meleg étel biztosítása,
- szükség szerinti egészségügyi ellátás,
- mindennemű ügyek intézésének segítése,
- szabadidős programok szervezése,
- pszichés gondozás,
- fizikai ellátás: mosás, ruhajavítás, személyi higiénia biztosítása,
- családi kapcsolatok ápolása,
- betegség esetén az ellátott átmenetileg házi segítségnyújtás keretében történő ellátása.

Az Intézmény életét a házirend szabályozza. A gondozottakról, tevékenységeikről látogatási és esemény napló van vezetve. A naplót havonta és évente összesítjük. A napló eredményei az éves statisztika elkészítéséhez, illetve az intézmény normatíva elszámolásához nélkülözhetetlenek.

#### **3.3). Az intézmény működését meghatározó jogszabályok:**

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv.
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól, és működési feltételeiről szóló 1/2000.(I.7) SZCSM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(XI.24) SZCSM rendelet
- A Magyar Köztársaság mindenkori költségvetéséről szóló tv. rendelkezései
- A 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23) Korm. rendelet.
- A Szociális Munka Etikai Kódexe

- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény
- Önkormányzat szociális rendelete.

#### **4. Az intézmény szervezeti felépítése, vezetése**

**4.1). Az intézmény szervezeti felépítését a dolgozók alá- és fölérendeltségi viszonya határozza meg:**

Berkesd községi Önkormányzat képviselő-testülete



Önkormányzat Polgármestere



Intézményvezető



Berkesdi Idősek Napközi Otthona dolgozói

#### **4.2). Az intézmény vezetése**

Az Idősek Napközi Otthonát a Fenntartó a Berkesd Község Önkormányzatának Képviselő-Testülete által kiírt pályázat útján kinevezett vezető irányítja. Felette a munkáltatói jogkört a polgármester gyakorolja.

#### **4.3). Az intézményvezető szakmai (szociális) szervezési feladatai:**

- biztosítja a korszerű, magas színvonalú ellátás megvalósítását,
- segíti az ellátottak közösségbe való beilleszkedését,
- ellenőrzi és értékeli az elvégzett munkát és annak szervezettségét, hiányosság esetén intézkedik annak megszüntetéséről.

#### **4.4). Igazgatási, szervezési feladatok**

A vezető hivatalos ügyekben ellátja az intézmény képviseletét. Közreműködik az intézménnyel, az ellátottakkal kapcsolatos adminisztratív (környezettanulmány elkészítése) feladatok ellátásában. Elfogadásra előterjeszti az ellátásokkal kapcsolatos polgármesteri, jegyzői döntéseket igénylő ügyiratokat. Az ellátással kapcsolatban felmerülő panaszok, közérdekű bejelentések kivizsgálását elvégzi, javaslatot tesz azok haladéktalan megszüntetésére, orvoslására.

Elkészíti a házirendet és jóváhagyásra felterjeszti az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, illetve kezdeményezi módosítását. Meghatározza az intézmény dolgozóinak konkrét feladatait, azt írásba foglalva kiadja a munkaköri leírásokat.

Ellátja a személyzeti munkával kapcsolatos felmerülő adminisztratív feladatokat, pl.: jelenléti ív kezelése, szabadság nyilvántartása, betegszabadság, igazolt és igazolatlan távolmaradások nyilvántartását, helyettesítési rendet stb.

Felelős az Otthon leltárjáért, a munkabeosztásért, az intézmény higiénés állapotáért. Felelős a szükséges ételmennyiség megrendeléséért.

Gondoskodik az ellátottak gyógyszereinek, gyógyászati segédeszközeinek beszerzéséről. Gyógyszerelés esetén a gyógyszerelő lap vezetéséről. Megszervezi az ellátottak orvosi, szakorvosi ellátását.

Szervezi az ellátottak foglalkozásait, a szabadidő hasznos eltöltését, egészségügyi felvilágosításokkal kapcsolatos előadásokat.

Az intézményben az erre kijelölt személy minden hónapban beszédi a gondozottaktól az étkezési- és a szolgáltatási díjat az érintettektől, amit 24 órán belül átad a Községi Önkormányzat házipénztára számára. Vezeti gondozottanként a térítési- és az étkezési díjak befizetését igazoló lapot.

#### **4.5). Gazdálkodási feladatok**

A vezető elkészíti az éves költségvetés tervezetét, annak testületi jóváhagyását követően gondoskodik arról, hogy az intézmény annak keretében végezze tevékenységét.

#### **4.6). Az intézmény dolgozói**

Az intézmény dolgozóinak közvetlen felettesük az intézményvezető. Az intézmény dolgozóinak feladata a folyamatos, zavartalan, megfelelő színvonalú működtetés biztosítása, a vezető által meghatározott, illetve a munkaköri leírásban rögzített módon.

Az Intézmény dolgozói munkaköreiknek megfelelő megosztásban:

- 1 fő intézményvezető
- 6 fő terápiás munkatárs
- 3 fő szociális gondozó

#### **4.7). Helyettesítési rend:**

Az intézményvezetőt a szabadsága és betegsége, valamint hivatalos távolléte esetén az erre kijelölt terápiás munkatárs helyettesíti.

Az intézményi gondozók a vezető beosztása alapján egymást helyettesítik.

#### **4.8). Munkaköri leírások**

Az intézményben foglalkoztatottak feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások az SZMSZ mellékletét képezik. A munkaköri leírásoknak tartalmazniuk kell a foglalkoztatott dolgozók jogállását, a szervezetben elfoglalt munkakörnek megfelelően feladatait, jogait és kötelezettségeit névre szólóan. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása személyi változás, valamint feladat változása esetén azok bekövetkeztétől számított 15 napon belül módosítani kell.

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az intézményvezető felelős.

#### **4.9). A szakmai megbeszélések**

Az intézményvezető szükség szerint de legalább negyedévente csoportértekezletet tart. Az értekezletre meg kell hívni a szervezeti egység valamennyi dolgozóját.

A csoportértekezlet feladata:

- A szervezeti egység eltelt időszak alatt végzett munkájának értékelése.
- Szervezeti egység munkájában tapasztalt hiányosságok feltárása és azok megszüntetésére intézkedések megfogalmazása.
- A munkafegyelem értékelése.
- A szervezeti egység előtt álló feladatok megfogalmazása.
- A szervezeti egység munkáját érintő javaslatok megtárgyalása.

Összdolgozói munkaértekezlet:

Az intézmény vezetője szükség szerint de évente legalább két alkalommal összdolgozói értekezletet tart, melyre meghívja a polgármestert is.

Az intézményvezető az összdolgozói értekezleten:

- beszámol az Intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról
- értékeli az Intézmény programjának, munkatervének teljesítését
- értékeli az Intézményben dolgozó élet- és munka körülményeinek alakulását
- ismerteti a következő időszak feladatait
- az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze
- az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejhessék, kérdéseket tehessenek fel és azokra választ kapjanak.

## **5. Az intézmény szakmai egységeinek feladata és szolgáltatási rendje**

Az Intézmény az alábbi szervezeti egységekre tagolódik:

- 1) Szociális étkeztetés
- 2) Idősek nappali ellátása
- 3) Demens személyek nappali ellátása
- 4) Házi segítségnyújtás

Az intézményvezető a szervezeti egységek egyszemélyi vezetője.

### **5.1). Szociális étkeztetés**

Az étkeztetés keretén belül, a szolgáltatást igénybe vevők részére, egyszeri meleg ételt kell biztosítani a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi III. törvényben meghatározottak szerint.

Az ellátottak köre két nagy csoportra osztható:

- I. Egyedül élő időskorú személyek, akik segítséggel önálló életvitelre képesek, mozgás-szervi, érrendszeri, pszichés eredetű krónikus megbetegedésben szenvednek.
- II. Azok a krízis helyzetbe került önálló életvitelre nem képes személyek, (nem csak időskorúak) akikről családjuk nem tud gondoskodni, fekvőbeteg gyógyintézetből otthonukba visszakerültek, ágyban fekvők.

Az Intézmény szervezetének keretén belül történik a szociális étkeztetés: (ebéd) természetbeni biztosítása is, amely azon személyek részére történik, akiknek jövedelmi viszonya, szociális helyzete azt indokoltá teszi. Ez a fajta ellátási forma kiegészülhet házi segítségnyújtással is.

#### **Személyi tárgyi feltételek:**

Az étkeztetést 1 fő szociális gondozó biztosítja, kisbusz segítségével. Gondoskodik a kisbusz és az éthordók tisztaságáról is.

### **5.2). Idősek- és demens személyek nappali ellátása**

Az Intézmény a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Szabadidős programokat szervez a tagjai részére. Sajtótermékeket biztosít, szükség szerint megszervezi az egészségügyi ellátás körébe tartozó felvilágosító előadásokat. Mentális gondozást biztosít az ellátottak részére, segíti őket az ügyintézésben. A demens betegek ellátása során alapvető célunk, hogy a demenciával küzdő idősebb ember a szellemi leépülése során életminőségét

megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotát romlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és megtudja őrizni emberi méltóságát. Nappali ellátásban részesíthető az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt támogatásra szorul.

***Az idősek- és demens személyek ellátásának tárgyi, személyi feltételei:***

Az Idősek Otthona rendelkezik társalgóval, melegítő konyhával, ebédlővel, pihenőszobával, nemenként elkülönített illemhelyekkel, amelyek közül az egyik mozgáskorlátozottak részére is alkalmas, közlekedő helységekkel, zuhanyzó- és mosó helységgel, dolgozói irodával, pihenővel és illemhelyekkel.

***Szociális gondozó, ápoló***

A szociális gondozó, ápoló ellátja a gondozottak felügyeletét, étkeztetését a nappali ellátás keretében, az ő feladata a környezetük rendben tartása is.

***Terápiás munkatárs***

A terápiás munkatárs a neurológiai központ szakorvosa által kiállított szakvélemény alapján fejlesztő -, képességek megőrzését szolgáló egyéni és csoportos foglalkozásokat szervez az időseknek; a demens betegeknek napi rendszerességgel. Vezeti az ezzel kapcsolatos jogszabály által előírt dokumentációkat.

**5.3). Házi segítségnyújtás**

Az intézmény a házi segítségnyújtás keretén belül gondoskodik azokról a személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek, és róluk nem gondoskodnak, vagy önellátásra képesek, de önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásához segítséget igényelnek, lakásukon, lakókörnyezetükben.

**-Házi segítségnyújtás megvalósulása a gyakorlatban háromféle formában történhet:**

- Szociális segítség keretében,
  - Személyi gondozás formájában, illetve
  - Szociális segítséget és személyi gondozást egyszerre veszi igénybe az ellátott.
- A házi segítségnyújtás résztvevőinek**

### **Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

-takarítás a lakás életvitelszerűen használt helységeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelységeiben)

-mosás

-vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

-bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)

-segítségnyújtás ételkészítésben és étkezés előkészítésében

-mosogatás

-ruhajavítás

-közkútról, fűrkútról vízfordás

-tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

-téli hó eltakarítás és síkosság - mentesítés a lakás bejárata előtt

-kísérés

Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult vészhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

### **Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása:

-információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

-családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

-az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

-ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

-mosdatás

-fürdetés,

-öltöztetés

-ágyazás, ágyneműcsere

-inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

-haj, arcszőrzet ápolás

-száj, fog és protézisápolás

- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorázása
- vércukor és vérnyomás mérése
- hely-és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszköz beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszköz használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

**Személyi, tárgyi feltételek:**

A házi segítségnyújtás feladatát 1 szociális gondozó látja el. Munkáját segíti: kisbusz, vércukor és vérnyomás mérő, szükség esetén biopton lámpa, elektro stimulációs készülék, felszerelt elsősegély táskák: gumikesztyűvel, kötszerekkel, fertőtlenítő szerekkel, kisebb sebek ellátására.

## 6. Titoktartási kötelezettség

Az Intézmény dolgozóinak tudomására jutott adatok és tények nyilvántartására és kezelésére, valamint az általuk adott információkra és az adatok védelmére a 2011. évi CXII. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló rendelkezései a mérvadók. A fentnevezett törvény által nem szabályozott kérdésekben a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

Az intézmény munkatársai a szolgáltatást igénybevevő által közölt adatokat más személlyel - ideértve az adatközlő hozzátartozóit is- csak a szolgáltatást igénybevevő beleegyezésével közzölhető.

Tudományos célt szolgáló közlés esetén csak abban az esetben történhet adatközlés, ha az érintettet nem lehet azonosítani.

Az intézmény dolgozóinak szakmai tevékenysége során tudomására jutott információkat személyes céljaira nem használhatja fel. Az intézmény vezetője és valamennyi dolgozója köteles az illetéktelen személyektől az intézmény dokumentációját megvédeni, elzárásáról gondoskodni.

## 7. Az intézményre vonatkozó egyéb szabályok

*Az intézmény ellátottjaira, vendégeire és dolgozóira vonatkozó szabályok:*

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezést rendeltetésszerűen használni,
- az Intézmény rendjét, tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani,
- az intézményben okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni,
- az iroda elektromos felszereléseit (számítógép, nyomtató), a gondozotti számítógépeket a dolgozók, illetve a gondozottak, az intézmény látogatói csak a használati utasítások betartásával használhatják.

## **8. Munkáltatói jogok gyakorlásának rendje**

### **8.1). A munkaviszonyhoz kapcsolódó szabályok**

Az intézményvezető gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Az intézményvezető gyakorolja valamennyi intézményi foglalkoztatott esetében a kinevezés, átsorolás, kinevezés módosítás, jogviszony megszüntetés és a fegyelmi felelősségre vonást. Utasítást csak a közvetlen felettes adhat konkrét feladat ellátására, a végrehajtás módjára.

### **8.2). A közalkalmazotti jogviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrejötte**

A közalkalmazotti jogviszony határozatlan idejű kinevezéssel és annak elfogadásával jön létre. Határozott időre történő kinevezéssel a Kjt. idevonatkozó rendelkezései szerint köthető csak közalkalmazotti jogviszony. Az intézmény feladatainak ellátására megbízási jogviszony keretében is foglalkoztathat külsős személyeket. Az intézmény megbízási szerződést köthet saját dolgozójával munkakörén kívül eső feladatra, határozott időre, átmeneti időszakra.

### **8.3). Az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló dolgozók díjazása**

#### ***Rendszeres személyi juttatások***

-A rendszeres személyi juttatások körébe tartozik a foglalkoztatottak alapilletménye, illetménykiegészítése, illetménypótléka és mindazon juttatások, amelyek rendszeresen ismétlődve kerülnek kifizetésre. A közalkalmazottat illetményének megállapítása érdekében fizetési osztályba és fizetési fokozatba kell besorolni a Kjt. 60., 61., 62. §-a értelmében. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat a kinevezési okiratban kell rögzíteni. A közalkalmazott a betöltött munkakör függvényében illetménypótlékra jogosult. Az illetménypótlék mértékét az illetményalap százalékában kell meghatározni.

### **8.4). Egyéb juttatások:**

Továbbképzés. Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése, úgy az iskolarendszerű, mint az iskolarendszeren kívüli képzésekre vonatkozóan. Ennek szabályait a Mt. 55. § g. 229.§, és a Kjt. 39. § (1)-e rögzíti.

A továbbképzések szabályozásának kérdéseiben a 9/2000 (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról az irányadó.

### **8.5). Közlekedési költségtérítés**

A munkavállaló napi munkába járását a munkáltató a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (III.26.) Kormányrendelet alapján támogatja.

### **8.6). Munkaruha juttatás**

Az intézmény a közalkalmazott részére költségvetési előirányzata terhére munka, illetve védőruhát biztosít. A munkaruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a juttatási időket és az egyéb feltételeket a Munkavédelmi Szabályzat és annak mellékletei rögzítik.

### **8.7). Szépkártya**

A munkáltató a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény, valamint a 76/2018. (IV.20.) Kormányrendelet -a Széchenyi Pihenőkártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól- alapján a munkáltató által a munkavállaló részére költségvetési előirányzat fedezet nyújtása esetén adható.

### **8.8). A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, szolgálati titkok megőrzése**

A munkavégzés teljesítése az intézmény vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a munkaszerződésben vagy a kinevezési okmányban leírtak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a szolgálati titkot megtartani. Ezen túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek szolgálati titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az intézmény érdekeit sértené.

### **8.9). Az intézménynél szolgálati titoknak minősülnek a következők:**

- a dolgozók, ellátottak személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- dolgozók, ellátottak személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók, ellátottak egészségi állapotára vonatkozó adatok,

-az ellátottak jövedelmével kapcsolatos adatok.

A szolgálati titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott szolgálati titkot mindaddig megőrizni, amíg annak közlésére az illetékes felettesétől engedélyt nem kap.

#### **8.10). Szabadság**

Az intézményvezető a dolgozókkal egyeztetve éves tervet készít. A szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, az Intézményvezető esetében pedig a polgármester.

Az alkalmazottak éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni.

#### **8.11). Dokumentumok kiadásának szabályai**

Az intézményi dokumentumok (személyi anyagok, szabályzatok, stb.) kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

#### **8.12). Kártérítési kötelezettség**

Károkozás esetén a kártérítés szabályaira az 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról a mérvadó.

#### **8.13). Anyagi felelősség**

A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan. (Pl. írógép, számítógép, stb.) Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

#### **8.14). Intézményi óvó, védő előírások**

Az intézmény minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészségük és testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset, vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye. Minden dolgozónak ismernie kell az SZMSZ mellékletét

képező Munkavédelmi szabályzatot és a Tűzvédelmi szabályzatot, valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.


## 9. A szabálytalanságok kezelésének rendje


A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet a mérvadó.

## 10. Záró rendelkezések

Az SZMSZ-t a mindenkori törvényi előírásoknak megfelelően, illetve a fenntartó vagy az intézményvezető javaslatára szükséges módosítani.

Berkesd, 2019. szeptember 20.

  
-----  
jóváhagyó



  
-----  
intézményvezető